**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2017 г. Канск № 180-пг

Об утверждении Порядка реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028DD9A4EAF2526A440D9CB43903870FD989B48F407AA66BAA0CF117B4q074C) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028DD9A4EAF2526A440D9CB43903870FD989B68E407CA66BAA0CF117B4q074C) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100422) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об экспертной оценке последствий реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций, согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Канского района

от 24.04.2017 г. № 180-пг

Порядок реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядокразработан в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028DD9A4EAF2526A440D9CB43903870FD989B48F407AA66BAA0CF117B4q074C) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028DD9A4EAF2526A440D9CB43903870FD989B68E407CA66BAA0CF117B4q074C) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95046;fld=134) Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114699;fld=134;dst=67) Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и определяет порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций Канского района (далее - образовательные организации).

1.2. Решение о реорганизации, ликвидации образовательной организации принимается администрацией Канского района в форме постановления на основании представления Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее – МКУ «УО Канского района»).

1.3. Принятие решения о реорганизации, ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.4. Принятие администрацией Канского района решения о реорганизации, ликвидации образовательной организации, не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

1.5. При реорганизации образовательной организации учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

2. Порядок принятия решения о реорганизации

образовательной организации

2.1. Для принятия решения о реорганизацииобразовательной организации (далее - Решение), администрацией Канского района (далее - Уполномоченный орган) создается комиссия по оценке последствий принятия такого Решения (далее - Комиссия).

2.2. С заявлением о проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации в Уполномоченный орган обращаются муниципальные образовательные организации, органы местного самоуправления, муниципальное казенной учреждение «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее – МКУ «УО Канского района»), а также любые заинтересованные лица (в случае если образовательная организация находится в муниципальной собственности) (далее - Заявители).

2.3. По инициативе Уполномоченного органа проводится оценка последствий принятия Решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия Решения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Канского района «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Канского района» от 02.03.2017 года № 105-пг.

2.4. Для рассмотрения вопроса о реорганизации образовательной организации Уполномоченным органом назначается сход граждан населённого пункта, в котором находится данная образовательная организация. Информация о проведении схода граждан публикуется в официальном печатном издании «Вести Канского района» за 10 дней до назначенной даты.

Все замечания, предложения и пожелания, высказанные участниками схода, внесённые в протокол учитываются при принятии решения о реорганизации образовательной организации.

2.5. Для принятия Решения Заявитель направляет в адрес Главы Канского района представление, которое включает:

1) заключение Комиссии;

2) протокол схода граждан населённого пункта, в котором находится образовательная организация;

3) документы, подтверждающие согласие родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в другую образовательную организацию;

4) выписку из протокола заседания общешкольного родительского собрания;

5) выписки из протоколов классных родительских собраний;

6) уведомление администрации образовательной организации и профсоюзного органа о возможном массовом высвобождении работников реорганизуемой образовательной организации (при наличии).

2.6. Для принятия Главой Канского района Решения МКУ «УО Канского района» готовит проект постановления администрации Канского района о реорганизации образовательной организации (далее - проект постановления), который должен содержать:

1) наименование реорганизуемой образовательной организации с указанием её типа;

2) форму реорганизации;

3) наименование образовательной организации после завершения процесса реорганизации;

4) предмет, цели и виды деятельности реорганизованной образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

5) срок проведения реорганизации образовательной организации и перечень поручений органам исполнительной власти Канского района по реализации мероприятий, связанных с реорганизацией образовательной организации;

6) состав комиссии по реорганизации образовательной организации;

Полномочия комиссии заканчиваются после окончания процедуры реорганизации образовательной организации и внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. К проекту постановления МКУ «УО Канского района» прилагает пояснительную записку, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности реорганизации образовательной организации;

2) сведения о помещениях, в которых предполагается разместить реорганизованную образовательную организацию.

2.8. После подписания Главой Канского района постановления о реорганизации образовательной организации (далее – Постановление) Комиссии необходимо в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить в Уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган) о начале процедуры реорганизации образовательной организации с приложением Постановления.

2.9. На основании постановления администрации Канского района о реорганизации образовательной организации Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Канского района Красноярского края» (далее - МКУ «КУМИ администрации Канского района»)подготавливает и издает распоряжение о проведении мероприятий, связанных с реорганизацией образовательной организации.

2.10. При реорганизации образовательной организации МКУ «УО Канского района» проводит инвентаризацию имущества реорганизуемой образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.11. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Комиссия дважды, с периодичностью один раз в месяц, помещает в средствах массовой информации, в которых [опубликовываются](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61309/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100006) данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации образовательной организации.

