



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01. 2020

г. Канск

№ 21-рг

О создании комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района

В соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики до развития конкуренции», пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Канского района, утвержденного постановлением администрации Канского района от 17.01.2020 № 18-ПП «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Канского района», руководствуясь статьями 40 Устава Канского района:

1. Создать комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района в составе, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Организационно-правовому отделу администрации Канского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Канского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района



А.А. Заруцкий

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Канского района от 2008.10.29 № 21-пг

Состав комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района

Котин Владимир Николаевич	Заместитель Главы Канского района по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Председатель комиссии
Витман Ольга Викторовна	Первый заместитель Главы Канского района, Заместитель председателя комиссии
Будаев Александр Васильевич	Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Канского района, Секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артёмова Светлана Николаевна	Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района
Серегина Анна Владимировна	Начальник организационно - правового отдела администрации Канского района
Неживая Нина Георгиевна	Председатель Канского районного Совета депутатов (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию работы полномочия комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Канского района (далее соответственно - комиссия, администрация).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением,

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются анализ и оценка эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2.2. Основной задачей Комиссии является организация работы, направленной на проведение анализа и оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2.3. Основные функции комиссии:

2.3.1. Рассмотрение, согласование и направление на утверждение Главе Канского района проекта плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

2.3.2. Рассмотрение, согласование и направление на утверждение Главе Канского района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.3.3. Проведение оценки эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения

ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

3. Права комиссии

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Канского района, документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.1.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, информации;

3.1.3. Привлекать к работе комиссии сотрудников администрации, руководителей функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации, в том числе и их сотрудников, ответственных за содействие в проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, не являющихся членами комиссии;

3.1.4. Разрабатывать и рассматривать предложения, принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Порядок создания и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя комиссии или по его поручению функции председателя комиссии исполняет его заместитель.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

4.6. Решение о проведении заседаний принимает председатель комиссии.

4.7. Секретарь комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.8. Заседания комиссии признаются правомочными для принятия решений, если на них присутствует не менее, половины состава комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает участие членов комиссии в заседаниях комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю комиссии;
- представляет копии (выписки из) протоколов заседаний комиссии заинтересованным лицам;
- осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседания комиссии документы;
- высказывают свое мнение (предложение) по рассматриваемым в документах вопросам,

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.14. Подписанные протоколы заседаний комиссии, материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса направляются председателем комиссии главе Канского района не позднее дня, следующего за днем подписания протоколов заседаний комиссии.

4.15. Копии протоколов заседаний комиссии направляются в адрес всех присутствующих членов комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протоколов.