

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03**.** 2017 г. Канск №113**-**пг

|  |
| --- |
| О создании Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе Канского района  |

В целях проведения единой инвестиционной политики в муниципальном образовании Канский район, создания благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития муниципального образования Канский район, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Канский район, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Канского района и утвердить его состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе Канского района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Канского района Красноярского краяот 10.03.2017\_№ \_113-пг\_ |

**СОСТАВ**

**Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе Канского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Заруцкий Александр Анастасьевич | Глава Канского района – Председатель Совета |
| 2 | Витман Ольга Викторовна | Первый заместитель Главы Канского района – заместитель Председателя Совета |
| 3 | Какаулина Ирина Вячеславовна | Ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Канского района – секретарь Совета |
| Члены Совета: |
| 4 | Артёмова Светлана Николаевна | Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района |
| 5 | Болячин Виталий Анатольевич | Директор ООО «Краб» (по согласованию) |
| 6 | Вырвич Алена Анатольевна  | Индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| 7 | Гасымов Эдуард Илхамович | Заместитель председателя Канского районного Совета депутатов (по согласованию) |
| 8 | Головко Вячеслав Валерьевич | Глава КФХ (по согласованию) |
| 9 | Еремкина Елена Михайловна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| 10 | Каминская Марина Ильинична | Начальник отдела земельно-имущественных отношений КУМИ Канского района |
| 11 | Маланин Валерий Юрьевич | Президент МООПС «Сибирь без границ» – заместитель председателя Совета |
| 12 | Пилягин Александр Александрович | Директор ООО «Комстройэкспоцентр» (по согласованию) |
| 13 | Сулимова Людмила Викторовна | Председатель СППК «Благодать» (по согласованию) |

Глава Канского района  А.А. Заруцкий

Приложение 2 к

постановлению администрации

Канского района Красноярского края

 от 10.03.2017 № 113-пг

1. Положение
2. о Совете по улучшению инвестиционного климата при Главе
3. Канского района
4. Общие положения.

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Канского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях усиления работы по инвестиционной привлекательности муниципального образования Канский район.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Канский район, а также настоящим положением.

1. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

* 1. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования Канский район;
	2. Рассмотрение и оценка инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории района и претендующих на муниципальную поддержку;
	3. Рассмотрение проектов программ, планов и прочих документов, разработанных в целях формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Канского района.

 3.Полномочия Совета

Совет имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.2. Приглашать на заседание Совета инвесторов, осуществляющих и планирующих осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования Канский район.

3.3. Осуществлять контроль над ходом выполнения решений Совета.

1. Организация работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и его решения.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;

- организует работу Совета, подготовку материалов для принятия решений;

- организует контроль выполнения решений, принятых Советом;

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета и, осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю их реализации.

4.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета и приглашенных лиц на заседание Совета о времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

- оформляет протокол заседания Совета.

4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

- принимают участие в работе Совета при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Совет;

- выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Решения Совета в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации района.

4.8. Протокол заседания Совета должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней со дня проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании.