



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 05 2018

г. Канск

№ 208 -пг

Об утверждении Положения «О координационной межведомственной комиссии по вопросам реализации ВФСК ГТО в Канском районе»

В целях обеспечения реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Канского района, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в соответствии со статьями 38,40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о координационной межведомственной комиссии по вопросам реализации ВФСК ГТО в Канском районе» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Канского района от 29.01.2015г. №38-пг «О координационной межведомственной комиссии по вопросам внедрения ВФСК ГТО в Канском районе»;

2.2. Постановление администрации Канского района от 02.02.2017 №57-пг «О внесении изменений в Постановление администрации Канского района от 29.01.2015 г. №38-пг «О координационной межведомственной комиссии по вопросам внедрения ВФСК ГТО в Канском районе»;

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А.Гусеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы Канского района



А.А. Заруцкий

Положение о координационной межведомственной комиссии по вопросам
реализации ВФСК ГТО в Канском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность координационной межведомственной комиссии по реализации ВФСК ГТО (далее - Комиссия) на территории Канского района, целью деятельности которой является обеспечение пропаганды, продвижения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

1.2. На общественных началах в состав Комиссии могут входить представители государственных и муниципальных органов и организаций, негосударственных, общественных организаций, занимающихся развитием отрасли «Физическая культура и спорт».

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- внесение предложений для включения в план реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" на территории Канского района;
- участие в разработке муниципальных проектов нормативных правовых актов в части пропаганды и продвижения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", а также мероприятиях по их реализации;
- рассмотрение вопросов, требующих координации деятельности, связанной с реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

2.2. Решение, принятое Комиссией в ходе заседания, оформляется в виде протокола и носит рекомендательный характер.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Канского района информацию, необходимую для исполнения своих функций;
- привлекать к работе специалистов органов местного самоуправления Канского района для достижения поставленных целей;
- вносить предложения о разработке проектов районных нормативных правовых актов в сфере реализации Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса "Готов к труду и обороне" на территории Канского района, которые носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канского района. Заместитель Главы по социальным вопросам является председателем Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет порядок работы Комиссии и распределяет между ее членами обязанности, организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Дату проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Заседание Комиссии ведет ее председатель.

4.4. Организация подготовки заседания и ведение документации Комиссии возлагается на секретаря Комиссии либо при наличии соответствующего поручения Комиссии на иных лиц из состава Комиссии.

4.5. Протоколы и решения Комиссии подписывает ее председатель и секретарь.

4.6. На период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое официально возложено исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего члена Комиссии.