|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание: Канский р-н герб -** | **ВЕСТИ КАНСКОГО РАЙОНА** **ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ КАНСКОГО РАЙОНА** | **№ 10(271)** **24 мая****2019 г.** |

**Содержание № 10 от 24.05.2019 года:**

1. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-215;**
2. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-217;**
3. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-218;**
4. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-219;**
5. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-220;**
6. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-221;**
7. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-222;**
8. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-223;**
9. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-224;**
10. **Решение Канского районного Совета депутатов от23.05.2019 № 29-225;**
11. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-226;**
12. **Решение Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-227;**
13. **Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

**по проекту решения Канского райсовета «О внесении изменений и**

**дополнений в Устав Канского района»;**

1. **Постановление Администрации Канского района от 08.05.2019 № 274-пг;**
2. **Постановление Администрации Канского района от 08.05.2019 № 275-пг;**
3. **Постановление Администрации Канского района от 08.05.2019 № 276-пг;**
4. **Постановление Администрации Канского района от 08.05.2019 № 279-пг;**
5. **Постановление Администрации Канского района от 13.05.2019 № 280-пг;**
6. **Постановление Администрации Канского района от 13.05.2019 № 281-пг;**
7. **Постановление Администрации Канского района от 13.05.2019 № 284-пг;**
8. **Постановление Администрации Канского района от 13.05.2019 № 286-пг;**
9. **Постановление Администрации Канского района от 16.05.2019 № 296-пг;**
10. **Распоряжение Главы Канского района от 16.05.2019 № 32-рГ;**
11. **Постановление Администрации Канского района от 20.05.2019 № 307-пг;**
12. **Постановление Администрации Канского района от 20.05.2019 № 308-пг;**
13. **Постановление Администрации Канского района от 21.05.2019 № 317-пг;**
14. **Постановление Администрации Канского района от 22.05.2019 № 321-пг;**
15. **Постановление Администрации Канского района от 24.05.2019 № 325-пг;**
16. **Постановление Администрации Канского района от 24.05.2019 № 326-пг;**
17. **Распоряжение Главы Канского района от 24.05.2019 № 33-рГ;**
18. **Информация**

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

**23.05.2019 г. Канск № 29-215**

**Отчет Главы Канского района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за 2018 год**

На основании ч. 11.1 статьи 35, частей 5, 5.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п. 3 статьи 17 Устава Канского района, руководствуясь статями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы Канского района за 2018 год удовлетворительной.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Канского районного Совета депутатов Красноярского края Н.Г. Неживая

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

####  23.05.2019 г. Канск № 29-217

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-174 «О реестре должностей муниципальной службы»**

На основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» с внесёнными изменениями Законом Красноярского края от 21.11.2013 № 5-1824, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-174 «О реестре должностей муниципальной службы» в редакции решения от 13.02.2014 № 37-277 следующие изменения:

раздел 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

изложить в следующей редакции:

Раздел 1. Перечень должностей муниципальной службы в Канском районном Совете депутатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Специалисты | Старшая | Ведущий специалист |

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

# 23.05.2019 г. Канск № 29-218

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края»**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50, 70 Устава Канского района, и решением Канского районного Совета депутатов от 25.07.2012 № 19-104 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Канском районе», Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края» 06.06.2019 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Канск, ул. Кайтымская, 160.
2. Назначить председательствующим публичных слушаний Неживую Н.Г. - председателя Канского районного Совета депутатов.
3. Назначить секретарем публичных слушаний Игнатову О.В. – ведущего специалиста Канского районного Совета депутатов.
4. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в 7-дневный срок с момента принятия настоящего решения в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информационном сообщении указать сведения:
* - дата, время и место проведения публичных слушаний.
* - инициаторы проведения публичных слушаний;
* - проект решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края»
* - порядок ознакомления с проектом решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края».
* порядок учета предложений граждан по проекту решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края», а также порядок участия граждан в обсуждении указанного проекта.
1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Канского районного Совета депутатов Красноярского края Н.Г. Неживая

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

**23.05.2019 г. Канск № 29-219**

**О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края»**

В целях приведения Устава Канского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Принять проект решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края» (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3.Настоящее Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещениюна официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**23.05.2019 г. Канск № 29-220**

**О внесении изменений в Решение Канского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 23-150 «Об утверждении Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 559-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Канского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 23-150 «Об утверждении Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края» (далее – Решения):

1.1. Статью 4 Приложения к решению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Граждане, замещающие должности заместителя председателя и аудиторов в Счетной Палате также не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Канского районного Совета депутатов, Главой Канского района, руководителем судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Канского района.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**23.05.2019 г. Канск № 29-221**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 26.08.2015 № 50-380 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Канский район сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Канского районного Совета депутатов»**

В целях устранения замечаний юридико-технического характера, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 26.08.2015 № 50-380 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования Канский район сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Канского районного Совета депутатов» (далее – Решения):

1.1. Преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.06.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов РЕШИЛ:»

1.2. В пункте 1 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком определяется процедура размещения на официальном сайте муниципального образования Канский район (далее - официальный сайт) сведений об источниках получения средств, за счет совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, указанному в пункте 4.1 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» и пункте 6 статьи 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», представленных в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.»»

1.3. В пункте 5 Приложения к Решению слова «Закон Красноярского края от 07.06.2009» заменить словами «Закон Красноярского края от 07.07.2009» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2019 г. Канск № 29-222**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Канский район Красноярского края**

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канского района, руководствуясь ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

* + - 1. Утвердить Положение о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Канский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему Решению.
			2. Признать утратившим силу Решение Канского районного Совета депутатов Красноярского края № 45-330 от 26.02.2015 «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования Канский район».
			3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.
			4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании Канского района «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-222

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Канский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Канский район Красноярского края, порядок осуществления контроля за исполнением обязательств по концессионным соглашениям.

1.2. Настоящее Положение применяется, когда объектами концессионного соглашения являются объекты, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Канский район Красноярского края (далее – МО Канский район) либо объекты, подлежащие созданию (строительству), реконструкции, право собственности на которые после ввода объектов в эксплуатацию будет принадлежать МО Канский район.

1.3. От лица МО Канский район концедентом выступает Администрация Канского района.

В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1, 11, 17 - 20 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессии) и принадлежащее муниципальному унитарному предприятию МО Канский район на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с Законом о концессии.

В случае если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), в качестве самостоятельной стороны концессионного соглашения в обязательном порядке участвует субъект Российской Федерации - Красноярский край, от имени которого выступает уполномоченное должностное лицо.

Администрация Канского района вправе принять решение о привлечении, на основе контракта, сторонней организации для разработки конкурсной документации.

Выбор сторонней организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Администрацией Канского района с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Закона о концессии (далее - условия конкурса);

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса в соответствии с Закона о концессии;

3) вид конкурса (открытый конкурс);

4) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса;

Указанное решение принимается в форме постановления, проект которого готовит отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района (далее - Отдел).

1.5. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - Перечень), ежегодно в срок до 1 февраля текущего года утверждается постановлением администрации Канского района. Утвержденный Перечень размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – «официальный сайт торгов») www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования Канский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт МО Канский район) [www.kanskadm.ru](http://www.kanskadm.ru).

Проект постановления готовит Отдел.

1.6. В случае включения в Перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем Администрация Канского района размещает на указанных в [п. 1.5](#Par73) настоящего Положения официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

Отчет о техническом обследовании имущества готовит Администрация Канского района.

Ответственность за подготовку технического обследования и размещение сведений возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации Канского района» (далее – УС, ЖКХ).

1.7. При наличии в составе имущества, планируемого к передаче в соответствии с концессионным соглашением, незарегистрированного недвижимого имущества в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности отдел обеспечивает опубликование перечня незарегистрированного недвижимого имущества в срок не позднее чем за три месяца до планируемой даты заключения концессионного соглашения.

В случае внесения в концессионное соглашение в порядке, установленном Закона о концессии, изменений, предусматривающих исключение объекта незарегистрированного недвижимого имущества из концессионного соглашения либо дополнение концессионного соглашения новым объектом незарегистрированного недвижимого имущества, Отдел обеспечивает внесение сведений в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности об исключении объекта незарегистрированного недвижимого имущества из перечня незарегистрированного недвижимого имущества, либо о включении объекта незарегистрированного недвижимого имущества в указанный перечень.

1.8. В случае прекращения концессионного соглашения Отдел обеспечивает внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности сведения о прекращении концессионного соглашения с приложением подтверждающих документов.

