



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Канск

12.12.2022

№ 658-пг

О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановления администрации Канского района от 18.08.2022 № 411-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2023 года», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

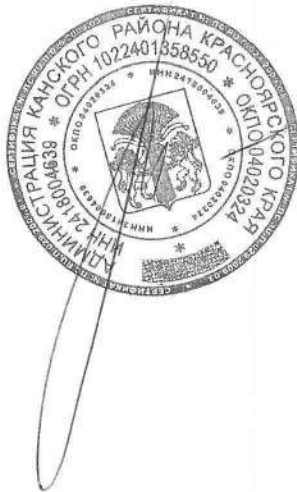
1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (в редакции от 29.08.2017 № 380-пг, от 20.09.2017 № 435-пг, от 28.09.2017 № 448-пг, от 07.12.2017 № 559-пг, от 19.09.2018 № 422-пг, от 23.11.2018 № 542-пг, от 29.03.2019 № 166-пг, от 24.09.2019 № 594-пг, от 11.10.2019 № 667-пг, от 28.02.2020 № 92-пг, от 30.10.2020 № 492-пг, от 16.11.2020 № 509-пг, от 13.05.2021 № 204-пг, от 23.06.2021 № 288-пг, от 29.10.2021 № 543-пг, от 13.12.2021 № 650-пг, от 02.03.2022 № 066-пг) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по финансово – экономическим вопросам – руководителя Финуправления Канского района М.В. Черепову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района



А.А. Заруцкий

**Муниципальная программа  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства,  
инвестиционной деятельности в  
Канском районе»**

# 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее - муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» (в послед. ред. от 08.07.2021 № 11-5291); постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», Постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 №171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), постановление администрации Канского района от 18.08.2022 № 411-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2023года»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (Приложение 3 к муниципальной программе). Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе» (Приложение 4 к муниципальной программе)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района
Задачи муниципальной программы	- Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан - Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2025 годы
Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы	Целевой показатель: - Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе – 1 проект ежегодно Показатели результативности: - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку – 3 единицы ежегодно.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно.</li> <li>- Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно.</li> <li>- Количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно.</li> <li>- Количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» - 1 единица ежегодно.</li> </ul>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования за счет средств краевого и районного бюджетов на период 2022-2025 гг. составляет 4160,2 тыс. рублей, в т. ч.: 588,0 тыс. руб.- районный бюджет; 3572,2 тыс. руб. - краевой бюджет, из них по годам:</p> <p>2022 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет,</p> <p>2023 год - 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет;</p> <p>2024 год – 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет;</p> <p>2025 год – 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ  
ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Цели, задачи, показатели	Ед. изм.	Вес пока-зате-ля	Источник информации	Инвестиционный климата на				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района				2	1	1	1	1
Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе	ед.	х	Мониторинг/Прогноз СЭР Канского района					
Задача 1: Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан				
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку	ед.	0,3	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	3	3	3	3
Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы	чел.	0,3	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	5	5	5	5

Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	тыс. руб.	0,2	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	138,3	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
Задача 2: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе								
Количество новых (вновь появившихся) инвесторов – субъектов малого и (или) среднего предпринимательства	ед.	0,1	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации Канского района	1	1	1	1	1
Количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	ед.	0,1	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации Канского района	1	1	1	1	1

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

**Целевые показатели на долгосрочный период**

№ п/п	Цели, целевые показатели	Ед. изм.	2021 год	2022 год	Долгосрочный период по годам											
					Плановый период		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	
Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района																
1.1	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе	ед.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

## **2. Характеристика текущего состояния сферы малого, среднего предпринимательства и инвестиционной сферы в Канском районе**

1.1. Предпринимательское сообщество в Канском районе представлено малыми, средними предприятиями и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. На территории Канского района зарегистрировано и действует 40 малых предприятий с численностью 460 человек, одно среднее предприятие - обрабатывающее предприятие по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей - ООО «Фирма Комстройэкспоцентр» со среднесписочной численностью работников 144 человека и 299 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Среднесписочная численность работников, работающих у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 232 человека

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2021 году составила 20,41%, что на 2,16 процентных пункта ниже по сравнению с 2020 годом (2020 год – 22,57).

Потребительский рынок Канского района представлен в основном субъектами малого предпринимательства. Наибольшее число индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица занято в торговле и общественном питании. Также основными видами предпринимательской деятельности являются: оказание платных услуг, заготовка и переработка древесины, производство и реализация сельскохозяйственной продукции, обрабатывающие производства, строительство. Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей работает на территории Филимоновской, Анцирской и Чечеульской сельских администраций.

27,5% от общего количества организаций малого бизнеса зарегистрирована в сфере торговли. На территории района действует 124 торговых точек. В Анцирском, Большеуруинском, Филимоновском и Чечеульском сельсоветах района индивидуальные предприниматели и организации малого бизнеса также осуществляют деятельность по оказанию бытовых услуг и общественного питания. На этих территориях работают следующие объекты бытового обслуживания: 2 шиномонтажные мастерские, 1 ремонт и строительство жилья, 6 кафе, 1 общедоступная столовая и 1 закусочная.

Оборот организаций малого бизнеса, включая микропредприятия (юридических лиц) в 2021 году составил 617137,0 тыс. руб., что на 5,0 % меньше, чем в 2020г. (уменьшение произошло в связи с уменьшением количества предприятий). 21,9 % от общего оборота организаций малого предпринимательства составляет оборот от деятельности организаций сельского хозяйства; 18 % - организаций торговли; 11,7% – оборот

организаций в сфере обрабатывающих производств; 9,8% - строительство, 38,6% - прочие виды деятельности. По оценке в 2022 году планируется, что оборот увеличится по отношению к 2021 году на 12,4%. В прогнозе планируется увеличение данного показателя в среднем на 5,7% ежегодно по сравнению с предыдущими годами.

Согласно данным Красноярскстата оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства в 2021 году составил 1190901,5 тыс. руб. - увеличился на 18,4%, по сравнению с 2020 годом в действующих ценах.

С 2009 года по 2014 год в районе действовала Долгосрочная целевая, а с 2014 года муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на финансирование которой ежегодно закладываются средства местного бюджета с последующим софинансированием мероприятий из федерального и краевого бюджетов.

За все время реализации Программы с 2009 года финансовая поддержка предоставлена 75 субъектам малого предпринимательства, оказано 2975 консультации (Центром «Одно окно»), освоено денежных средств местного, краевого и федерального бюджетов на общую сумму 15млн. 509 тыс. 274 руб. Создано 107 новых рабочих мест. Обучение по ведению предпринимательской деятельности и финансовой грамотности прошли 95 начинающих предпринимателей. Курсы проводились Красноярскими ВУЗами и ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

На территории Канского района в 2009 года создан и действует Координационный Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (2/3 состава которого составляют представители малого бизнеса). Заседания Координационного Совета проводятся для решения вопросов, касающихся малого и среднего бизнеса.

В целях консультирования Создан Центр содействия малому и среднему предпринимательству Канского района, работающий по принципу «Одно окно», благодаря которому оказывается информационно-консультационная поддержка гражданам – потенциальным предпринимателям и субъектам малого и среднего бизнеса по реализуемым в рамках Программы мерам поддержки.

1.2. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений социально-экономического развития территорий. Важным фактором привлечения как внутренних, так и внешних инвестиций в Канский район является повышение уровня информированности бизнес - сообщества об инвестиционном потенциале территории, определение возможных точек экономического роста.

