



АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05. 2022

г. Канск

№ 214 -пг

О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих имущество, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Канский район

В соответствии с Федеральным законом №159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 7-2279 от 30.10.2008 «Об установлении предельного значения площади и срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на его приобретение» и в целях реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Канском районе руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду недвижимого муниципального имущества, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по отчуждению из муниципальной собственности Канского района недвижимого имущества, арендуемого



субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке предоставления рассрочки по платежам в бюджет муниципального образования Канский район субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму заявления о предоставлении в аренду субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального имущества, согласно приложению №5.

6. Утвердить форму заявления о соответствии субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» приложение №6.

7. Утвердить форму заявления о предоставлении в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого ими недвижимого имущества (приложение №7).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

9. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района



А.А. Заруцкий



**Порядок оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду недвижимого муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты отношений), осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование недвижимого муниципального имущества на возмездной основе по договору аренды недвижимого муниципального имущества на условиях аренды. Передаваемое имущество должно использоваться по целевому назначению.

1.2. Муниципальное имущество, переданное субъектам отношений, не подлежит отчуждению. Запрещается переуступка прав пользования, передача прав пользования муниципальным имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее- Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

1.3. Администрация Канского района (далее-Администрация) вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом субъектами отношений, при использовании имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Имущественная поддержка в виде передачи муниципального имущества в аренду оказывается исключительно лицам субъектам отношений.

1.5. Органом, уполномоченным на проведение конкурсов, аукционов при оказании имущественной поддержки субъектам отношений путем передачи в аренду имущества является отдел земельно-имущественных отношений Канского района (далее-Отдел).

## **2. Принятие решения о передаче муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень) подлежащего передаче субъектам отношений формируется и ведется Отделом и ежегодно до 1 ноября текущего года дополняется муниципальным имуществом.

2.2. Муниципальное имущество, включенное Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам отношений, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектам отношений в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов отношений:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. В оказании имущественной поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;



- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта отношений допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Лица, имеющие статус субъекта отношений и осуществляющие свою деятельность на территории Канского района, обращаются с заявлением об оказании имущественной поддержки в виде передачи в аренду муниципального имущества в Администрацию с приложением следующих документов:

- заявления установленной формы о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием срока аренды;

- копии формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (форма КНД 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенной подписью заявителя и печатью;

- копии представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью заявителя и печатью;

- справки налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную в срок, не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявления;

- для юридических лиц - заверенные подписью заявителя и печатью юридического лица копии следующих документов:

-устава (положения), учредительного договора (договора о создании), свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

-свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документа, подтверждающего полномочия руководителя и представителя юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей - заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, паспорта.

2.6. Заключение договора аренды имущества, которое включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам отношений впервые, осуществляется только по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации. Участниками таких торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.7 Администрация в лице Отдела проводит торги в отношении объектов, подлежащих передаче субъектам отношений и которые на момент проведения торгов свободны от прав третьих лиц.

2.8. Размер арендной платы по вновь заключаемым договорам аренды определяется на основании независимой оценки, проведенной на основании Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.9. Срок рассмотрения представленных субъектами отношений документов на заключение договора аренды составляет 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления. По итогам рассмотрения документов Отдел принимает следующие решения, которые направляет субъектам отношений:

- о заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок;
- об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок;
- о заключении договора аренды муниципального имущества по итогам торгов (аукциона, конкурса).

2.10. Срок, на который заключается договоры аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем 5 (пять) лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам отношений не должен превышать 3 (три) года.

2.11. Контроль за использованием по целевому назначению муниципального имущества, переданного в аренду субъектам отношений и за соблюдением условий договоров аренды, осуществляет Отдел.



**Положение об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района и арендуемого субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления при отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Канский район, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты отношений), в том числе особенности участия субъектов отношений в приватизации арендуемого имущества. в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- №159-ФЗ от 22.07.2008)

1.2. Субъекты отношений, в том числе осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"). При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение 2 (двух) и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 №159-ФЗ от 22.07.2008;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 №159-ФЗ от

22.07.2008, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 №159-ФЗ от 22.07.2008, - на день подачи субъектами отношений заявления;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам отношений, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 №159-ФЗ от 22.07.2008;

4) сведения о субъекте отношений на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Порядок приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Отчуждение арендуемого недвижимого имущества из муниципальной собственности в порядке реализации субъектами отношений преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества осуществляется в соответствии с № 159 -ФЗ от 22.07.2008.