1.9. Предоставление концессионеру в аренду (субаренду) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет Администрация Канского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

Проект договора аренды земельного участка подготавливается Отделом от имени Администрации Канского района.

1.10. Администрация Канского района является органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ

КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

2.1. Для подготовки Перечня, разработки условий концессионного соглашения, подготовки конкурсной документации и изменений в нее в соответствии с Законом о концессии, подготовки описания объекта закупки по оказанию услуг по разработке конкурсной документации сторонними организациями, рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, проведения переговоров в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, концедентом создаются рабочие группы.

2.2. Состав рабочей группы устанавливается распоряжением Администрации Канского района, а порядок ее работы устанавливается постановлением Администрации Канского района.

2.3. Состав рабочей группы может включать: первого заместителя Главы Канского района, представителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Канского района, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, обеспечивающих исполнение полномочий Администрации Канского района в соответствующей сфере. В обязательном порядке в состав рабочей группы включается депутат Канского районного Совета депутатов.

2.4. Концессионное соглашение по инициативе концедента заключается в отношении объектов, включенных в Перечень.

2.5. Подготовленные рабочей группой документы и предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концедента передаются в Отдел для подготовки проекта решения о заключении концессионного соглашения.

2.6. Концессионное соглашение может быть заключено по инициативе лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 5 Закона о концессии и отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Закона о концессии, в порядке, установленном частями 4.2 - 4.10 и 4.12 статьи 37 Закона о концессии.

2.7. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, направляет в Администрацию Канского района предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.8. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с Администрацией Канского района переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

2.9. Предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера рассматривает Администрация Канского района (далее - Уполномоченный орган) в сроки, установленные Законом о концессии.

2.10. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, Администрация Канского района обязана представить в течение тридцати календарных дней по запросу лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1 статьи 46 Закона о концессии , а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления указанного лица со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

Ответственность за подготовку и представление документов и сведений возлагается на УС, ЖКХ.

2.11. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, Администрация Канского района в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет такое предложение в Министерство тарифной политики Красноярского края для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов.

Ответственность за направление предложения в Министерство тарифной политики Красноярского края возлагается на отдел планирования и экономического развития администрации Канского района.

2.12. Для рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, концедентом создается рабочая группа в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.13. По итогам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения Администрация Канского района принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

Решение принимается в форме постановления Администрации Канского района, проект которого готовит Отдел.

2.14. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения Отдел в десятидневный срок со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также направляет в Администрацию Канского района для размещения на официальном сайте МО Канский район, предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающим требованиям, установленным Законом о концессии.

2.15. В случае принятия Администрацией Канского района решений о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях или о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа Администрация Канского района уведомляет о принятом решении лицо, выступившее с инициативой заключения концессионного соглашения.

Ответственность за направление документов возлагается на Отдел.

2.16. Постановление Администрации Канского района о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем те, которые содержатся в предложении о заключении концессионного соглашения, является основанием для начала ведения между Администрацией Канского района и лицом, обратившимся с инициативой заключения концессионного соглашения, переговоров об условиях концессионного соглашения.

2.16.1 Администрация Канского района проводит переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Срок и порядок проведения переговоров определяются в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

2.16.2. Для ведения переговоров в форме совместных совещаний концедентом создается рабочая группа в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.16.3. Организация проведения переговоров с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров, направление уведомления (в письменном виде) о принятых решениях возлагается на Отдел.

2.16.4. Согласованные по результатам проведения переговоров концедентом и лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения условия концессионного соглашения оформляются протоколом.

2.17. По результатам переговоров и согласования условий концессионного соглашения, в порядке, установленном [п. 2.16](#Par119), лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в Администрацию Канского района проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению Администрацией Канского района в трехдневный срок. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями предложение о заключении концессионного соглашения размещается Администрацией Канского района в десятидневный срок со дня принятия такого предложения на официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО Канский район в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных таким проектом концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, установленным Законом о концессии.

2.18. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, установленных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

2.19. В случаях принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.13 настоящего Положения, действия по заключению такого концессионного соглашения осуществляются в порядке и в сроки, установленные Законом о концессии, настоящим Положением.

2.20. Решение о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Законом о концессии, принимается Администрацией Канского района на основании заключения рабочей группы.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Концессионное соглашение заключается Администрацией Канского района в порядке, предусмотренном Законом о концессии.

3.2. Изменение концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных Законом о концессии:

1) по соглашению сторон;

2) по требованию концессионера;

3) по решению суда.

3.3. Решение об изменении концессионного соглашения принимает Администрация Канского района по итогам работы рабочей группы в соответствии с требованиями Закона о концессии.

Подготовку документов о внесении изменений в концессионное соглашение осуществляет Отдел.

3.4. Решение об изменении концессионного соглашения, приводящее к изменению доходов (расходов) местного бюджета, принимается с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. При этом концедент в течение тридцати календарных дней после поступления требований концессионера уведомляет концессионера о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки проекта решения о бюджете МО Канский район на очередной финансовый год и плановый период либо направляет концессионеру мотивированный отказ.

Обязанность по подготовке уведомления концессионеру возлагается на Отдел.

3.5. Изменение существенных условий концессионного соглашения, а в случаях, предусмотренных Законом о концессии, иных условий концессионного соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом.

Направление документов для представления в антимонопольный орган возлагается на Отдел.

4. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения, принятого в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений возлагается на конкурсную комиссию.

4.2. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию в соответствии с Законом о концессии.

Подготовку изменений осуществляет Отдел по итогам работы рабочей группы.

4.3. Сообщение о проведении открытого конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в официальном печатном издании «Вести Канского района», на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО Канский район в срок, установленный конкурсной документацией в соответствии с Законом о концессии.

4.4. Конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию размещаются конкурсной комиссией на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО Канский район одновременно с размещением сообщений о проведении открытого конкурса, о внесении изменений в конкурсную документацию.

4.5. Представление заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Законом о концессии и в соответствии с конкурсной документацией.

4.6. Сообщения и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные Законом о концессии, подлежат размещению конкурсной комиссией на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в порядке и в сроки, установленные Законом о концессии.

4.7. Сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения опубликовывается конкурсной комиссией в официальном печатном издании «Вести Канского района», на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО Канский район в срок, установленный Законом о концессии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляет Администрация Канского района, имеющая в соответствии с концессионным соглашением право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5.2. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте МО Канский район. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2019 г. Канск № 29-223**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год»**

В соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 3 Федерального Закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 10 ст. 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, ст. ст. 4, 5 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района, утвержденного решением Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 14.12.2018 № 25-178, руководствуясь ст. ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год» (ред. от 21.02.2019 № 27-193, ред. от 25.04.2019 № 28-213) следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского

районного Совета депутатов от

23.05.2019 № 29-223

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176

Перечень движимого имущества, планируемого к приватизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, тип транспортного средства | Марка, модель транспортного средства  | Год выпуска | ПТС (ПСМ) | Способ приватизации |
| 1 | Прицеп  | 2ПТС4 | 1995 | ВА 548479 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 2 | Прицеп | ГКБ 8551 | 1998 | 24 МХ 150998 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 3 | Автомобиль | ГАЗ 3110 | 1999 | 52 ЕК 856899 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 4 | Автомобиль | УАЗ 2206 | 1997 | 24 КУ 162462 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 5 | Автомобиль | Р183СТАР28 | 1985 | 24 МХ 150994 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| **6** | **Грузопассажирский автомобиль УАЗ – 31514-02** | **УАЗ – 31514-02** | **1997** | **73 ВА 685165** | **аукцион с открытой формой подачи предложений о цене** |
| 7 | Автобус ПАЗ 32054 | ПАЗ 32054 | 2007 | 52 ММ 877271 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 8 | Автобус ПАЗ 32054 | ПАЗ 32054  | 2007 | 52 МН 826053 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 9 | Автобус ПАЗ 32054 | ПАЗ 32054 | 2007 | 52 МН 826913 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 10 | Автомобиль легковой | ВАЗ-21061 | 1995 | 63 АМ 329760 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 11 | Автомобиль легковой | LADA PRIORA 217030 | 2010 | 63 НА 261927 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 12 | Автомобиль | ЗИЛ 130 грузовой (бортовой) | 1980 | 24 КН 658589 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 13 | Автомобиль | КАМАЗ 5511 | 1988 | 24 КУ 161229 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 14 | Автомобиль | КАМАЗ 55111 | 1992 | 24 КН 668045 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 15 | Автомобиль | Москвич 214120 | 1994 | 24 КК 638546 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 16 | Автомобиль | ЗИЛ ММЗ 555 | 1993 | 24 ЕО 574573 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 17 | Автомобиль | УАЗ 3962 легковой (фургон) | 1985 | 24 КУ 161986 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 18 | **Автомобиль** | **УАЗ 330306** | **1994** | **24 КН 663954** | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 19 | Прицеп бортовой | ОДА393571 | 1992 | 24 КН 663953 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 20 | Прицеп | Прицеп 8551 | 1998 | 24 ЕМ 085695 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 21 | Прицеп | Прицеп тракторный | 1985 | ВВ 058161 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 22 | Трактор колесный | Трактор колесный Т-25А | 1989 | ВА 219195 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 23 | Автомобиль  | Легковой УАЗ31512 | 1995 | 24 КН 663955 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 24 | Автомобиль | Легковой седан ГАЗ-3110 | 1999 | 52 ЕН 762902 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 25 | Автомобиль | Грузовой (цистерна) ГАЗ5312 | 1990 | 24 КН 663947 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 26 | Автомобиль | Специальный а/а УАЗ-390902 | 2002 | 73 КМ 478267 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 27 | Кран автомобильный | Кран автомобильный КС-35715 | 2002 | 37 КЕ 828561 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 28 | Автомобиль грузовой | Грузовой (самосвал) МАЗ5551 | 1998 | 24 КР 940713 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 29 | Трактор | Трактор колесный ЮМЗ-6КЛ | 1989 | ВА 219197 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 30 | Автомобиль | Автосамосвал КАМАЗ-55111С | 2002 | 02 КН 031339 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 31 | Экскаватор | Экскаватор ЕК-14 | 2003 | ВВ 050357 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 32 | Трактор | Гусеничный трактор ДТ 75 МЛСИ | 1997 | ВА 219200 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 33 | Автомобиль | Машина вакуумная КО-520 | 2000 | 52 КА 672871 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 34 | Автомобиль легковой  | УАЗ 31512 | 1993 | 24 КН 658594 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 35 | Автомобиль | Легковой (фургон) УАЗ2206 | 1998 | 24 КН 668141 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 36 | Автомобиль | Грузовой ГАЗ 53 | 1988 | 24 КН 658600 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 37 | Автобус для перевозки детей | ПАЗ 32053-70 | 2007 | 52 МР 272381 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |

Перечень недвижимого имущества, планируемого к приватизации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Площадь, кв. м. | Способ приватизации |
| 1 | Нежилое помещение | Канский район, с. Сотниково, ул. Комсомольская, 24, пом. 3 | 18,20 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 2 | Нежилое здание | Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, 49 | 98,8 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 3 | Земельный участок | Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, 49 | 750 кв. м. | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 4 | Нежилое помещение | Канский район, д. Тагаши, ул. Центральная, 9А, пом. 1 | 27,8 кв. м. | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 5 | Нежилое помещение | Канский район, с. Чечеул, ул. Кооперативная, 4, пом. 2 | 47,4 кв. м. | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**23.05.2019 г. Канск № 29-224**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района»**

В целях приведения в соответствие Решения Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района» Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района» (далее – Решение):

1.1. Подпункт 8 пункта 3 статьи 19 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;»

1.2. Подпункт 10 пункта 3 статьи 19 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2019 г. Канск № 29-225**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-221 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-221 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет» следующие изменения:

1.1. Текстовую часть Правил землепользования и застройки изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-225

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой Канского района вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 и пунктом 3.1 настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются.

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

«Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.22.1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1.Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16), [3.2](#Par22) и [4.1](#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [3.2](#Par22), [4.1](#Par26), [4.2](#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [4.2](#Par28), [5.2](#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](#Par8) и [4 пункта 1.1](#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](#Par16) - [5.2](#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](#Par16) и [3.2](#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](#Par18), [3.1](#Par20) и [4.2](#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](#Par24) и [4.1](#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 22.2. Утверждение документации по планировке территории

1. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

2. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

3. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

4. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

5. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](#Par18) и [3.1](#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

6. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](#Par24), [4.1](#Par26) и [5](#Par30) - [5.2](#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.05.2019 г. Канск № 29-226**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-224 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-224 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет» следующие изменения:

1.1. Текстовую часть Правил землепользования и застройки изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-226

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой Канского района вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 и пунктом 3.1 настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются.

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

«Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.22.1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1.Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16), [3.2](#Par22) и [4.1](#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [3.2](#Par22), [4.1](#Par26), [4.2](#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [4.2](#Par28), [5.2](#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](#Par8) и [4 пункта 1.1](#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](#Par16) - [5.2](#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](#Par16) и [3.2](#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](#Par18), [3.1](#Par20) и [4.2](#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи,в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](#Par24) и [4.1](#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 22.2. Утверждение документации по планировке территории

1. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

2. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

3. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

4. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

5. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](#Par18) и [3.1](#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

6. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](#Par24), [4.1](#Par26) и [5](#Par30) - [5.2](#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**23.05.2019 г. Канск № 29-227**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 25.05.2015 № 48-360 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»**

В соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 24.01.2019 №19-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности,
и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 25.05.2015 № 48-360 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» (в ред. решений Канского районного Совета депутатов от 10.06.2015 № 49-367, от 03.11.2015 № 53-395, от 14.12.2015 № 54-400, от 27.05.2016 № 60-455, от 07.12.2017 №15-93, от 24.07.2018 № 22-143, от 21.02.2019 № 27-205) (далее – Решение) следующие изменения:

* 1. Изложить приложение Решения № 1 «Порядок расчета фонда оплаты труда» Решения в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования настоящего Решения в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение № 1 к решению Канского районного Совета депутатов от 23.05.2019 № 29-227

 Приложение № 1 к решению Канского районного Совета депутатов от 25.05.2015 № 48-360

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), и муниципальных служащих устанавливаются в виде годового фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих (далее - фонд оплаты труда).
2. Расчет фонда оплаты труда осуществляется с учетом классификации по группам, предусмотренной Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».
3. Фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих состоит из:
* фонда оплаты труда главы Канского района, который формируется из расчета 24-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;
* фонда оплаты труда (за исключением главы Канского района), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.
1. Фонд оплаты труда рассчитывается по муниципальному району (без учета поселений) в целом.
2. В размер фонда оплаты труда не включаются выплаты, осуществляемые в связи с сокращением должностей муниципальной службы, приводящим к сокращению численности муниципальных служащих в целом по Канскому району.
3. Установить, что размер фонда оплаты труда рассчитывается с учетом размера оплаты труда выборных должностных лиц, не выше размера оплаты труда выборных должностных лиц, установленных в приложении №2 к настоящему Решению, и размера оплаты труда муниципальных служащих не выше размеров оплаты труда муниципальных служащих, установленных в приложении №3, к настоящему Решению.
4. При расчете фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 4 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 7,2 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 24,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Премии | 2,7 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| ИТОГО: | 57,2 |

1. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета фонда оплаты труда определяется на уровне размера должностного оклада по должности «главный специалист».
2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами [7](#Par52) и [8](#Par75) настоящего Порядка.
3. При формировании районного бюджета на очередной финансовый год, фонд оплаты труда распределять в соответствии с проектами штатных расписаний главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) и Канского районного Совета депутатов по состоянию на 1 января следующего за текущим годом, с учетом максимального размера ежемесячной надбавки за классный чин и коэффициента, учитывающего размер индексации размеров должностных окладов, установленного законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В проекте штатного расписания ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе определяется персонально по каждому муниципальному служащему, работающему по состоянию на 1 сентября текущего года, с учетом прогнозируемого стажа муниципальной службы на 1 января следующего года.

По вакантным должностям по состоянию на 1 сентября текущего года ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе на 1 января следующего за текущим годом устанавливается в размере 10% к должностному окладу.

Оставшиеся после распределения средства резервируются в районном бюджете отдельной строкой по ГРБС - администрация Канского района и распределяются в период с 15 октября до 1 ноября комиссионно пропорционально численности муниципальных служащих ГРБС и Канского районного Совета депутатов, за исключением депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

**Информационное сообщение**

**о проведении публичных слушаний по проекту решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края»**

Канский районный Совет депутатов сообщает:

Публичные слушания по проекту решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края» состоятся 06.06.2019 в 14.00 по адресу: г. Канск, ул. Кайтымская, 160.

Инициатор проведения публичных слушаний Канский районный Совет депутатов.

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

**проект**

**00.00.0000 г. Канск № 00-000**

**О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края»**

В целях приведения Устава Канского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Принять проект решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края» (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3.Настоящее Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 00.00.0000 № 00-00

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**проект**

**00.00.2018 г. Канск № 00-000**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края**

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Канского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Канского района Красноярского края (далее – Устав):

1.1. Подпункт 38 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«38) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Поручить Главе Канского района А.А. Заруцкому направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

4. Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района А.А. Заруцкий |

Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава,

проекту изменений в Устав

1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

3. Комиссия представляет в Канский районный Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

4. Канский районный Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Канского районного Совета депутатов Красноярского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **08.05.2019 г. Канск № 274-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 05.04.2018 № 144-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красномаяковский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухореченский детский сад» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Терский детский сад»**

В связи с кадровыми изменениями в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Канского района Красноярского края» и в целях повышения организационной работы состава ликвидационной комиссии, руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Канского района 05.04.2018 № 144-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красномаяковский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухореченский детский сад» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Терский детский сад» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации Канского района от 05.04.2018 № 144 –пг утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Постановление изготовлено и подписано в 1 экземпляре.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

 А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района № 274-пг от 08.05.2019 г.

О создании комиссии

по реорганизации МБДОУ «Красномаяковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Сухореченский детский сад» и

 МБДОУ «Терский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**:Гусева Е.А..  | -и.о. руководитель МКУ «УО Канского района». |
| **Заместитель председателя комиссии:** Шаповалова С.В. | -заведующий МБДОУ «Красномаяковский детский сад» (по согласованию). |
| **Члены комиссии**: Черепова М.В. | -руководитель Финуправления Канского района; |
| Комкова О.А. | -главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района» ; |
| Будаев А.В. | -ведущий специалист по правовым вопросам организационно - правового отдела администрации Канского района; |
| Джигель В.А. | -директор МБУ «ЦБУО Канского района (по согласованию); |
| Кожакина О.И. | -ведущий специалист по правовым и организационным вопросам МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Федоркина О.А. | -ведущий специалист по дошкольному воспитанию МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Зорина Л.М. | -заведующий МБДОУ «Сухореченский детский сад» (по согласованию); |
| Бондарь Р.М.  | -заведующий МБДОУ «Терский детский сад» (по согласованию). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **08.05.2019 г. Канск № 275-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 05.04.2018 № 132-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мокрушенский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Николаевский детский сад»**

В связи с кадровыми изменениями в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Канского района Красноярского края» и в целях повышения организационной работы состава ликвидационной комиссии, руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Канского района 05.04.2018 № 132-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Моурушенский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Николаевский детский сад» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации Канского района от 05.04.2018 № 132 –пг утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Постановление изготовлено и подписано в 1 экземпляре.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

 А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района № 275-пг от 08.05.2019 г.

О создании комиссии

по реорганизации МБДОУ «Мокрушенский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Николаевский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**:Гусева Е.А..  | - и.о. руководителя МКУ «УО Канского района». |
| **Заместитель председателя комиссии:** Белкина Н.В. | -заведующий МБДОУ «Мокрушенский детский сад» (по согласованию). |
| **Члены комиссии**: Черепова М.В. | -руководитель Финуправления Канского района; |
| Комкова О.А. | -главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района» ; |
| Будаев А.В. | -ведущий специалист по правовым вопросам организационно - правового отдела администрации Канского района; |
| Джигель В.А. | -директор МБУ «ЦБУО Канского района (по согласованию); |
| Кожакина О.И. | -ведущий специалист по правовым и организационным вопросам МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Федоркина О.А. | -ведущий специалист по дошкольному воспитанию МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Трофимченко Т.Я. | -заведующий МБДОУ «Николаевский детский сад» (по согласованию). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.05.2019 г. Канск № 276-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 05.04.2018 № 142-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Филимоновский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бережковский детский сад» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крутогорский детский сад»**

 В связи с кадровыми изменениями в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Канского района Красноярского края» и в целях повышения организационной работы состава ликвидационной комиссии, руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Канского района 05.04.2018 № 142-пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Филимоновский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бережковский детский сад» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крутогорский детский сад» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации Канского района от 05.04.2018 № 142–пг утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Постановление изготовлено и подписано в 1 экземпляре.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

 А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского район № 276-пг от 08.05.2019 г.

О создании комиссии

по реорганизации МБДОУ «Филимоновский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Бережковский детский сад»

 и МБДОУ «Крутогорский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Гусева Е.А. | -и.о. руководителя МКУ «УО Канского района». |
| Заместитель председателя комиссии: Доронина М.А. | -заведующий МБДОУ «Филимоновский детский сад» (по согласованию). |
| Члены комиссии: Черепова М.В. | -руководитель Финуправления Канского района; |
| Комкова О.А. | -главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района» ; |
| Будаев А.В. | -ведущий специалист по правовым вопросам организационно - правового отдела администрации Канского района; |
| Джигель В.А. | -директор МБУ «ЦБУО Канского района (по согласованию); |
| Кожакина О.И. | -ведущий специалист по правовым и организационным вопросам МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Веселова Н.Г. | -ведущий специалист по дошкольному воспитанию МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| Агаркова О.Н. | -заведующий МБДОУ «Бережковский детский сад» (по согласованию); |
| Литвинова Т.М. | -заведующий МБДОУ «Крутогорский детский сад» (по согласованию). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.05.2019 г. Канск № 279-пг**

**О внесении изменений в Постановление администрации Канского района Красноярского края от 17.11.2015 № 636-пг «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3, пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 17.11.2015 № 636-пг «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации Канского района от 09.01.2017 №5-пг, от 13.04.2017 №164-пг, от 01.12.2017 №541-пг, от 26.12.2018 №609-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с абзацами одиннадцатым - шестнадцатым пункта 8 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

* 1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов.»

* 1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение
к постановлению администрации Канского района от 08.05.2019 № 279-пг

Приложение
к постановлению администрации Канского района от 17.11.2015 № 636-пг

Порядок и условия формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

 показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы),

 порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг,

 предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством,

порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Канского района.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых районными муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни услуг).

Главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Канского района (далее - региональный перечень муниципальных услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией районного муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим районным муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств районного бюджета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum\_{i}^{}N\_{i}\*V\_{i}+\sum\_{w}^{}N\_{w}\*V\_{w}-\sum\_{i}^{}P\_{i}\*V\_{i}+N^{УН}+N^{СИ}, (1)$$

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием

 – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 – затраты на содержание имущества учреждения,
не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом, главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, либо орган исполнительной власти Канского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, принимает решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$К\_{iвыр}=\frac{V\_{тфо}}{V\_{iФО}}$, (2)

где:

$К\_{iвыр}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году;

$V\_{тфо}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

$V\_{iФО}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне муниципальных услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – стандарты), утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления Канского района, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений – органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основе базового норматива затрат определяемого в соответствии с нормами, выраженными в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), утвержденные стандартами, и корректирующих коэффициентов, а в случае отсутствия утвержденных стандартов в порядке, установленном органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия
в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1. Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$К\_{пд}=\frac{Объем субсидии МЗ\_{отчет}}{Объем субсидии МЗ\_{отчет}+ Объем ПД\_{отчет}}$ (3)

где:

$К\_{пд}$ – коэффициент платной деятельности;

$Объем субсидии МЗ\_{отчет}$ – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

$Объем ПД\_{отчет}$ – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией районного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, либо орган местного самоуправления Канского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

25. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

28. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления районным муниципальным бюджетным учреждением органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с [пунктом](file:///%5C%5CServer%5C%3D%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B5%D1%80%3D%5CBudget%5C%D0%A0%D1%83%D0%B1%D0%B0%D0%BD%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81.docx#P286) 33 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого бюджетным учреждением и органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган местного самоуправления Канского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа местного самоуправления Канского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Канского района, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного районным муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Канского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Канского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органа местного самоуправления Канского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется районным муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется районным муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года районное муниципальное бюджетное учреждение, представляет органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование районного муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с методикой оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Канского района.

34. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий районными муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года представляется органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, главными распорядителями средств районного бюджета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего года в Финуправление Канского района.

