



АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022 г

г. Канск

№604 - пг

О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 26.09.2019 № 604-пг «Об утверждении муниципальной программы Канского района «Развитие архивного дела в Канском районе».

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), постановления администрации Канского района от 18.08.2022 № 411-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2023 года», руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Канского района от 26.09.2019 № 604-пг «Об утверждении муниципальной программы Канского района «Развитие архивного дела в Канском районе» (в редакции от 25.02.2020 № 86-пг, от 30.07.2020 № 280-пг, от 14.12.2020 № 614-пг, от 29.11.2021 № 627-пг) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе Котина В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
Главы Канского района



В.Н. Котин

Приложение к постановлению
администрации Канского района
от 14.12.22 № 604 - пг

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Канском районе»

2022 год

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие архивного дела в Канском районе» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), постановление администрации Канского района от 18.08.2022 № 411-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2023 года»
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Канский районный архив»
Соисполнитель программы	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Основное мероприятие: организация предоставления услуг архива
Цель программы	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
Задача программы	Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов
Этапы и сроки реализации программы	2022 - 2025
Целевые показатели и показатели результативности программы	Целевые показатели: - увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов на 1% ежегодно с 2021 года с 85% до 89% в 2025 году. Показатели результативности: - удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных 97%, - увеличение объема хранившихся документов на 840 единиц в плановый период 2023-2025 гг.

Ресурсное обеспечение программы	<p>Общий объем финансирования за счет средств районного и краевого бюджетов на период 2022-2025гг составляет – 8205,4 тыс. руб.;</p> <p>финансирование за счет средств краевого бюджета составляет - 912,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2022 год – 218,3 тыс. руб. 2023 год – 231,5 тыс. руб. 2024 год – 231,5 тыс. руб. 2025 год – 231,5 тыс. руб.</p> <p>финансирование за счет средств районного бюджета составляет - 7292,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 1721,9 тыс. руб. 2023 год – 1856,9 тыс. руб. 2024 год – 1856,9 тыс. руб. 2025 год – 1856,9 тыс. руб.</p>
---------------------------------	---

Приложение № 1
к паспорту муниципальной
программы «Развитие архивного
дела в Канском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей и показателей результативности
программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цель, задача показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель программы: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.									
	Увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов, до	%	х	Годовая отчетность	85	86	87	88	89
Задача: Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов									
1.	- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных	%	0,5	Годовая отчетность	97	97	97	97	97
2.	- увеличение объема хранившихся документов, на	шт	0,5	Годовая отчетность	356	300	280	280	280

Директор

Зеленая

З.П. Цуканова

Приложение № 2
к паспорту муниципальной
программы «Развитие
архивного дела в Канском
районе»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Еди ни ца изм ере ния	2021 год	2022 год	2023 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год
1.	Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.														
1.1.	- увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов, до	%	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97

Директор



З.П. Цуканова

1. Характеристика текущего состояния архивного дела в Канском районе.

Программа направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Красноярского края».

Архивные документы, хранившиеся в архиве района, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации и неотъемлемой частью историко-культурного наследия района, одним из символов российской государственности.

В Муниципальном казенном учреждении «Канский районный архив» по данным государственного учета на 1 января 2022 года хранится 173 фонда объемом 30486 (тридцать тысяч четыреста восемьдесят шесть) единиц хранения. Из них:

138 фондов объемом 22977 (двадцать две тысячи девятьсот семьдесят семь) единиц хранения управленческой документации,

35 фондов объемом 7509 (семь тысяч пятьсот девять) единиц хранения по личному составу.

Архивные документы представлены управленческими документами, документами по личному составу и похозяйственными книгами на бумажном носителе 100%.

Архивохранилище районного архива расположено в приспособленном помещении административного здания.

Согласно Приказу Министерства Культуры и Массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук» архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы его решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Архивохранилище оснащено охранно-пожарной сигнализацией, приточно-вытяжной вентиляцией. В архивохранилище соблюдается температурно-влажный, световой и санитарно-гигиенический режимы. Описанные архивные документы закартонированы и хранятся в коробках, на металлических стеллажах.

В архиве нет читального зала, отсутствуют рабочие места для исследователей.

Более 20 % единиц хранения требуют замены обложек и почти 70 % замены титульных листов. Более 30% архивных коробок находятся в плохом состоянии и требуют замены.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводит к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и к затуханию текстов. В результате архивные

документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Программа, в части информатизации, предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования, в соответствии с требованиями, позволяющими реализовать Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части государственного учета архивных документов и создания к ним научно-справочного аппарата, на основе внедрения отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» и стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденных Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, в части перевода фондов в электронную форму. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между Канским районным архивом с архивами края и архивным агентством Красноярского края, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа (прежде всего через информационно-коммуникационную сеть Интернет), но и повысит качество информационного обслуживания населения в оказании государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива района.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед муниципальным районным архивом проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Красноярского края, но и перевести их в электронную форму.

2. Приоритеты и цели развития архивного дела в Канском районе.

Целью программы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В рамках программы предполагается решить следующую задачу:

- сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов, которое будет достигаться путем обеспечения сохранности архивных фондов, планового пополнения их новыми комплексами архивных документов и предоставлением на основе архивных документов государственных услуг населению.

В результате реализации мероприятия программы прогнозируется:

- увеличение объема хранившихся документов на 840 единиц в плановый период 2023-2025 гг.;

- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2025 году должен составить 97%;

- доля архивных фондов, переведенных в электронную форму должна составить 89% к 2025 году.

3. Механизм реализации мероприятий программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Канский районный архив» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и законом Красноярского края от 09.12.2011 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».

4. Прогноз конечных результатов программы.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- увеличение объема хранившихся документов на 840 единиц в плановый период 2023-2025 гг.;
- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2025 году должен составить 97%.

5. Перечень подпрограмм

с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов
Подпрограмма отсутствует.

6. Информация о распределении планируемых расходов по основным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о распределении планируемых расходов муниципальной программы представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию программы

Мероприятия муниципальной программы предусматривают их реализацию за счет средств краевого и районного бюджетов. Средства на реализацию мероприятий муниципальной программы, представлены в приложении № 2 к данной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
Канском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Канском районе»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год (2022)	очередной финансовый год (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)	Итого на период 2022- 2025
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в Канском районе	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	852	0113	x	x	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6
		Администрация Канского района	852	0113	x	x	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6
Основное мероприятие	Организация предоставления услуг архива	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	852	0113	1090000610	110 240	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6
		Администрация Канского района	852	0113	1090000610	110 240	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6

Директор



З.П. Цуканова

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
Канском районе»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Канского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ресурсное обеспечение	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			текущий финансовый год (2022)	очередной финансовый год (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)	Итого на период 2022-2025
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в Канском районе	Всего	1940,2	2088,4	2088,4	2088,4	8205,4
		в том числе:					
		краевой бюджет	218,3	231,5	231,5	231,5	912,8
		районный бюджет	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6
Основное мероприятие	Организация предоставления услуг архива	Всего	1940,2	2088,4	2088,4	2088,4	8205,4
		в том числе:					
		краевой бюджет	218,3	231,5	231,5	231,5	912,8
		районный бюджет	1721,9	1856,9	1856,9	1856,9	7292,6

Директор



З.П. Цуканова