2.2. Основанием для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами отношений в порядке реализации преимущественного права на приобретение имущества, являются:

- программа приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утвержденная решением Канского районного Совета депутатов.

- заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №6);

- заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (приложение №7), не включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам отношений, направленные по инициативе арендаторов, соответствующим критериям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявления;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально либо уполномоченным лицом;



- для юридических лиц – копии учредительных документов, заверенных нотариально либо уполномоченным лицом;
- для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта, заверенные нотариально либо уполномоченным лицом;
- доверенность (в случае представления заявления уполномоченным лицом);
- копии документов, подтверждающих право аренды на приобретаемое имущество;
- акт сверки расчетов по договору аренды муниципального имущества, подтверждающий надлежащее исполнение обязанностей по оплате арендной платы на момент подачи заявления о предоставлении преимущественного права на приобретение имущества;
- копии бухгалтерского баланса (форма 1) отчета о прибылях и убытках (форма 2) за предшествующий календарный год.
- копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (форма КНД 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенная подписью заявителя и печатью.

2.4. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленной в заявлении информации.

2.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных пределах принадлежит покупателю – субъектам отношений.

2.6. Отдел осуществляет проверку соответствия данных о заявителе и арендуемом имуществе, указанных в заявлении, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае несоответствия заявителя и (или) приобретаемого арендуемого имущества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подлежит возврату субъекту отношений с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

2.8. В случае соответствия заявителя и приобретаемого арендуемого имущества требованиям, установленным №159-ФЗ 22.07.2008, Отдел со дня получения заявления осуществляет оценку реализуемого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. В течение 14 (четырнадцати) дней со дня принятия отчета об оценке арендуемого имущества на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества Отдел осуществляет подготовку решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

2.10. В течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" , арендаторам - субъектам отношений Администрация направляет подготовленные Отделом копии решений,

предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

2.11. В случае согласия субъекта отношений на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 (тридцати дней) со дня получения указанным субъектом отношений предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту отношений).

2.12. Течение срока, установленного в п.п. 2.11 указанного Положения в случае оспаривания субъектом отношений достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

2.13. В любой день до истечения срока, установленного в п.п. 2.11 указанного Положения субъекты отношений вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

2.14. Уступка субъектами отношений преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

2.15 Субъекты отношений имеют право обжаловать:

1) отказ Администрации в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также её бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

2.16. Субъекты отношений утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта отношений от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения субъектом отношений предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом отношений в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения;



3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом отношений.

2.17. В 30 (тридцатидневный) срок с момента утраты субъектом отношений преимущественного права на приобретение арендуемого имущества Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации государственного или муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

**Положение о комиссии по отчуждению из муниципальной собственности Канского района недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - №159-ФЗ от 22.07.2008) и определяет порядок работы комиссии по отчуждению из муниципальной собственности администрации Канского района недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты отношений).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отчуждению из муниципальной собственности Канского района недвижимого имущества, арендуемого субъектами отношений, (далее - Комиссия) создается Администрацией.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, способствующим проведению единой политики в области отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района и арендуемого субъектами отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Канский район, а также настоящим Положением.

**2. Основными задачами комиссии являются:**

2.1. Обеспечение единой политики при отчуждении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Канский район, арендуемого субъектами отношений.

2.2. Рассмотрение оснований, представленных субъектами отношений, при реализации ими преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района.



### **3. Комиссия в целях реализации, возложенных на нее задач и функций, имеет право:**

3.1. Рассматривать основания, представленные субъектами отношений при реализации ими преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района.

3.2. Рассматривать вопросы об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектов отношений.

3.3. Рассматривать вопросы, связанные с нарушениями существенных условий договоров купли-продажи арендуемого имущества субъектов отношений.

3.4. Запрашивать у арендаторов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района, необходимые сведения и документы, подтверждающие их статус субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами», а также иные документы.

3.5. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей функциональных подразделений администрации Канского района, государственных надзорных, контрольных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы в пределах компетенции.

3.6. По мере необходимости, в заранее установленные дни, приглашать на заседание комиссии заинтересованных лиц.

3.7. Привлекать к работе экспертов, специализированные аудиторские, оценочные и иные организации.