Приложение
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Муниципальное задание**

**на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|   | ОКУД  |  |
|   | Дата    |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному  |  |
|   | реестру  |  |
|   | По ОКВЭД   |  |
|   | По ОКВЭД   |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |   | Код муниципальной |  |
|   | услуги |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |   | (работы) |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |   | Уникальный номер |  |
|   | услуги |  |
| 2. Категории потребителей работы |   | (работы)  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. 3Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: |  |
|   |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|   |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |   |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |

1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

3\_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

5\_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказания муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги1 | Уникальный номер реестровой записи2 | Наименование натуральной нормы3 | Единица измерения натуральной нормы4 | Значение натуральной нормы5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.4. Услуги связи |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.5.  Транспортные услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |

 В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2 В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

3 В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4 В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5 В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного

Приложение № 3
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания междумуниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районного

муниципального бюджетного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Орган местного самоуправления Канского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение)
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.1. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Финуправление Канского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

2.1.2. Счетная палата Канского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Учреждение |
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| должность,подпись, Ф.И.О. | должность,подпись, Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |
| --- |
| Приложениек Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидиина финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ |

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии[[1]](#footnote-1) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
| Итого |  |

Приложение № 4
к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)  | Вариант оказания (выполения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных |  Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая  |
|   |   |   | Услуга | Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Работа | Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель качества |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Показатель объема |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2019 г. Канск № 280-пг**

**Об отмене реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комаровская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить реорганизацию Муниципальногобюджетного общеобразовательного учреждения «Комаровская начальная школа » (далее -МБОУ «Комаровская НОШ») в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад» (далее - МБДОУ «Комаровский детский сад»)

 2.Рекомендовать директору МБОУ «Комаровская НОШ» Львовой Юлии Юрьевне выступить заявителем в межрайонной ИФНС № 8 по Красноярскому краю при подаче уведомления об отмене ранее принятого решения о реорганизации, которым ранее внесена запись в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица. Предоставить в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц об отмене ранее принятого решения о реорганизации.

 3. Постановление администрации Канского района Красноярского края «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комаровская НОШ» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад» от 31.07.2017 г. № 333-пг отменить.

 4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопроса Е.А. Гусеву.

 5. Постановление изготовлено и подписано в 3 экземплярах.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района», и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2019 г. Канск № 281-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 03.04.2019 № 177-пг «Об утверждении Положения об общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры Канского района»**

 На основании письма министерства культуры от 24.04.2019г. «Комментарии по Постановлению администрации Канского района от 03.04.2019 № 177-пг, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Канского района от 03.04.2019 № 177-пг «Об утверждении Положения об общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры Канского района» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2 Постановления исключить.

 1.2. В приложении к Постановлению «Положение об общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры Канского района Красноярского края» пункт 1.7. **«**Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Канского района Красноярского края» изложить в следующей редакции:

«1.7. Положение об Общественном совете утверждается постановлением администрации Канского района».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **13.05. 2019 г. Канск № 284-пг**

**О завершении отопительного периода 2018-2019 годов**

 С целью завершения отопительного зимнего периода 2018-2019 годов и своевременной подготовки систем теплоснабжений к отопительному зимнему периоду 2019-2020 годов, предприятиям и организациям Канского района независимо от их форм собственности, осуществляющим теплоснабжение объектов соцкультбыта и жилья, руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Завершить отопительный период 2018-2019 годов с 00-00 часов 20 мая 2019 года.

 2. После окончания отопительного периода потребители обязаны перевести свои системы теплоснабжения на летний режим – отключить системы отопления, оставив их заполненными сетевой водой для консервации. Системы отопления и ГВС сливаются только на период производства ремонтных работ.

 3. По завершении отопительного периода владельцам зданий всех назначений составить акты осмотра зданий.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании "Вести Канского района" и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

 А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКГО КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05. 2019 г. Канск № 286 -пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 22.01.2018 № 20-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 38, 40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.01.2018 № 20-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края

от 13.05.2019 № 286-пг

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Чечеульский сельсовет

Председатель комиссии О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района

Заместитель председателя комиссии Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений

Секретарь комиссии К.С. Бокина - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно- имущественных отношений администрации Канского района

Члены комиссии: С.А.Лапин - Глава Чечеульского сельсовета (по согласованию)

 С.С.Соловьева- заместитель Главы Чечеульского сельсовета( по согласованию)

О.Н.Кирпиченко – ведущий специалист по земельным отношениям администрации Чечеульского сельсовета (по согласованию)

 Н.Г. Шеховцова - председатель Совета депутатов Чечеульского сельсовета (по согласованию)

Д.В.Синяков - депутат Чечеульского сельского Совета депутатов (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.05. 2019 г. Канск № 296-пг**

**Об утверждении программы профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район на 2019 год**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Канского района от 19.03.2019 № 143-пг «Об утверждении Регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Канского района», целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и устранения причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, руководствуясь статьями 38, 40, 41 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить программу профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Утверждена постановлением

Администрации муниципального образования Канский район от 16.05.2019 № 296-пг

ПРОГРАММА

профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район на 2019 год

**I. Общие положения**

1.1 Настоящая программа разработана в целях организации проведения должностными лицами отдела архитектуры, градостроительства, имущественно-земельных отношений Администрации Канского органа, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район (далее- уполномоченный орган), профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Красноярского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

 1.2 Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3. Целями настоящей программы являются:

- предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

 - разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в сфере использования земель;

- повышение прозрачности уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля в условиях действующего законодательства;

- мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований, подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества допущенных ими нарушений обязательных требований;

1.4. Задачами программы являются:

- формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения.

1.5. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- принцип понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме; описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований;

- принцип информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий;

- принцип обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий;

- принцип полноты охвата – включение в настоящую программу максимального числа подконтрольных субъектов;

- принцип актуальности – регулярный анализ и обновление настоящей программы;

- принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

2. Мероприятия программы профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район на 2019 год

2.1. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется должностным лицом (ответственным исполнителем) отдела архитектуры, градостроительства, земельно-имущественных отношений Администрации Канского района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район на основании плана-графика мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2 План-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район в 2019 году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Подготовка и размещение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации:- о перечне нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также тексов соответствующих нормативно-правовых актов;- о содержании новых нормативных актов, поддержание в актуальном состоянии действующего законодательства;- о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;-о проведении необходимых организационных и технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля. | Отдел архитектуры, градостроительства, земельно- имущественных отношений Администрации Канского района  | постоянно |
| 2 | Регулярное обобщение и размещение на сайте Администрации Канского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет практики осуществления муниципального земельного контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целях недопущения таких нарушений | Отдел архитектуры, градостроительства, земельно- имущественных отношений Администрации Канского района | Ноябрь 2019 года |
| 3 | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках по вопросам соблюдения обязательных требований, проведение разъяснительной работы, в том числе:-консультации по телефону;-проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации;-участия в проведении семинаров и конференций;-проведение разъяснительной работы во время проведения выездных проверок. | Отдел архитектуры, градостроительства, земельно- имущественных отношений Администрации Канского района | до 01 ноября 2019(граждане)до 31 декабря 2019(иные подконтрольные субъекты) |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом. | Отдел архитектуры, градостроительства, земельно- имущественных отношений Администрации Канского района | По мере необходимости |
| 5 | Размещение на официальном сайте Администрации Канского района информации о результатах деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля за 2019 год, в том числе доклада об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Канский район и об эффективности такого контроля в 2019 году | Отдел архитектуры, градостроительства, земельно- имущественных отношений Администрации Канского района | Январь 2020 года |

**3. Мониторинг реализации Программы**

3.1 Сведения о результатах проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований за год, размещаются в годовом докладе об осуществлении муниципального земельного контроля.

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16.05. 2019**  **г. Канск** **№ 32 -рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», принимая во внимание заключение комиссии от 30.04.2019, руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет (далее – Проект) на территории Чечеульского сельсовета в срок до 21.06.2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 13.05.2019 № 286-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Чечеульского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к распоряжению Главы Канского района от 16.05. 2019 № 32-рГ |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений** **в Правила землепользования и застройки муниципального образования**

**Чечеульский сельсовет**

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 25.02.2013 № 25-169 (далее – Проект), в срок до 21.06.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 19.06.2019 в 15 час. 00 мин. в МБУК МКС Канского района филиал №2 «Чечеульский дом культуры» по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Чечеул, ул. Ленина, 16.

В период с 20.05.2019 по 19.06.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Чечеул, ул. Ленина, 16, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Чечеульского сельсовета: с. Чечеул, д. Новый Путь, п. Зеленый Луг.

 Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 19.03.2019 - с 14:30 до 15:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний (до 07.06.2019) по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к распоряжению Главы Канского района от 16.05. 2019 № 32-рГ |

**Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет**

В текстовую часть Правил землепользования и застройки добавить статью 38.1. :

«38.1. Зона сельскохозяйственного использования - СХ.2

Сельскохозяйственная зона включает в себя участки территории, занятые осуществлением хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры).

Основные виды разрешенного использования:

1) размещение рыбоферм;

2) размещение складов;

3) размещение административно - бытовых зданий.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) размещение автостоянки для легковых автомобилей;

2) коммунально-бытовое обслуживание.

Предельные параметры разрешенного строительства:

1) этажность- не более 2 этажей;

2) площадь земельного участка - не более 200000 кв.м;

3) отступ от границы территориальной зоны - не менее 1 м;

4) коэффициент застройки - не более 0,4;

5) коэффициент свободных территорий - не менее 0,6;

6) коэффициент озеленения - не менее 0,01.

57.1. Зона санитарно- защитная предприятий V класса:

Санитарно- защитная зона предприятий V класса устанавливается для малых предприятий по переработке мяса рыбы до 10 т/сутки.

В границах санитарно-защитной зоны допускается размещать:

- предприятия, их отдельные здания и сооружения с производствами меньшего класса вредности, чем основное производство. При наличии у размещаемого в СЗЗ объекта выбросов, аналогичных по составу с основным производством, обязательно требование непревышения гигиенических нормативов на границе СЗЗ и за ее пределами при суммарном учете;

- пожарные депо, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, автозаправочные станции, а также связанные с обслуживанием данного предприятия здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия, общественные здания административного назначения;

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, питомники растений для озеленения промплощадки, предприятий и санитарно-защитной зоны.

Санитарно-защитная зона для предприятий V класса должна быть максимально озеленена - не менее 60% площади.

В СЗЗ не допускается размещение объектов для проживания людей. СЗЗ или какая-либо ее часть не могут рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

Размещение спортивных сооружений, парков, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования на территории санитарно-защитной зоны не допускается.

Не допускается размещение в санитарно-защитной зоне коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

Предприятия пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды не допускается размещать в границах санитарно-защитных зон и на территории промпредприятий других отраслей промышленности.»

В карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО Чечеульский сельсовет добавить территориальную зону - СХ.2, санитарно- защитную зону предприятий V класса:



 - Зона сельскохозяйственного использования - СХ.2

 - Ориентировочная граница санитарно- защитной зоны предприятий V класса

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2019 г. Канск № 307-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 01.09.2018 № 402-пг «Об утверждении административного регламента администрации Канского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Канского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», руководствуясь ст.ст. 38,40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. В постановление администрации Канского района Красноярского края от 01.09.2018 № 402-пг «Об утверждении административного регламента администрации Канского района по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Канского района» (в редакции от 31.10.2018 № 507-пг) (далее – регламент) внести следующие изменения:

 1.1. Подпункт 6) пункта 3.4.4. регламента изложить в следующей редакции:

 « 6) поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещенийв многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 ЖК РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки»;

 1.2. Абзац 1 пункта 4.1. регламента изложить в следующей редакции:

 « - беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 ЖК РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 ЖК РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 08.01.2019 года.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**20.05.2019 г. Канск № 308- пг**

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Канского района**

**в летний период 2019 года**

 Во исполнение решения Красноярской краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 15.04.2019 года № 8 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Красноярского края в летний период 2019 года» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Канского района в летний период 2019 года, руководствуясь статьями 38 и 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень исторически сложившихся мест массового отдыха граждан у водных объектов Канского района, согласно приложению № 1, и с учетом невозможности приведения данных мест в соответствие с требованиями «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», утвержденных постановлением Совета администрации Красноярского края от 21 апреля 2008 года № 189-п (далее - Правила), по причинам высокодотационности районного и сельских поселенческих бюджетов Канского района, и отсутствия собственных свободных финансовых средств,запретить в этих местах купание граждан.

2. Рекомендовать Главам сельсоветов Канского района:

2.1. В срок до 10 июня 2019 года принять нормативно-правовые акты по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2019 года, которыми утвердить Планы мероприятий по охране здоровья и жизни людей у водных объектов соответствующего сельсовета в 2019 году, предусмотрев в нем:

* обустройство и оборудование исторически сложившихся мест массового отдыха граждан у водных объектов местами для переодевания, информационными знаками и стендами, детскими и волейбольными площадками, лежаками, грибками и тентами, контейнерами для мусора, общественными туалетами;
* создание комиссии по приемке в эксплуатацию оборудованных мест массового отдыха граждан у водных объектов с включением в её состав (по согласованию) представителей МВД России «Канский» и Канского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю»;
* создание маневренной группы из числа должностных лиц администрации сельсовета, участковых инспекторов полиции, судоводителей, общественного актива сельсовета и других должностных лиц заинтересованных учреждений сельсовета (школьных и дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения) с целью организации дежурства и патрулирования запрещенных мест купания;
* регулярное информирование населения сельсовета о действующих на территории сельсовета запретах на купание, о мерах безопасности в местах массового отдыха у водных объектов и мерах по оказанию первоочередной помощи утопающим.

2.2. Довести до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию о необходимости осуществлять эксплуатацию мест массового отдыха населения у водных объектов в соответствии с санитарным законодательством.

2.3. В местах, запрещенных для купания, выставить стандартные запрещающие знаки «Купаться запрещено» и силами маневренных групп сельсоветов организовать контроль за соблюдением населением этих запретов, особенно в выходные дни, а также в рабочие дни при установлении жаркой погоды;

2.4. При проведении культурно-массовых мероприятий у водных объектов заблаговременно информировать об их проведении Межмуниципальный отдел МВД России «Канский» и Канский участок ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю»;

3. Рекомендовать:

* МО МВД России «Канский» и Канскому участку ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Красноярскому краю» оказать содействие Главам сельсоветов Канского района по организации охраны общественного порядка и безопасности в местах массового отдыха граждан у соответствующих водоёмов Канского района, а также по привлечению граждан, нарушивших Правила к административной ответственности;
* КГБУЗ «Канская межрайонная больница» до 10 июня 2019 года утвердить своим приказом список медицинских учреждений и медицинских работников, закрепленных за исторически сложившимися местами массового отдыха граждан у водных объектов Канского района, в целях оказания медицинской помощи гражданам, терпящим бедствие на водных объектах в летний период 2019 года, и довести этот список до соответствующих Глав сельсоветов Канского района.

4. МКУ «Управление образования администрации Канского района до 26 мая 2019 года обеспечить во всех образовательных учреждениях Канского района проведение дополнительных занятий с учащимися и родительские собрания по вопросам соблюдения детьми правил безопасности во время их пребывания у водных объектов Канского района и в местах купания за пределами Канского района.

 5. Отделу ГО,ЧС и мобподготовки и охраны труда администрации Канского района организовать контроль за соблюдением действующих требований по обеспечению безопасности людей у водных объектов Канского района в летний период 2019 года.