Одним из показателей, характеризующих развитие экономики муниципального образования, является показатель инвестиционной активности – объём инвестиций в основной капитал.

Удельный вес инвестиций Канского района в общем объеме инвестиций по Красноярскому краю согласно статистическим данным в



отчётных периодах 2015-2021 гг. относительно невелик и составляет: 0,20%, 0,18%, 0,21%, 0,26%, 0,4%; 0,22 соответственно по годам, что свидетельствует о низкой инвестиционной активности организаций.

В 2021 году общий объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов составил 1 214 153,0 тыс. руб., темп роста объема инвестиций по сравнению с 2020 годом составляет 65,79% (в сопоставимых ценах).

В 2021 году объем инвестиций в основной капитал субъектов малого предпринимательства составил 81579,0 тыс. руб. по юридическим лицам (приобретение основных средств: трактор, комбайн, косилка, культиватор, опрыскиватель и др.), 138,3 тыс. руб. - по индивидуальным предпринимателям (грабли ГВВ-6М в комплекте с кронштейном со средним колесом).

Инвестиции по субъектам малого предпринимательства в общем объеме инвестиций занимают долю 6,72%.

В структуре инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности 62,35% занимают инвестиции по отрасли сельского хозяйства и являются инвестициями производственного назначения. Инвестиции производственного назначения направлены на приобретение оборудования, машин, транспортных средств, продуктивного скота для сельскохозяйственных предприятий Канского района. По разделу «Добыча полезных ископаемых» объем инвестиций в структуре составил 0,03% и направлен на приобретение основных средств (АО «Разрез Канский» - приобретен котел водогрейный).

По разделу «Обрабатывающие производства» объем инвестиций в основной капитал составил 14,3% в общем объеме инвестиций. Инвестиции по данному виду деятельности направлены на приобретение производственного оборудования: ёмкостного оборудования для переработки сырья; гомогенизатора; пастеризационно-охладительной установки для выработки готовой продукции; фургонов изометрических для доставки молочной продукции (ООО «Филимоновский молочно-консервный комбинат»).

По разделу «Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха» инвестиции составляют 1,1% в общем объеме инвестиций.

13,9% от всего объема инвестиций относятся к разделу «Транспортировка и хранение» (строительство и реконструкция участков автомобильной дороги М-53 «Байкал», на участке обход г. Канска).

0,28 % от общего объема инвестиций по разделу торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств (по данному виду учтены инвестиции сети заправок АО «Красноярскнефтепродукт» (приобретение сооружений).

По разделу «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» инвестиции составляют 1,4% в общем объеме инвестиций. Был осуществлен монтаж и обустройство врачебной амбулатории в с.



Филимоново начатые в 2020 году, заключительные работы по монтажу, благоустройству территории и введению в эксплуатацию лечебного учреждения проведены в 2021 году.

Остальная доля инвестиций непроизводственного назначения в размере 6,6% относится к разделам О, Р, К - это инвестиции, направляемые на повышение эксплуатационной надёжности объектов жизнеобеспечения и реконструкцию объектов соцкультбыта.

Объём инвестиций (без бюджетных средств) на 1 жителя в 2021 году составил 39143,85 рублей. Данный показатель увеличился на 3437,71 рублей (9,63%) по сравнению с 2020 годом.

Для повышения инвестиционной активности проведен комплекс работ по формированию реестра свободных земельных участков и формированию наиболее привлекательных земельных участков для информирования потенциальных инвесторов по созданию и реализации инвестиционных проектов.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства и инвестиционной сферы Канского района.**

Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Канского района.

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района.

Задачами муниципальной программы являются:

- Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе.
- Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.

#### **4. Механизм реализации основных мероприятий программы**

Решение задач муниципальной программы достигается реализацией подпрограмм, реализация основных мероприятий не предусмотрена.

Механизм реализации муниципальной программы, описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации муниципальной программы, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм, их взаимоувязанность предусмотрены для каждой из 2 подпрограмм в разделе 2.3 «Механизм реализации подпрограммы».

#### **5. Прогноз конечных результатов программы**

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов – 3 единицы ежегодно;

- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;
- объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно;
- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;
- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна» - 1 единица ежегодно.

#### **6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.**

В составе муниципальной программы осуществляется реализация следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе».

Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе».

6.1. Подпрограмма 1: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Канском районе».

Срок реализации: с 2022 по 2025 годы.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов – 3 единицы ежегодно;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;
- объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно;

6.2. Подпрограмма 2: «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе».

Срок реализации: с 2022 по 2025 годы.

Ожидаемые результаты:

- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;
- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна» - 1 единица ежегодно.

#### **7. Информация о распределении планируемых расходов по основным мероприятиям программы**

Информация о распределении планируемых расходов по основным мероприятиям муниципальной программы представлена в приложении 1к муниципальной программе.

## **8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы**

8.1. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию цели муниципальной программы с учетом источников финансирования, в т. ч. по уровням бюджетной системы представлены в табличной форме, согласно приложениям 1,2 к муниципальной программе. Мероприятия муниципальной программы предусматривают их реализацию за счет всех источников бюджета.

8.2. Объем расходов за счет средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий в соответствии с действующими соглашениями между Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и Администрацией Канского района, устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации						Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период 2022- 2025 годы		
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»	всего расходные обязательства по программе	852	0412	X	X		147,0	147,0	147,0	147,0	588,0	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация Канского района	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	147,0	588,0		
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»	всего расходные обязательства по программе	852	0412	X	X		147,0	147,0	147,0	147,0	588,0	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация Канского района	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	147,0	588,0		
Мероприятие 1 Подпрограммы 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	всего расходные обязательства по мероприятию	852	0412	06100S 6070	810		147,0	132,0	132,0	132,0	543,0	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	147,0	132,0	132,0	132,0	543,0		
Мероприятие 2 Подпрограммы 1	Грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на начало ведения	всего расходные обязательства по мероприятию	852	0412	06100S 6070	810		0,0	15,0	15,0	15,0	45,0	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	147,0	132,0	132,0	132,0	543,0		

	предпринимательской деятельности	852	0412	06100S 6070	810	0,0	15,0	15,0	15,0	45,0
Мероприятие 3 Подпрограмма 1	Проведение «Дня российского предпринимательства»	852	0412	0610004 110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:								
Подпрограмма 2	«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»	852	0412	0610004 110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 1 Подпрограмма 2	Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - потенциальным инвесторам через Центр, работающий по принципу «одного окна»	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:								

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

Приложение 2  
к муниципальной программе  
**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период 2022-2025гг.
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»	Всего	1001,5	1052,9	1052,9	1052,9	4160,2
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	854,5	905,9	905,9	905,9	3572,2
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица	147,0	147,0	147,0	147,0	588,0
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»	Всего	1001,5	1052,9	1052,9	1052,9	4160,2
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					
		краевой бюджет	854,5	905,9	905,9	905,9	3572,2
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований (**) юридические лица	147,0	147,0	147,0	147,0	588,0
	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении	Всего	1001,5	1037,9	1037,9	1037,9	4115,2
		в том числе:					
		федеральный бюджет (*)					



предпринимательской деятельности		854,5	905,9	905,9	905,9	3572,2
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	147,0	132,0	132,0	132,0	543,0
	юридические лица					
	Всего	0,0	15,0	15,0	15,0	45,0
	в том числе:					
	федеральный бюджет (*)					
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	0,0	15,0	15,0	15,0	45,0
	юридические лица					
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	федеральный бюджет (*)					
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	юридические лица					
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	федеральный бюджет (*)					
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	юридические лица					
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	федеральный бюджет (*)					
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	юридические лица					
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	федеральный бюджет (*)					
	краевой бюджет					
	внебюджетные источники					
	бюджеты муниципальных образований (**)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	юридические лица					

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова



**Подпрограмма 1**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»**

Наименование подпрограммы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (далее - Подпрограмма 1)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.</li> <li>- Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района.</li> <li>- Информационно - консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня</li> </ul>
Целевые индикаторы подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку – 3 единицы ежегодно;</li> <li>- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;</li> <li>-объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно</li> </ul>
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на	Общий объем финансирования за счет средств краевого и районного бюджетов на период 2022-

период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	2025 гг. составляет 4160,2 тыс. руб., в т. ч.: 588,0 тыс. руб. – районный бюджет, 3572,2 тыс. руб. – краевой бюджет, из них по годам: 2022 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет; 2023 год - 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет; 2024 год – 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет. 2025 год – 1052,9 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 905,9 тыс. руб. – краевой бюджет.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля и Счетной палатой Канского района

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 1

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства осуществляется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае».

В Канском районе по состоянию на 01.01.2022г. зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 340 единицы субъектов малого и среднего предпринимательства (количество увеличилось на 2,4% относительно 2020 года). Из них количество малых и средних предприятий составило 41 единицу.

В 2021 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая микропредприятия, составила 836 человек.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе в 2021 году достигнуты следующие результаты. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения в 2021 году составило 143,82 единиц (увеличилось по сравнению с 2020 годом на 6,54 единицы).

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2021 году составила 20,41% (уменьшилась по сравнению с 2020 годом на 2,16 процентных пункта).

Существует ряд проблем, сдерживающих развитие предпринимательства в Канском районе:

затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

дефицит квалифицированных кадров и доступных информационно-консультационных ресурсов;

близкое расположение населенных пунктов района к административному центру – г. Канску, куда население района может приезжать за приобретением различного вида товаров, получением бытовых услуг;

отдаленность и труднодоступность ряда населенных пунктов района и в связи с этим не полный охват ряда территорий услугами малого предпринимательства;

низкий уровень платежеспособности населения района, и как следствие-отсутствие финансовых средств на начальный капитал для создания бизнеса. Низкий инвестиционный потенциал.

Разработка подпрограммы 1 обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

Подпрограмма 1 направлена на достижение следующих социально-экономических результатов:

к концу 2025 года будет обеспечено:

информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района;

повышение уровня предпринимательской грамотности;

вовлечение новых граждан, в т. ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы 1 в целом и по этапам ее реализации, ожидаемые социально-экономические результаты от реализации подпрограммных мероприятий (в натуральном выражении) представлены в приложениях № 1 и № 2 к подпрограмме 1.

В рамках подпрограммы 1 помимо предоставления прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается имущественная, информационно – консультационная и образовательная поддержки на муниципальном уровне, в том числе самозанятым гражданам.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но и создаст предпосылки для дальнейшего развития этого сектора экономики на региональном и муниципальном уровне.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем, для которых принимается подпрограмма 1, приведены в пункте 2.2 подпрограммы 1.

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью Подпрограммы 1 является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории Канского района в Канском районе.

К задачам Подпрограммы 1 относятся:

1. Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района.

3. Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня.

Срок реализации Подпрограммы 1: 2022 - 2025 годы.

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития малого и среднего предпринимательства, приведен ниже.

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов за период реализации Подпрограммы 1 - 3 единицы ежегодно.

2. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 5 единиц ежегодно.

3. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 2000,0 тыс. рублей ежегодно.

## 2.3. Механизм реализации подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством районного бюджета. Средства из краевого бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанное мероприятие государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п в целях софинансирования мероприятия подпрограммы.

Главным распорядителем средств районного и краевого бюджетов в рамках подпрограммы является Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района).



Администрация Канского района финансирует программные мероприятия, предоставляет субсидии, гранты субъектам малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам) и самозанятым гражданам, зарегистрированным в Красноярском крае и осуществляющим свою деятельность на территории Канского района, в рамках данной муниципальной программы.

Оказание финансовой поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды, и при условии наличия средств, предусмотренных на мероприятия по поддержке решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год.

Финансовая поддержка в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам предоставляется путем проведения отбора получателей поддержки посредством запроса предложений.

Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется путем проведения конкурсного отбора заявителей на получение гранта.

Для участия в указанных мероприятиях возможно предоставление по собственной инициативе следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из реестра), полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю по месту регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, юридического лица либо его филиала о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам; справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, зачисляемым в Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Администрация самостоятельно запрашивает названные документы в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Кроме вышеизложенных документов, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане представляют документы, указанные в соответствующих порядках реализации мероприятий по предоставлению поддержки в форме субсидии/гранта.

Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан с приложением всех необходимых документов принимаются Отделом в срок, определенный в Объявлении об отборе получателей поддержки посредством запроса предложений/конкурсном отборе в соответствии с Программой в текущем году.

В течение 10 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии, гранта Администрация Канского района заключает с получателем субсидии/гранта соглашение о предоставлении субсидии, гранта (далее - Соглашение).

В случае выявления фактов нарушений получателей субсидий/грантов, указанных в соответствующих порядках реализации мероприятий подпрограммы по предоставлению субсидий, Администрация Канского района принимает решение о возврате полученных субсидий/грантов в районный бюджет.

Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии/гранта направляет получателю субсидии, гранта копию решения о возврате субсидии/гранта с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин - получатель субсидии/гранта в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии/гранта обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии/гранта, указанных в решении о возврате субсидии/гранта в полном объеме.

В случае если получатель субсидии/гранта не возвратил субсидию, грант в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии/гранта в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Оказание указанной финансовой поддержки осуществляется следующим образом:

1) Администрация Канского района Красноярского края (далее – Администрация) проводит отбор получателей поддержки посредством запроса предложений.

Объявление об отборе Администрацией размещается не позднее 01 марта года предоставления субсидии.

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности осуществляется по следующим критериям отбора:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:  
соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям

субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 11 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию.

2) Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3) Поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;



на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4) Размер поддержки составляет 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 450 тыс. рублей субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

5) Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

б) Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

7) Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

8) Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности осуществляется в порядке и на условиях согласно Приложению № 3 к настоящей подпрограмме.

2. Грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Предоставление грантовой поддержки осуществляется на конкурсной основе в порядке и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,0 тыс. рублей на одного получателя гранта.

### 2.3.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в виде передачи во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности и включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства (далее - перечень муниципального имущества).

В перечень муниципального имущества включаются земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и другие объекты муниципальной собственности Канского района.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляется на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе путем проведения торгов с ограниченным кругом участников (только среди субъектов малого и (или) среднего предпринимательства) в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества.

Перечень муниципального имущества и порядок передачи его субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяются Администрацией Канского района.

### 2.3.3. Образовательная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан

1) Освещение в средствах массовой информации деятельности государственной и муниципальной власти по поддержке и развитию бизнеса, самозанятых граждан на территории Канского района.

2) Консультирование предпринимателей в подготовке документов, необходимых для получения ими государственной и муниципальной поддержки по мероприятиям настоящей подпрограммы.

3) Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции и оказание услуг для муниципальных нужд согласно требованиям, установленным федеральным законодательством.

### 2.4. Управление подпрограммой 1 и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления настоящей подпрограммой 1 осуществляет администрация Канского района – отдел планирования и экономического развития (далее – Отдел), который является ответственным за реализацию, достижение конечного результата, целевого и эффективного использования финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел - ответственный за реализацию подпрограммы 1, осуществляет:

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет Счетная палата Канского района.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

#### Подпрограммы 1

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 в комплексе с сопутствующими мерами на муниципальном уровне позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;

- увеличить количество обрабатывающих производств;

- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

- поднять размер налоговых доходов муниципального образования.



Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит достичь следующих показателей:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за период реализации Подпрограммы 1 - 3 единицы с 2022 года ежегодно.

2. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 5 единиц с 2022 года ежегодно.

3. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 2000,0 тыс. рублей с 2022 года ежегодно.

Непосредственного воздействия на уровень качества жизни населения, увеличение доходов населения реализация мероприятий Подпрограммы 1 не оказывает.

Эффект от реализации Подпрограммы 1 заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Канского района.

#### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

#### 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного и краевого бюджетов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Объем расходов за счет средств краевого/федерального бюджетов, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий в соответствии с действующими соглашениями между Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и Администрацией Канского района, устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

Приложение № 1  
к подпрограмме 1 муниципальной программы

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель подпрограммы 1: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе								
1.	Целевой индикатор 2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку	ед.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	3	3	3	3
2.	Целевой индикатор 4: Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы	чел.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	5	5	5	5
3.	Целевой индикатор 5: Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы	тыс. руб.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	138,3	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»	Итого:					1001,5	1052,9	1052,9	1052,9	4160,2		
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Канском районе												
Задача 1: Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.												
1.1.	Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	1001,5	1037,9	1037,9	1037,9	4115,2		
Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности												Оказание финансовой поддержки трем субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам ежегодно при финансировании мероприятия за счет средств районного и краевого бюджетов



1.2. Грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на начало ведения предпринимательской деятельности	Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	0,0	15,0	15,0	15,0	45,0	Предоставление гранта одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства ежегодно при финансировании мероприятия за счет средств районного и краевого бюджетов
1.3. Проведение «Дня российского предпринимателя»	Администрация Канского района	852	0412	061000 4110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Награждение 20 лучших субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно.
Задача 2 Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района											
2.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства	единиц					0	0	0	0	0	Оказание имущественной поддержки ежегодно не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, обратившимся

Задача 3. Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня

3.1. Оказание информационной и консультационной поддержки	единиц								Оказание инфор мационной и консультационной поддержки не менее 100 гражданам, самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предприни мательства ежегодно.
<b>Итого:</b>				1001,5	1052,9	1052,9	1052,9	4160,2	

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- «самозанятые граждане» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понятие которых понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

- «Экспертная комиссия» – комиссия Администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением Администрации Канского района «О создании экспертной комиссии Администрации Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения отбора получателей поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, представивших предложения, для получения субсидии;

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «Заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, подавший заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- «Заявка» - комплект документов (включая заявление), поданный Заявителем для принятия Экспертной комиссией решения о предоставлении Заявителю субсидии;

- «бизнес-план» — это документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации бизнеса;

- «технико-экономическое обоснование - (ТЭО)» - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество

вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- «Аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.3 Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам является частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей

по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района). Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Канского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»», и решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на основании проведения отбора предложений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Канского района.

Предоставление субсидий производится:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки



субъектам малого и среднего предпринимательства Канского района, приведенном в Приложении № 10 к настоящему Порядку.

- Самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.6. Организатором по проведению отбора получателей поддержки посредством запроса предложений является Администрация Канского района в лице отдела планирования и экономического развития (далее - Отдел).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Экспертной комиссией по отбору предложений.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется, в размере 50 процентов от произведенных затрат, и в сумме не более 450 тыс. рублей субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - самозанятые граждане:



- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

2.4. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Финансовая поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.9. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) Заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, который Заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) представленные заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка не соответствуют действующему законодательству по форме и содержанию;
- 4) не выполнены условия оказания поддержки;
- 5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 7) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов Администрацией Канского района получено уведомление о предоставлении бюджету Канского района межбюджетного трансферта;
- 8) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.
- 9) у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;
- 10) на имущество субъекта малого предпринимательства наложен арест;
- 11) исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения отбора предложений в текущем финансовом году.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Отдел направляет на опубликование в официальное печатное издание «Вести Канского района» и официальный сайт муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kanskadm.ru/> объявление о проведении запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока подачи предложений на получение субсидии (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Срок приёма документов не может составлять менее 10 рабочих дней со дня начала приема документов. Объявление об отборе размещается не позднее 01 марта года предоставления субсидии.

3.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
- документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены Заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.5. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.2. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.7. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.8. Отдел (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

3.9. Заявка на участие в отборе предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий, поступившая после установленного в Объявлении срока проведения отбора, не регистрируется, не рассматривается, и возвращается Заявителю.

3.10. Отдел в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- формирует перечень заявок, допущенных к участию в отборе;
- осуществляет проведение отбора предложений, представленных в срок, установленный в постановлении о проведении отбора, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-плана (проекта)/ТЭО (далее – Заключение) согласно Приложениям №№ 8,9 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.



3.11. Заключение по каждой заявке представляются на заседание в Экспертную комиссию. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня.

На заседании каждая Заявка обсуждается членами Экспертной комиссии отдельно, рассматривается.

3.12. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка была подана в более ранний срок (дата и время), чем остальные. Далее по мере поступления следующих заявок, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.13. Решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии принимаются Экспертной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий трех рабочих дней после соответствующего заседания Экспертной комиссии, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

3.14. В соответствии с решением Экспертной комиссии, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления о предоставлении субсидии и передает его на рассмотрение, согласование и визирование в организационно-правовой отдел администрации Канского района и в МКУ «Финансовое управление администрации Канского района (далее – Финуправление). Согласование и визирование проекта постановления производится в срок не более пяти рабочих дней.

3.15. Согласованный и завизированный организационно-правовым отделом администрации Канского района и Финуправлением, проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам направляется на подпись Главе Канского района. Подписание производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления на подпись. Подписанное Главой Канского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.16. Отдел в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения Экспертной комиссией о предоставлении субсидии Заявителям, сообщает Заявителям о принятом решении в телефонном режиме или направляет им письменное уведомление.

3.17. Администрация Канского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.18. В рамках Соглашения Администрация Канского района устанавливает показатели результативности, которые Получатель субсидии должен будет выполнить по итогам года, следующего за годом получения субсидии. Обязательно выполнение не менее 60 процентов для самозанятого гражданина и 75 процентов для субъектов малого и среднего предпринимательства каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина в результате получения субсидии:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);
- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;
- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.19. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.20. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет в МКУ «ЦБ Канского района» и Финуправление:

копию постановления Администрации Канского района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3.21. Финуправление на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации Канского района, открытый в УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство) для кассового обслуживания исполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе». Финуправление ежегодно представляет в Администрацию Канского отдела (Отдел) выписку из районного бюджета «Об утвержденной сумме субсидий на текущий финансовый год».

3.22. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации Канского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией Канского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.23. Срок перечисления Получателю субсидии денежных средств может составлять не более 13 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Канского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.25. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Канского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Канского района в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Канского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 5. Порядок и условия возврата субсидии

5.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

5.1.1. Невыполнения Получателем субсидии обязанности определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

5.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных в Администрацию Канского района в целях получения субсидий;

5.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица или индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

5.1.4. В случае невыполнения пунктов 2.7. и 2.8. настоящего Порядка;

5.1.5. Невыполнения (выполнения менее 60 процентов самозанятым гражданином и 75% - субъектом МиСП) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-



плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятым гражданином в результате получения субсидий:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);
- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;
- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом

предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию Канского района в целях получения субсидии, Администрация Канского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Экспертной Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин - Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией Канского района - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

5.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заявление  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя: \_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде специального режима «Налог на профессиональный доход»;
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная;

- налог на профессиональный доход.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии заявитель согласен/согласна на использование для обработки данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" и на предоставление их в следующие организации:

1) МКУ «ЦБ Канского района»;

2) муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Канского района»;

3) УФК по Красноярскому краю;

4) краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г.Канска»;

5) Межрайонная ИФНС России №8 по Красноярскому краю;

6) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в г. Канске и Канском районе Красноярского края;

7) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС РФ Филиал № 5 Канский);

8) официальный сайт администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Канского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Руководитель предприятия/ИП/Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

МП

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Перечень документов  
для получения субсидии субъектами  
малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
<b>Для субъектов МиСП и самозанятых граждан</b>				
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку	-	оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей *  Для самозанятых граждан справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НДС (форма КНД 1122035)	текущий финансовый год	оригинал	
3	Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам *  Для самозанятых граждан - справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)	30 дней	оригинал	
4	Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и самозанятых граждан, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку	-	копия / оригинал	
5	Свидетельство/уведомление о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)	-	копия / оригинал	
6	Копии договора купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – для субъектов МиСП, самозанятых граждан, копии чека и иные документы - для (самозанятых граждан), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.3 настоящего Порядка	-	копия / оригинал	
7	Копии платежных документов,	-	копия /	

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пп. 1.3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), - счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам		оригинал	
8	Документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.3 настоящего Порядка	-	копия / оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
9	Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта)	-	копия/оригинал	
10	Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов – для субъектов МиСП.  Для самозанятого гражданина – реквизиты банковской карты	-	копия / оригинал	
<b>Для субъектов МиСП</b>				
11	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)/ уведомление о постановке на учет в налоговом органе/лист записи ЕГР (ОГРН)	-	копия / оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
12	Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации *	30 дней	оригинал	
13	Бухгалтерский баланс (форма № 1) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, декларацию – для субъектов, применяющих упрощенную систему	За период последнего отчетного периода	копия / оригинал	
14	Копия отчета о прибыли и убытках (форма № 2) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения	За предшествующий календарный год и последний отчет	копия / оригинал	



№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
		ный период		
15	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/ оригинал	
16	Обязательство о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда согласно пп. 2.7. настоящего Порядка	-	оригинал	
17	Бизнес-план (бизнес-проект) – для самозанятых граждан, ТЭО – для субъектов МиСП в соответствии со структурой приведенной в Приложениях №№ 4, 5 соответственно к настоящему Порядку	-	копия / оригинал	
18	Документы, определяющие принадлежность земельных участков, объектов, на которых осуществляется предпринимательская деятельность (договора аренды на территорию, объект, свидетельство о собственности)	-	копия / оригинал	
19	Справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданные сельсоветами или др. уполномоченными органами (при условии ведения заявителем сельскохозяйственной деятельности)	-	копия / оригинал	
20	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности	-	копия/оригинал	
<b>в т. ч. перечень документов по видам возмещаемых затрат</b>				
21	Копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств.	-	копия / оригинал	Возмещение части затрат по приобретению оборудования
22	Копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих)	-	копия / оригинал	
23	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, мебели, оргтехники (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» - (для субъектов МиСП)	-	Копии/оригинал	
24	Копии документов, подтверждающих возникшие обязательства по возврату	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат на

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	целевых заемных средств перед кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (договор, график платежей, документы, подтверждающие перечисление заемных денежных средств)			уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования
25	Копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат на уплату паушального взноса по франшизе
26	Копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе	-	копия/ оригинал	
27	Копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал	
28	Копии документов, подтверждающих произведение затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения (договора, акты сдачи – приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, счета, копии чеков, счет-фактуры на приобретение строительных материалов)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения
29	Копии документов, подтверждающих произведение затрат, связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности
30	Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), - счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
31	При приобретении оборудования по договору лизинга: Копия договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей	-	копия / оригинал/	Возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования
32	Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга, счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком, товаро-транспортная накладная)	-	копия / оригинал	
33	Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам )	-	копия / оригинал	

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 3  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**СПРАВКА**  
**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_  
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА <\*>  
(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)**

-----  
<\*> Бизнес-план выполняется в базовых ценах (за базовый период принимается год подачи заявки на получение финансовой поддержки) на срок, равный периоду окупаемости, плюс 1 год, налоги учитываются по ставкам текущего года.

1. Вводная часть, или резюме проекта

Сущность проекта, важность проекта для заявителя и региона, описание продукции (услуг) и технологии, преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию и потенциал рынка, количество создаваемых новых рабочих мест, возможность использования труда инвалидов.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

2. Информация о заявителе

Основные данные:

- год образования и история заявителя;
- местонахождение;
- организационно-правовая форма;
- размер уставного капитала;
- форма собственности, список акционеров (участников), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;
- численность работающих.

3. Анализ положения на рынке

Отличительные особенности продукта (услуги), технологического процесса, торговые марки, возможность экспорта или импортозамещения, наличие лицензии (необходимость ее получения), безопасность и экологичность продукта, гарантии и сервис.

Оценка потребности и объем производства продукции в регионе, значимость данного производства для экономического и социального развития региона, ожидаемая доля заявителя на рынке.

Стратегия вхождения на рынок (расширения доли рынка), взаимоотношений с потенциальными конкурентами.

4. Производственный план

Требования к организации производства, режим работы, состав оборудования, приобретаемого для производства за счет кредитных средств, с указанием общей суммы затрат на его приобретение, поставщики оборудования; производственные площади и подсобные помещения, обеспечение экологической и технической безопасности, программа производства и реализации продукции (таблица 1), форма начисления амортизации (простая, ускоренная), амортизационные отчисления (таблица 2).



Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами, расходы на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты (таблица 3), общая стоимость инвестиционного проекта (таблица 4).

#### 5. План маркетинга

Себестоимость продаж и прибыль, ценовая политика, покупатели и конечные потребители продукта или услуги, виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками, программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

#### 6. Организационный план

Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей. Основная роль каждого члена команды, численность работающих и затраты на оплату труда (таблица 5).

#### 7. Финансовый план

Основные нормативы для финансово-экономических расчетов (объем производства и реализации, цена и себестоимость продукции, объем финансирования проекта по источникам (таблица 6), финансовые результаты реализации инвестиционного проекта, распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем прибыли (таблица 7).

#### 8. Анализ рисков

Риски заявителя (необходимо дать анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта), планируемые меры по их предупреждению и устранению, возможное влияние указанных рисков на финансовые результаты заявителя, гарантии партнеров инвесторам.

Таблица 1

### Программа производства и реализации продукции

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем производства в натуральном выражении по проекту, всего				
	в т.ч. по видам продукции				
2	Объем производства в стоимостном выражении по проекту, всего				
	в т.ч. по видам продукции				
3	Цена реализации за единицу продукции				
	в т.ч. по видам продукции				
4	Общая выручка от реализации продукции, в т.ч.				
	НДС				

Амортизационные отчисления

Таблица 2

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Норма амортизации	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
	Основные средства, всего, в том числе:				
1	здания и сооружения				
2	оборудование				
3	транспортные средства				
4	производственный и хозяйственный инвентарь				
5	земельные участки				

Затраты на производство и сбыт продукции

Таблица 3

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
	Затраты по проекту, в том числе по видам продукции:				
1	сырье, материалы, комплектующие и т.д.				
2	транспортные затраты				
3	расходы на оплату труда				
4	отчисления на социальные нужды				
5	расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря				
6	расходы на ремонт основных средств				
7	износ санитарной и спецодежды, приборов и других быстроизнашиваемых предметов				
8	расходы на топливо и электроэнергию для производственных нужд				
9	расходы на хранение, подработку, сортировку, упаковку товаров				
10	расходы на рекламу				
11	расходы по оплате процентов за пользование займом, кредитом				
12	прочие расходы (с расшифровкой по видам)				

Общая стоимость инвестиционного проекта

Таблица 4

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Капитальные вложения по проекту, всего, в т.ч.				
1.1	строительно-монтажные работы				
1.2	оборудование				
1.3	прочие затраты				
2	Приобретение оборотных средств				
3	Итого объем инвестиций на реализацию проекта				

Численность работающих и расходы на оплату труда

Таблица 5

(тыс. рублей)

N п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество рабочих мест				
2	Ср.-мес. зарплата 1 работника				
3	Годовой фонд оплаты труда				

Источники средств для реализации проекта

Таблица 6

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование источника	Сумма	Доля в общей сумме проекта, %
1	2	3	4
1	Собственные средства, всего		
2	Заемные и привлеченные средства, всего, в т.ч.:		
	кредиты банков		
	заемные средства других организаций		
	прочие		
3	Источники средств, всего (п. 1 + п. 2)		

Финансовые результаты реализации проекта

Таблица 7

(тыс. рублей)

N п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Общая выручка от производства (реализации) продукции по проекту				
2	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту				
3	Финансовый результат (п. 1 - п. 2)				

Приложение №5  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств, сырья, затрат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

	Всего	Оборудова ние №1	...	Оборудова ние № n
Наименование произведенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности: приобретаемого оборудования, франшизы, (по которой произведены выплаты по передаче (паушальный взнос)) и т.д.:	x			
Код приобретаемого основного средства по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления				

которого произведены затраты для осуществления предпринимательской деятельности: приобретается основное средство, приобретение прав на франшизу (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и т.д.:					
Наименование организации, предоставляющей работы, услуги, продавца (поставщика) основного средства, прав на франшизу (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	X				
Стоимость работ, услуг, приобретаемого основного средства, прав на франшизу (указывается с учетом НДС), рублей					
Цель произведенных затрат для осуществления предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д. (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов					
Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных					
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*					
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	X				
инновационных товаров (работ, услуг)	X				
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	X				

-----  
 <\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	Плановый период
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ,	тыс. рублей				



услуг)						
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей					
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей					
НДФЛ	тыс. рублей					
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей					
налог на имущество организаций	тыс. рублей					
транспортный налог	тыс. рублей					
налог на землю	тыс. рублей					
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднесписочная численность персонала	чел.					
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей					
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.руб.					
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей					
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей					
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей					
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей					

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Канск

Администрация Канского района (далее-Администрация), в лице Главы Канского района \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин \_\_\_\_\_ (далее-Получатель), действующий на основании Свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), самозанятых граждан № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации района от \_\_. \_\_.202\_ № \_\_\_\_ - пг, в соответствии с Порядком предоставления субсидии по мероприятию Программы: \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии с действующим Законодательством, **обязуется:**

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком Программы и на основании Постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Сотрудничать с Получателем по вопросам, представляющим взаимный интерес при осуществлении производственной и инвестиционной деятельности Получателя.

**2.2. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ **имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с Законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников в количестве \_\_\_\_\_ через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта

малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.3.3. Создать \_\_\_ рабочих места на территории Канского района с целью трудоустройства безработных граждан согласно предоставленного в целях получения субсидии ТЭО.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на отчетный период и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Канского района в течение \_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.6. Использовать имущество, затраты по которому частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду за период не менее \_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.7. Представлять в Администрацию 1 раз в год отчет о финансово-экономических показателях в соответствии с Порядками предоставления субсидий в рамках Программы.

2.3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, Получатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии, вернуть сумму субсидии в полном объеме в районный бюджет.

#### **2.4. Получатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт приобретенного им оборудования затраты, по которому частично возмещены Администрацией.

2.4.2. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Канского района.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в следующих случаях:

3.1.1. непредоставление получателем субсидии обязательной отчетности, определенной Порядком Программы в соответствии с выбранным мероприятием;

3.1.2. обнаружение недостоверных сведений представленных в Администрацию Канского района в целях получения субсидии;

3.1.3. получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

3.1.4. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. невыполнения пункта 2.3.2.;

3.1.6. невыполнения (выполнения менее \_\_\_ процентов) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане (ТЭО) и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидий:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);
- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;
- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу со дня его подписания по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

«Администрация»

«Получатель»

Приложение № 7  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

### ОТЧЕТ

#### о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, самозанятом гражданине – получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ФИО самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Второй год, следующий за получением субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала (для субъектов МиСП)	чел.				
Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан (для субъектов МиСП)	ед.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего (для субъектов МиСП)	рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.руб.				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Канского района	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Канского района	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин

/ \_\_\_\_\_ /

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 8  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заключение оценки реализуемости бизнес-плана  
(проекта)  
(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)**

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Дата и время подачи заявки		
Наименование проекта:		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Краткое описание проекта:		
Сумма субсидии		рублей
<p>Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории</p> <p>или</p> <p>Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории</p>		

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

Приложение № 9  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заключение оценки технико-экономического обоснования  
(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Дата и время подачи заявки		
Вид предпринимательской деятельности		
Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению №10, (да/нет)		
Произведены затраты для осуществления предпринимательской деятельности: приобретено оборудование, право на франшизу и т.д.		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Цель произведенных затрат для осуществления предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д.:		
Сумма субсидии		рублей
Среднесписочная численность		раб.м.
Количество создаваемых рабочих мест		раб.м.
Размер заработной платы работников (минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента на 01. .20 г _____ руб.)		рублей
Наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, (да/нет)		

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства (классы 01- 01.62 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 11  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Расчет**  
**субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение**  
**части затрат при осуществлении**  
**предпринимательской деятельности**

п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина	ИНН	Наименование бизнес-плана (проекта)/ТЭО	Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Размер субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, руб.

Расчет произвел

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



Приложение № 12  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
заграт при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ  
на возмещение части заграт, при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Исполнитель

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ ФИО

## **Порядок организации и проведения проверок получателей финансовой поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан**

1. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Главного распорядителя ежегодного плана проведения проверок (далее – план проверок). Основанием для включения проверки в план является принятое руководителем Главного распорядителя постановление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам проверки.

1.1. Утвержденный руководителем Главного распорядителя план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством почтовых отправлений или иным доступным способом.