### **4. Состав и количество членов комиссии.**

4.1. Количество членов комиссии и ее состав утверждается распоряжением Администрации.

4.2. В состав комиссии входят представители: отдела земельных и имущественных отношений администрации Канского района, МКУ «Финансовое управление администрации Канского района», отдела планирования и экономического развития администрации Канского района, Канского районного Совета депутатов Красноярского края.

### **5. Порядок проведения заседаний комиссии.**

5.1. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

5.3. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Вопросы выносятся на голосование комиссии в порядке очередности их поступления, каждый член комиссии имеет один голос.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Принимаемые комиссией решения оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии, на его основании готовится решение об условиях приватизации имущества.

5.7. Протоколы заседания комиссии оформляются в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания.

**Положение о порядке предоставления рассрочки по платежам в бюджет муниципального образования Канского района субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами, организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления имущественной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты отношений) путем предоставления рассрочки по уплате имеющейся задолженности по следующим видам платежей:

- арендной плате за пользование объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности (за исключением жилищного фонда);
- арендной плате за пользование земельными участками.

Рассрочка может быть предоставлена как по одному, так и по нескольким видам платежей.

1.2. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами отношений при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение не должен составлять менее 5 (пяти) лет.

1.3. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту отношений при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

1.4. Рассрочка может быть предоставлена при наличии следующих оснований:

- 1) добросовестного исполнения условий договора аренды в части своевременной оплаты в течение не менее 1/3 части срока договора аренды;
- 2) имущественное положение, исключающее возможность уплаты платежа.

1.5. Обстоятельства, исключающие предоставление рассрочки:

- 1) возбуждение уголовного дела по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах;



2) производство по делу о налоговом правонарушении либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением законодательства о налогах и сборах;

3) наличие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом Канского района;

4) несоблюдение обязанностей субъектом отношений (арендатором) установленных договором;

5) предоставление недостоверных сведений и документов;

6) в случае если ранее в отношении данного отношений было принято решение о предоставлении рассрочки и сроки ее оказания не истекли;

7) в случае если субъектами отношений нарушались обязательства по ранее предоставленным рассрочкам.

1.6. Решение о предоставлении рассрочки по уплате неналоговых платежей принимается комиссией, созданной Администрацией.

Решение комиссии является основанием к подготовке и принятию постановления Администрации о предоставлении рассрочки субъектам отношений. На основании постановления Администрации о предоставлении рассрочки заключает с субъектами отношений соглашение о реструктуризации задолженности.

1.7. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества. Проценты за пользование бюджетными средствами по предоставленной рассрочке уплачиваются субъектами отношений в 5 (пятидневный) срок после дня завершения рассрочки. Неуплаченная в установленные сроки сумма причитающихся в бюджет процентов подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При изменении ставки рефинансирования в период действия рассрочки процентов за пользование бюджетными средствами взимается с учетом изменений ставки рефинансирования.

1.8. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

1.9. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

1.10. В случае приобретения субъектом отношений арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта отношений заключить дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной

ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2020 году, на срок от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев (далее - отсрочка). Проценты, предусмотренные п.1.7 настоящего Положения, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом отношений, изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка и сроков внесения платы за приобретаемое в рассрочку арендуемое имущество, в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом отношений в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящей части, не допускается.

1.11 Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

1.12. Предоставление рассрочки производится в пределах текущего финансового года.

1.13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении рассрочки по платежам, указанным в п.1 настоящего Положения, заявители предоставляют следующие документы:

- заявление с обоснованием необходимости предоставления рассрочки;
- обязательство о выполнении плательщиком условий предоставления рассрочки в форме гарантийного письма;
- копию бухгалтерского баланса плательщика – юридического лица с приложениями на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом по месту регистрации плательщика, или документа об имущественном положении физического лица; организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют сведения о находящихся на учете основных средствах и нематериальных активах;
- предлагаемый график погашения задолженности с расшифровкой по видам платежа.
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.
- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (форма КНД 1110018), утвержденной приказом ФНС от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174 ФНС РФ, заверенную подписью руководителя и печатью;
- акт сверки задолженности.

1.14. Отдел в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения полного пакета документов направляет их на рассмотрение в комиссию.