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района от 20.05.2019 №308-пг

# ПЕРЕЧЕНЬ

исторически сложившихся мест массового отдыха граждан у водных объектов Канского района

| № п/п | Наименование населённых пунктов | Географическая привязка запрещённых мест купания к центру населённого пункта |
| --- | --- | --- |
| Азимут(град.) | Дистанция(км) |
| Анцирский сельсовет |
|  | с.Анцирь, р. Кан | 260 |  0,9 |
|  | д.Белоярск, р. Кан | 110 | 0,5 |
|  | д.Подояйск, р. Кан | 180 | 0,30 |
| Амонашенский сельсовет |
|  | с.Амонаш, р. Кан | 60 | 0,5 |
|  | д.Подъянда, р. Кан | 85 | 1,0 |
|  | д.Тарай, р.Тарайка | 60 | 1,5 |
| Астафьевский сельсовет  |
|  | с.Астафьевка, пруд | 40 | 1,0 |
|  | д.Леонтьевка, пруд | 30 | 1,0 |
|  | д.Тайна, пруд на р. Тайна | 120 | 3,0 |
| Большеуринский сельсовет |
|  | с.Большая Уря, р. Б. Уря | 85 | 0,1 |
|  | д.Малая Уря, р. Б.Уря | 40 | 0,12 |
| Браженский сельсовет |
|  | с.Бражное, р. Кан | 85 и 175 | 1,0 и 0,3 |
|  | д.Ашкаул, р. Кан | 85 | 2,0 |
| Верх-Амонашенский с/с |
|  | с. Верхний Амонаш, пруд на ручье Безымянный | 185 | 2,5 |
|  | п.Зеленая Дубрава, пруд | 45 | 0,15 |
| Георгиевкий сельсовет |
|  | с.Георгиевка, пруд | 160 | 0,8  |
|  | д.Ивановка, пруд | 340 | 0,2 |
|  | д.С-Александровка, пруд  | 280 | 0,1 |
|  | д.Сухо-Ерша, пруд | 320 | 0,2 |
| Краснокурышинский сельсовет |
|  | с.Красный Курыш, р. Кан | 240 | 1,0 |
|  | д.Пермяково, р. Кан | 280 | 0,4 |
|  | д.Хаерино, р. Курыш | 190 | 0,5 |
|  | д.Алёшино, р.Курыш | 85 | 3,0 |
| Мокрушинский сельсовет |
|  | с.Мокруша, пруд | 185 | 0,8 |
|  | д.Алега, р. Алега | 160 | 0,8 |
|  | п.Залесный, р.Курыш | 95 | 1,0 |
|  | д.Ивантай, пруд | 200 | 0,5 |
|  | д.Любава, пруд | 250 | 0,3 |
|  | д.Николаевка, р. Курыш | 275 | 0,6 |
| Рудянской сельсовет |
|  | с.Рудяное, пруд | 180 | 0,3 |
|  | д.Архангельское, пруд | 10 | 1,0 |
|  | д.Тагаши, пруд | 280 | 0,8 |
| Сотниковский сельсовет |
|  | с.Сотниково, пруд | 130 | 1,0 |
|  | д.Арефьевка, пруд | 240 | 3,0 |
|  | д.Круглово, пруд | 210 | 1,2 |
|  | п.Шахтинский, река Курыш | 290 | 2,0 |
| Терский сельсовет |
|  | п.Красный Маяк, р.Большая Уря | 170 | 1,0 |
|  | п.Бошняково, пруд  | 150 | 1,0 |
|  | д.Комарово, р.Кан | 290 | 1,1 |
|  | д.Петрушки, р.Малая Уря и пруд | 10 и 85 | 0,8 и 1,0 |
|  | п.Сухая Речка, р. Малая Уря | 280 | 1,0 |
|  | д.Терское, р.Кан | 280 | 1,0 |
| Чечеульский сельсовет |
|  | п.Зеленый Луг, озеро | 85 | 0,8 |
|  | д.Новый Путь, р.Кан | 105 | 2,5 |
| Филимоновский сельсовет |
|  | с.Филимоново, р.Большая Уря | 270 | 1,0 |
|  | с.Бережки, протока реки Кан | 80 | 0,5 |
|  | с.Крутая Горка, р. Большая Уря | 220 | 1,0 |
|  | с.Левобережный, р. Кан | 295 | 0,1 |
|  | с.Польное, озеро | 360 | 1,0 |

**Примечание**:

1. В районе населенных пунктов: п. Карьерный Анцирского сельсовета, п.Дорожный и д. Малые пруды Большеуринского сельсовета, п. Степняки Браженского сельсовета, д. Михайловка Георгиевского сельсовета, Алешино Краснокурышинского сельсовета, Михайловка Терского сельсовета, Чечеул и Краснополянск Чечеульского сельсовета, места массового отдыха граждан у водных объектов отсутствуют.

2. Жители д. Орловка Верх-Амонашенского сельсовета используют в качестве места отдыха у водного объекта пруд на ручье Безымянный, месторасположение которого показано по строке 14 вышеприведенной таблицы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **21.05.2019 г. Канск № 317-пг**

**О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад»**

В целях оптимизации сети муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Канского района Красноярского края от 24.04.2017 № 180-пг «Об утверждении Порядка реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций», постановления Администрации Канского района от 02.03.2017 № 105 – пг «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Канского района», учитывая экспертную оценку последствий реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад», руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бошняковский детский сад» (далее - МБДОУ «Бошняковский детский сад») в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комаровский детский сад» (далее - МБДОУ «Комаровский детский сад») с сохранением предмета, целей и видов их деятельности.

 2.Определить, что:

-полное наименование учреждения после завершения реорганизации - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Бошняковский детский сад», сокращенное наименование – МБДОУ «Бошняковский детский сад»;

-функции главного распорядителя бюджетных средств МБДОУ «Бошняковский детский сад» будет осуществлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее – МКУ «УО Канского района»).

 3.Создать комиссию по реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – комиссия).

 4.Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад» согласно приложению № 2.

5.Комиссии:

-провести инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ «Комаровский детский сад»;

-подготовить передаточный акт и представить его на согласование начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района;

-после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц опубликовать уведомление о реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

-уведомить государственные внебюджетные фонды о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад»;

-провести мероприятия, связанные с высвобождением работников, в соответствии с трудовым законодательством;

-принять претензии кредиторов и осуществить их учет;

-провести необходимые мероприятия и подготовить материалы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБДОУ «Комаровский детский сад» и завершении реорганизации указанных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

-подготовить и представить на согласование Главе Канского района проект устава МБДОУ «Бошняковский детский сад» с учетом сохранения предмета, целей и видов деятельности реорганизуемых МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад»;

-осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

6.Рекомендовать Ирине Алексеевне Басыровой выступить заявителем в межрайонной ИФНС России № 8 по Красноярскому краю при подаче:

-уведомления о начале процедуры реорганизации юридического лица;

-заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

В течение трех рабочих дней после издания настоящего постановления уведомить в письменной форме межрайонную ИФНС России № 8 по Красноярскому краю о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад».

7.МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад» уведомить в письменной форме с соблюдением порядка, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, работников МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад» о сокращении численности и (или) штата, об изменении определенных сторонами условий трудовых договоров.

 8.Отделу архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района передать в установленном порядке имущество МБДОУ «Комаровский детский сад» на праве оперативного управления МБДОУ «Бошняковский детский сад» в соответствии с передаточным актом и внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Канского района на основании заявления МБДОУ «Бошняковский детский сад».

9.Считать МБДОУ «Бошняковский детский сад» правопреемником всех имущественных прав и обязанностей МБДОУ «Комаровский детский сад» в соответствии с передаточным актом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности последнего.

 10.МКУ «УО Канского района» после внесения в ЕГЮРЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «Комаровский детский сад» сформировать и утвердить муниципальное задание МБДОУ «Бошняковский детский сад» с учетом присоединенного к нему МБДОУ «Комаровский детский сад».

 11.После завершения реорганизации заведующему МБДОУ «Бошняковский детский сад» подготовить и представить в министерство образования Красноярского края документы для внесения изменений в лицензию на право ведения образовательной деятельности.

12.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кан­ского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

13.Постановление изготовлено и подписано в 2-ух экземплярах.

14.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в офи­циальном печатном издании «Вести Канского района», и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района № 317-пг от 21.05.2019 г.

О создании комиссии по реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме

присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Е.А. Гусева  | -заместитель Главы Канского района по социальным вопросам |
| Заместитель председателя комиссии: И.А. Басырова | -заведующий МБДОУ «Бошняковский детский сад» (по согласованию). |
| Члены комиссии: М.В. Черепова  | -руководитель Финуправления Канского района; |
| Е.А. Пономарева | - заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района (по согласованию); |
| А.В. Будаев  | -ведущий специалист по правовым вопросам организационно - правового отдела администрации Канского района; |
| Е.В. Нестерова  | -главный бухгалтер МБУ «ЦБУО Канского района (по согласованию); |
| О.И. Кожакина | -ведущий специалист по правовым и организационным вопросам МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| О.А. Федоркина  | -ведущий специалист по дошкольному воспитанию МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Канского района № 317-пг от 21.05.2019 г.