1.2. В плане проверок содержится следующая информация:

- 1) срок проведения проверки;
- 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которого запланирована;
- 3) предмет проведения проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на подготовку проекта решения о проведении проверки.

1.3. Для проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем Главного распорядителя на подготовку проекта решения о проведении проверки, в течение пяти дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок готовит проект решения о проведении проверки.

1.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Главного распорядителя в форме распоряжения администрации Канского района (далее – решение о проведении проверки).

1.5. В решении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Главного распорядителя, проводящего проверку;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности ими, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми гражданами;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) даты начала и окончания проведения проверки.

1.6. При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

2.1. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.1. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование Главного распорядителя, проводившего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Канского района, на основании которого проводилась проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, в отношении которого проводилась проверка;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектом проверки;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, его уполномоченного представителя;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину или иному уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у Главного распорядителя.

3.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главному распорядителю.

4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Порядок предоставления грантов  
субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности на территории Канского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Канского района (далее - Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении, порядке проведения отбора получателей, условиях и порядке получения гранта, требованиях к отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:  
заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

заявка - комплект документов, направленный в администрацию Канского района (далее - Администрация) заявителем для участия в конкурсном отборе;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном



реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13-15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55,56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре



индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 93.13; 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), спортивный, производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

конкурсный отбор - отбор, проводимый Администрацией способом, установленным пунктом 1.6 Порядка, для определения получателя гранта; участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена Администрацией в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

официальный сайт - официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://adm\\_rai@kansk.krasnet.ru](http://adm_rai@kansk.krasnet.ru);

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора – экспертная комиссия администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением администрации Канского района «О создании экспертной комиссии администрации Канского района по вопросам предоставления субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность на территории Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора заявок, предоставленных для получения гранта (далее – конкурсная комиссия);

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

Проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес - процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес - идеи;

понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Канского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки

отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Категория получателей гранта - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.5 Порядка;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;



требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результата предоставления гранта, указанный в пункте 3.3 Порядка; срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не осуществлять производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Канского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не является получателем средств из бюджета Канского района на основании иных нормативных правовых актов администрации Канского района на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), представленной заявителем или запрошенной Администрацией в соответствии, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка ФНС), представленной заявителем или запрошенной Администрацией, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Администрацию по адресу: город Канск, ул. Ленина, д.4/1, кабинет № 202 (отдел планирования и экономического развития), следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

- документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

2.6. Представляемые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документы (далее - заявка) должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:



Документы, перечисленные в приложении № 2 к настоящему Порядку, представляемые заявителем в Администрацию, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в приложении № 2 к настоящему Порядку прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Заявка регистрируется отделе планирования и экономического развития Администрации. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.8. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.9. В случае если заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и справку ФНС, по собственной инициативе, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Отдел планирования и экономического развития Администрации (далее - Отдел) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Отдел готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 2.2 - 2.5 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пунктах 2.2 - 2.5 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации, указанному в пункте 2.5 Порядка.

В случае, если Отделом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, готовит решение об отклонении заявки в форме уведомления и информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.4 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Заявитель - получатель иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были

оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2.12. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.13. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрацией.

2.14. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным 1.5, 2.15 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

$V_i$  - общий оценочный балл заявки;

$\sum$  - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

$K_j$  - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.15. Критерии отбора участников:

1) создание участником отбора дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия, достаточность материальных и нематериальных ресурсов - 3 балла; наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов - 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 40% (включительно) - 1 балл; от 41% до 50% (включительно) - 3 балла, от 51% и более - 5 баллов.

4) имущество в распоряжении участника отбора (в том числе заключенные договоры аренды) - 2 балла, отсутствие - 0 баллов;

5) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в

сфере деятельности - 0 баллов; опыт 1 - 3 года или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 3 балла;

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии исходя из лимита бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта в форме постановления администрации Канского района.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу данного решения Главный распорядитель бюджетных средств в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Администрации.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является: установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.18. Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,0 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_{г} = V_{потр} \cdot k,$$

где:

$V_{г}$  - размер гранта;

$k$  - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{потр} / V_{лим},$$

где:

$V_{потр}$  - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, не более 300 тыс. рублей;

$V_{лим}$  - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если  $V_{потр} < V_{лим}$ ,  $k$  принимается равным 0.



### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной МКУ «Финансовое управление администрации Канского района» (далее – финансовое управление).

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта получателю и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

обязательство подтверждения статуса субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом получения гранта, либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Главным распорядителем бюджетных средств в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом получения гранта, либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере предпринимательства;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими



условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. В случае расторжения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

уменьшение Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок;

принятие Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в Администрацию.

3.3. Конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта соглашения перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12. 2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Приказ №280н), в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной Приказом № 280н, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, - в полном объеме;

при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в отборе на предоставление  
гранта субъектам малого и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской деятельности**

(организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
направляет в администрацию Канского района бизнес-проект:

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

рублей.

(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком; основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	



1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)		
1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)		
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).		
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования		
<b>II. Финансовые вложения</b>		
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:		
приобретение основных средств, руб.		
Приобретение сырья, расходных материалов, руб.		
оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб.		
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.		
<b>III Расчёт размера гранта</b>		
Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта		Сумма расходов, рублей
1.		1.
Сумма субсидии		Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором

\_\_\_\_\_.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

—:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- 1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;
- 3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- 5) не получены средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.6. Порядка;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- 7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;
- 8) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению ведения деятельности в сфере предпринимательства пройдено обучение;
- 9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.
- 10) сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта

уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;
- вручить лично \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской  
деятельности

**Перечень документов  
для получения грантов  
субъектами малого и среднего предпринимательства  
на начало ведения предпринимательской  
деятельности**

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей *	20 рабочих дней	оригинал
3	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе *	20 рабочих дней	оригинал
4	документ, подтверждающий прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности	12 месяцев	копия / оригинал
5	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	-	копия / оригинал
6	выписка с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя	-	копия / оригинал
7	документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды)	-	копия / оригинал
8	документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.)	-	копия / оригинал
9	документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).	-	копия / оригинал
10	Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов	-	копия / оригинал
11	Бизнес-план (бизнес-проект) в соответствии со структурой приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку	-	копия / оригинал

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

### Бизнес-проект

по созданию и развитию предпринимательской деятельности субъектов  
малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

#### 2. Общие сведения о бизнес - проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
Заемные средства, руб.	
Средства гранта (не более 300 тыс. руб.), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы*	



Количество сохраняемых рабочих мест, чел.	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

\*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

### 3. Цель и задачи бизнес - проекта

### 4. Описание бизнес - проекта

### 5. Источники и сумма инвестиций в бизнес - проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:		100%
собственные средства*		указать
средства гранта		указать

\* к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счету заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

### 6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-плана

Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Красноярском крае на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки (указать)	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.:

---



---

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		грант	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений;				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				
оформление результатов интеллектуальной				

деятельности;				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

10. Производственная программа

Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений \_\_\_\_\_

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ текущий год (прогноз)	20__ год прогноз
1	Доходы – всего (2 + 3 + 4)			
2	Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:			
3	...			
4	Прочие доходы (расшифровать, включая грант)			
5	Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12)			
6	Фонд оплаты труда с начислениями			
7	Коммунальные услуги			
8	Расходные материалы, сырье			