1.15. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о предоставлении рассрочки или об отказе в

предоставлении рассрочки. Решение комиссии направляется заявителю в 5 (пятидневный) срок со дня принятия решения. В случае принятия решения о предоставлении рассрочки к решению комиссии, направляемому заявителю, прикладывается соглашение о реструктуризации задолженности и расчета процентов за пользование бюджетными средствами по предоставленной рассрочке, исходя из утвержденного графика.

1.16. В случае принятия отрицательного решения по предоставлению рассрочки субъекту отношений направляется копия решения комиссии с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.17. Действие рассрочки прекращается по истечении срока действия соответствующего решения и соглашения о реструктуризации задолженности либо до истечения такого срока в случае досрочной уплаты субъектами отношений всей суммы задолженности и процентов, подлежащих уплате за период до момента досрочной уплаты включительно.

1.18. В случае несоблюдения субъектом отношений условий и сроков погашения задолженности, изменения обстоятельств, послуживших основаниями предоставления рассрочки, невыполнения, взятых на себя обязательств, неоплате текущих платежей по договору аренды, комиссия по ходатайству Отдела принимает решение об отмене предоставленной рассрочки. На основании указанного решения издается постановление Администрации об отмене предоставленной рассрочки.

1.19. Решение комиссии об отмене предоставленной рассрочки принимается при наличии справки задолженности, подтверждающей неисполнение субъектом отношений условий и сроков погашения задолженности.

1.20. Решение комиссии об отмене предоставленной рассрочки направляется субъекту отношений в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения.

1.21. В случае отмены решения о предоставлении рассрочки субъект отношений должен в течение 30 (тридцати) дней после получения соответствующего решения уплатить неуплаченную сумму задолженности, а также пени за каждый день начиная со дня, следующего за днем получения решения, по день уплаты этой суммы включительно. При этом оставшаяся неуплаченной сумма задолженности определяется как разница между суммой задолженности, определенной в решении, увеличенной на сумму процентов за пользование бюджетными средствами, и фактически уплаченными суммами.

1.22. Решение об отказе в предоставлении рассрочки, решение об отмене предоставленной рассрочки может обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**Заявление о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юр. лицо)

в аренду муниципальное имущество Канского района, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_.

В целях использования \_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Осуществляемый вид деятельности (согласно ОКВЭД) \_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

5. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общий режим налогообложения;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Заявитель гарантирует достоверность предоставленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Справка  
об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

**1. Сведения об имуществе:**

Наименование и дата приобретения имущества	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей
Всего:	

**2. Сведения о финансовом состоянии:**

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, относится к субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и является:

\_\_\_\_\_

и соответствует следующим условиям:

1. Для юридических лиц:

1.1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов).

1.2. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (определяется с учетом всех работников, в т.ч. работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений):

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек; (указывается средняя численность работников за предшествующий календарный год).

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

а) микропредприятия – 120 млн. рублей;

б) малые предприятия – 800 млн. рублей;

в) средние предприятия – 2 млрд. рублей.

млн. рублей – указывается выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение №7  
к постановлению  
администрации Канского района  
от 16.05.2022 № 214-11

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества

Администрации Канского района

От \_\_\_\_\_

(для юр. лиц-полное наименование,  
организационно-правовая форма;  
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.,  
паспортные данные)

адрес: \_\_\_\_\_

(местонахождение юр. лица; место регистрации ИП;  
тел., факс, иные сведения)

Прошу в порядке ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставить в собственность занимаемое мною по договору аренды \_\_\_\_\_

(реквизиты договора)

нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес нежилого помещения с указанием номеров помещений)

Прошу предоставить рассрочку оплаты приобретаемого нежилого помещения на срок \_\_\_\_\_

(указать срок от 1 до 5 лет)

Приложения:

1.Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.Сведения, подтверждающие среднюю численность работников за предшествующий календарный год (по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007г. № ММ-3-25/174).

3.Копии бухгалтерского баланса (форма 1) отчета о прибылях и убытках (форма 2) за предшествующий календарный год.

4.Документы, подтверждающие полномочия на представление интересов юридического лица (надлежащим образом заверенные копии устава и приказа о

назначении на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности либо надлежащим образом, оформленная доверенность), индивидуального предпринимателя (копия паспорта либо надлежащим образом оформленная доверенность).

\_\_\_\_\_  
наименование юр. лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
Ф.И.О., должность представителя

\_\_\_\_\_  
подпись

«    » \_\_\_\_\_ Г.