План

мероприятий по реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад»

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| 1 | Издание постановления Администрации Канского района о реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад». | МКУ «УО Канского района».  |
| 2 | Создание комиссии по реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» в форме присоединения к нему МБДОУ «Комаровский детский сад». | МКУ «УО Канского района». |
| 3 | Проведение совещания и ознакомление коллективов МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад» с порядком реорганизации. | МКУ «УО Канского района». |
| 4 | Подача уведомления в ИФНС № 8, фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонда обязательного медицинского страхования о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад». | Комиссия по реорганизации. |
| 5 | Уведомление профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад». | МКУ «УО Канского района». |
| 6 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад». | МКУ «УО Канского района». |
| 7 | Уведомление сотрудников МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад» об изменении существенных условий труда.  | Заведующий «Бошняковский детский сад», заведующий МБДОУ «Комаровский детский сад». |
| 8 | Подготовка проекта и утверждение Устава МБДОУ «Бошняковский детский сад». | Заведующий МБДОУ «Бошняковский детский сад». |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности МБДОУ «Комаровский детский сад». | МБУ «ЦБУО Канского района». |
| 10 | Письменное уведомление кредиторов МБДОУ «Бошняковский детский сад» и МБДОУ «Комаровский детский сад». | Заведующий МБДОУ «Бошняковский детский сад», заведующий МБДОУ «Комаровский детский сад». |
| 11 | Проведение сверки задолженности МБДОУ «Комаровский детский сад» перед кредиторами. | МБУ «ЦБУО Канского района». |
| 12 | Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта МБДОУ «Комаровский детский сад». | МБУ «ЦБУО Канского района». |
| 13 | Передача муниципального имущества МБДОУ «Комаровский детский сад» в казну Канского района с последующей передачей его МБДОУ «Бошняковский детский сад». Подготовка соответствующих проектов распорядительных актов. | МБУ «ЦБУО Канского района», Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района |
| 14 | Подача уведомления в ИФНС № 8 по Красноярскому краю о составлении разделительного (ликвидационного) баланса государственного (муниципального) учреждения. | Комиссия по реорганизации. |
| 15 | Проведение сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и процентам с составлением акта. | Комиссия по реорганизации. |
| 16 | Подача в ИНФС № 8 заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. | Комиссия по реорганизации. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **22.05.2019 г. Канск № 321-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 19.12.2018 № 596-пг «Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим, государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» (в редакции постановлений администрации Канского района от 13.02.2019 № 71-пг, от 01.04.2019 №168-пг)**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 38, статьей 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 19.12.2019 № 596-пг «Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» (в редакции постановлений администрации Канского района от 13.02.2019 № 71-пг, от 01.04.2019 №168-пг) следующие дополнения:

1.1.В приложении к постановлению «Положение о порядке обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» (далее- Положение) дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Информация о порядке организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Канского района в соответствии с настоящим Постановлением администрации Канского района от 19.12.2018 № 596-пг «Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07. 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

 2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

 3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019 г. г. Канск № 325-пг

О признании утратившим силу Постановления администрации Канского района от 18.03.2019 № 142-пг «О внесении изменений в Постановление администрации Канского района от 29.10.2015 № 577-пг «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Канского района»

В целях приведения нормативных правовых актов Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Канского района» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановления администрации Канского района от 18.03.2019 № 142-пг «О внесении изменений в Постановление администрации Канского района от 29.10.2015 № 577-пг «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Канского района»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.
3. Постановление изготовлено и подписано в трех экземплярах.
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официально-печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.03.2019 года.

Глава Канского района

 А.А. Заруцкий

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**24.05. 2019 г. Канск № 33-рГ**

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

# В соответствии со статей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-168 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Филимоновский сельсовет», принимая во внимание заключение к проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 16.05.2019 г., руководствуясь ст. 14, 20, 50 Устава Канского района:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 24:18:0000000:4163, расположенного по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Левобережное, ул. Трактовая, д. 1Е.

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Публичные слушания провести 24.06.2019 в 15:00 в здании МБУК МКС Канского района филиал №1 «Дом культуры «Современник», расположенному по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Филимоново, ул. Луговая, 9.

4. Предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, могут быть представлены в срок до 18.06.2019 в администрацию Канского района по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

 6. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

 А.А.Заруцкий

Приложение к распоряжению Главы Канского района от 24.05.2019 № 33-рГ

**Состав**

**комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Председатель комиссии: О.В.Витман | Первый заместитель Главы Канского района |
| Секретарь комиссии:К.С.Бокина  | Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района |
| Члены комиссии (по согласованию):Мартынова О.А. | Глава Филимоновского сельсовета |
| Горностаева И.И | Ведущий специалист по имущественным и земельным вопросам администрации Филимоновского сельсовета |
| Стефаненко А.М. | Заведующий МБУК МКС Канского района филиал №1 «Дом культуры Современник» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **24.05.2019 г. Канск № 326-пг**

**О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Георгиевский детский сад»**

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, в соответствии со статьями 9, 22 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом результатов общего собрания жителей с. Георгиевка от 17.04.2019 г. руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад» (далее - МБДОУ «Георгиевский детский сад») в срок не позднее 01.09.2019 г.

 2.Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению (далее – комиссия).

 3.Комиссии:

-произвести инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ «Георгиевский детский сад»;

-подготовить передаточный акт и представить его на утверждение заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района;

-в трехдневный срок с момента принятия настоящего Постановления в установленном законом порядке уведомить Межрайонную ИФНС России № 8 по Красноярскому краю о ликвидации учреждения;

-после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале ликвидации, опубликовать уведомление о ликвидации МБДОУ «Георгиевский детский сад» в журнале «Вестник государственной регистрации»;

-поместить в органах печати сообщение о ликвидации МБДОУ «Георгиевский детский сад», о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

-принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомить кредиторов ликвидируемого учреждения, налоговый орган, иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством;

-принять требования кредиторов и осуществить их учет в соответствии с действующим законодательством;

-составить разделительный (ликвидационный) баланс;

-решить вопрос передачи архивных документов МБДОУ «Георгиевский детский сад» на хранение;

-осуществить мероприятия по высвобождению работников МБДОУ «Георгиевский детский сад» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

 4.Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее МКУ «УО Канского района») произвести оплату имеющейся задолженности по налогам, взносам, пени и штрафам, и акт сверки, подписанный с Межрайонной ИФНС России № 8 по Красноярскому краю, предоставить в Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление администрации Канского района».

5.Отделу архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района совместно с МКУ «УО Канского района», произвести организационно-правовые мероприятия связанные с принятием в муниципальную собственность имущества, ликвидируемого МБДОУ «Георгиевский детский сад».

6. Рекомендовать Анне Николаевне Живаевой выступить заявителем при подаче в Межрайонную ИФНС России № 8 по Красноярскому краю:

- уведомления о ликвидации юридического лица;

- уведомления о составлении разделительного (ликвидационного) баланса;

- заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

7.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

8.Постановление изготовлено и подписано в 2-х экземплярах.

9.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в офи­циальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение

к постановлению администрации Канского района № 326-пг от 24.05. 2019 г

Состав

комиссии по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Георгиевский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии**:А.Н. Живаева | -заведующий МБДОУ «Георгиевский детский сад» (по согласованию); |
| **Члены комиссии**: Е.А. Гусева  | -заместитель Главы Канского района по социальным вопросам, исполняющий обязанности руководителя МКУ «УО Канского района»; |
| М.В. Черепова | -руководитель Финуправления Канского района; |
| Е.А. Пономарева | -заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Канского района (по согласованию); |
| А.В. Будаев  | -ведущий специалист по правовым вопросам организационно - правового отдела администрации Канского района; |
| Е.В. Нестерова | -главный бухгалтер МБУ «ЦБУО Канского района (по согласованию); |
| О.И. Кожакина | -ведущий специалист по правовым и организационным вопросам МКУ «УО Канского района» (по согласованию); |
| О.А. Федоркина  | -ведущий специалист по дошкольному воспитанию МКУ «УО Канского района» (по согласованию) |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Уважаемые жители д. Комарово**

Администрация Канского района Красноярского края сообщает, что 07 июня 2019 года в 15.00 состоится собрание граждан по решению вопроса о ликвидации МБОУ «Комаровская НОШ».

Место проведения собрания граждан – помещение клуба д. Комарово по адресу: д. Комарово, ул. Школьная, 13 помещение 1.

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ 10 (271)****24 мая 2019 года**  | **Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина,4/1** **тел.3-21-07** | **Тираж. 200экз.**  | **Ответственный за выпуск Трощенко Л.Г** |

1. График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на текущий финансовый год
и плановый период. [↑](#footnote-ref-1)