9-12	...			
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)			
14	Налоги и другие обязательные платежи			
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)			
16	Рентабельность, % (15/5*100)			

13. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год, предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год	Первый год планового периода
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи				

Выводы по эффективности бизнес - проекта \_\_\_\_\_

---

---

В случае получения гранта беру на себя обязательства:  
в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;  
представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Подпрограмма 2**  
**«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»**

Наименование подпрограммы	«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Подпрограмма 2)	в
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»	
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)	
Цель подпрограммы	Улучшение инвестиционного климата в Канском районе	
Задачи подпрограммы	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов	
Целевые подпрограммы	- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно; - количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - 1 единица ежегодно	
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование по подпрограмме 2 не предусмотрено. Общий объем финансирования на период 2022-2025 гг. составляет 0,0 тыс. рублей	
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Канского района (отдел планирования и экономического развития) является ответственным за выполнение подпрограммы и достижение конечных результатов	

## 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ 2

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 2

2.1.1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений социально-экономического развития территорий. Важное направление инвестиционной политики муниципального образования Канский район – улучшение его «инвестиционного имиджа» в глазах потенциальных инвесторов, повышение их информационного уровня. Для создания информационного поля, необходимого инвесторам для принятия решений составлен инвестиционный паспорт Канского района – комплексный информационный бюллетень, рассчитанный на конкретную аудиторию – потенциальных инвесторов. Инвестиционный паспорт размещен на общедоступном официальном сайте Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основными задачами территориального развития МО Канский район в долгосрочной перспективе являются:

1. Развитие сельского хозяйства, добывающей и перерабатывающей промышленности.

2. Развитие инфраструктуры социального обслуживания, развитие центров оказания социальных услуг.

3. Развитие жилищного строительства.

4. Развитие спорта и молодежной политики.

5. Развитие и перепрофилирование начального профессионального образования (пересмотр существующих специальностей и ввод новых) для обеспечения кадрами развивающейся экономики района.

Необходимо также решать задачи, обеспечивающие и стимулирующие процессы территориального развития:

1.) Развитие деятельности малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях для района: лесопереработка, производство и переработка с/х продукции, оказание бытовых услуг, развитие туризма.

2.) Информационное сопровождение развития района, создание информационного ресурса для накопления и продвижения информации о социально-экономическом развитии района и его потенциале.

3.) При создании и реализации инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района следует максимально мобилизовать информационные ресурсы района.

4.) Продолжение территориального планирования и градостроительного зонирования на поселенческом уровне.

Для решения задачи по повышению уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства – потенциальных инвесторов, предоставления информационной поддержки по инвестиционной деятельности разработана данная подпрограмма 2.

В соответствии с действующим законодательством и в рамках подпрограммы 2 субъектам малого и среднего предпринимательства - потенциальным инвесторам, предоставляется муниципальная поддержка -

информационно-консультационная через Центр, работающий по принципу «Одного окна».

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы 2, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы 2 является:

- Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.

Задачей подпрограммы 2 является:

- Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов.

Срок реализации подпрограммы 2: 2022 - 2025 годы.

Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы 2:

- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;  
- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - 1 единица ежегодно.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

## 2.3. Механизм реализации подпрограммы 2

### 2.3.1. Мероприятие подпрограммы 2:

в целях достижения задачи «Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов» подпрограммой 2 предусмотрено следующее мероприятие:

«Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, потенциальным инвесторам через Центр, работающий по принципу «одного окна»».

Мероприятие реализуется отделом планирования и экономического развития администрации Канского района. Финансирования данного мероприятия не предполагается.

## 2.4. Управление подпрограммой 2 и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Администрация Канского района (отдел планирования и экономического развития) является ответственным за выполнение подпрограммы 2 и достижение конечных результатов.

## 2.5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы 2

Реализация мероприятия подпрограммы 2 позволит: повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства – потенциальных инвесторов.

Планируемое изменение показателей, экономический эффект в результате реализации мероприятия подпрограммы 2 представлены в приложениях № 1 и 2 к данной подпрограмме.

## 2.6. Мероприятия подпрограммы 2

Подпрограммное мероприятие представлено в приложении № 2 подпрограммы 2.

Приложение № 1  
к подпрограмме 2 муниципальной программы

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025
Цель подпрограммы 2: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе								
1.	Целевой индикатор 1: количество новых (вновь появившихся) инвесторов	ед.	Отчет отдела планирования и экономического развития	1	1	1	1	1
2.	Целевой индикатор 2: количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна"	ед.	Отчет отдела планирования и экономического развития	1	1	1	1	1

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

Приложение № 2  
к подпрограмме 2 муниципальной программы

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на период 2022-2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»</b>												
Цель подпрограммы: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе	Итого:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 1: Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов	Всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1. Мероприятие подпрограммы: Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - через Центр, работающий по принципу «одного окна»	Администрация Канского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Оказание информационно-консультационной поддержки одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства - потенциальному инвестору ежегодно
<b>ИТОГО</b>						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова



### Лист согласования

По проекту Постановление Администрации «Постановление Администрации. О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»»  
(указывается название)

Подписал: Заруцкий Александр Анастасьевич 08.12.2022

Комментарии инициатора:

Версия № 1

Дата отправки на согласование 21.11.2022, Контрольный срок согласования: 24.11.2022

Ход согласования:

Согласующее подразделение	Согласующее лицо, Ф.И.О.	Отметка о согласовании	Дата поступления	Дата согласования
Отдел планирования и экономического развития	Артемова Светлана Николаевна	Согласовано	21.11.2022	21.11.2022
Организационно-правовой отдел	Вяжевич Анастасия Юрьевна	Согласовано	21.11.2022	21.11.2022
Организационно-правовой отдел	Иванова Наталья Васильевна	Согласовано	21.11.2022	21.11.2022
Руководство	Черепова Марина Викторовна	Согласовано с комментариями: проверено	21.11.2022	08.12.2022

Резюме: «Документ подписан»

(«Документ готов к подписанию» / «Выявлены принципиальные разногласия, требуется решение утверждающего лица» / «принято решение о снятии документа с согласования»)

Инициатор:

Подразделение: Отдел планирования и экономического развития

Должность: Главный специалист Ф.И.О.: Какаулина Ирина Вячеславовна

Распечатано из СЭД: Какаулина Ирина Вячеславовна Главный специалист 08.12.2022 15:57:49

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к проекту постановления администрации Канского района Красноярского края

**«О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»»**

Изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» внесены в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Канского района Красноярского края от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 №171-пг, от 31.05.2017 №241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), а также на основании постановления администрации Канского района от 18.08.2022 № 411-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2023года».

Главный специалист отдела  
планирования и  
экономического развития  
администрации  
Канского района



И.В. Какаулина



Администрация  
Канского района  
Красноярского края  
663600 г. Канск, ул. Ленина, 4/1  
ИНН 2418004639, БИК 040452000  
КПП 245001001  
телефон (факс): (39161) 3-29-72  
e-mail: [adm\\_rai@kansk.krasnet.ru](mailto:adm_rai@kansk.krasnet.ru)  
[www.kanskadm.ru](http://www.kanskadm.ru)

10.11.2022 № 5691

О согласовании проекта НПА

Прокурору Канской  
межрайонной прокуратуры  
старшему советнику юстиции

А.А. Авдееву

Уважаемый Артём Александрович!

Администрация Канского района просит Вас провести правовую экспертизу проекта постановления «О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе».

Приложение: на 52 л., в 1 экз.

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