2.12. В случае участия в реорганизации двух и более образовательных организаций уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации образовательных организаций.

2.13. Реорганизуемая образовательная организация в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.14. После принятия Постановления МКУ «КУМИ администрации Канского района» утверждает передаточный акт или разделительный баланс образовательной организации, подготовленный МКУ «УО Канского района» в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Изменения к уставу реорганизованной образовательной организации или уставам реорганизованных образовательных организаций утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Образовательная организация считается реорганизованной с момента, определяемого в соответствии с пунктом 4 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок принятия решения о ликвидации

образовательной организации

3.1. Для принятия решения о ликвидацииобразовательной организации Канского района (далее - Решение), администрацией Канского района (далее - Уполномоченный орган) создается комиссия по оценке последствий принятия такого Решения (далее - Комиссия).

3.2. С заявлением о проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия Решения в Уполномоченный орган обращаются образовательные организации, органы местного самоуправления, МКУ «УО Канского района», а также любые заинтересованные лица (в случае если образовательная организация находится в муниципальной собственности) (далее - Заявители).

3.3. По инициативе Уполномоченного органа проводится оценка последствий принятия Решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия Решения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Канского района «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Канского района» от 02.03.2017 года № 105-пг.

3.4. Для рассмотрения вопроса о ликвидации образовательной организации администрацией Канского района назначается сход граждан населённого пункта, в котором находится данная образовательная организация. Информация о проведении схода граждан публикуется в официальном печатном издании «Вести Канского района» за 10 дней до назначенной даты.

Все замечания, предложения и пожелания, высказанные участниками схода, внесённые в протокол учитываются при принятии решения о ликвидации образовательной организации.

3.5. Для принятия Решения Заявитель направляет в адрес Главы Канского района представление, которое включает:

1) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации образовательной организации;

2) общие сведения о ликвидируемой образовательной организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе образовательной организации, реквизиты акта о создании образовательной организации, перечень филиалов и представительств образовательной организации);

3) финансово-экономическое обоснование, в котором указывается расчёт затрат, необходимый для ликвидации образовательной организации, оценка последствий ликвидации образовательной организации для местного бюджета;

4) источники финансирования мероприятий по ликвидации образовательной организации;

5) информацию о трудоустройстве работников образовательной организации после его ликвидации;

6) заключение Комиссии;

7) протокол схода граждан населённого пункта, в котором находится данная образовательная организация;

8) документы, подтверждающие согласие родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в другую образовательную организацию;

9) выписку из протокола заседания общешкольного родительского собрания;

10) выписки из протоколов классных родительских собраний;

11) уведомление администрации образовательной организации и профсоюзного органа о возможном массовом высвобождении работников ликвидируемой образовательной организации;

12) информацию о переводе обучающихся ликвидируемой образовательной организации для дальнейшего обучения в другие близлежащие образовательные организации;

13) обеспечение подвоза обучающихся в другие образовательные организации;

14) перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией, а также предложения по его дальнейшему использованию (передача в другие образовательные организации или передача в казну муниципального образования Канский район);

15) размер дебиторской и кредиторской задолженности образовательной организации, а также способы их погашения.

3.6. Для принятия Главой Канского района решения о ликвидации образовательной организации МКУ «УО Канского района» готовит проект постановления администрации Канского района о ликвидации образовательной организации (далее - проект постановления), который должен содержать:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ликвидируемой образовательной организации с указанием её типа;

2) перечень основных мероприятий по ликвидации образовательной организации с указанием сроков их проведения;

3) состав ликвидационной комиссии (ликвидатора).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения образовательной организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.7. К проекту постановления МКУ «УО Канского района» прилагает пояснительную записку, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности ликвидации образовательной организации;

2) причины ликвидации образовательной организации.

3.8. В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления администрации Канского района о ликвидации образовательной организации ликвидационная комиссия письменно сообщает о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации.

3.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

3.10. При ликвидации образовательной организации проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации.

3.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

3.13. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией МКУ «КУМИ администрации Канского района».

3.14. Промежуточный ликвидационный баланс образовательной организации утверждается учредителем образовательной организации.

Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса осуществляет ликвидационная комиссия.

3.15. При недостаточности у ликвидируемой образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этой организации.

3.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем образовательной организации.

3.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество образовательной организации передается его учредителю.

3.19. Образовательная организация считается ликвидированной с момента, определяемого в соответствии с пунктом 9 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Канского района

От 24.04. 2017 г. № 180-пг

Положение

об экспертной оценке последствий реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций

Настоящее Положение разработано для оценки последствий реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций Канского района (далее – образовательные организации) с целью соблюдения прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ не допускается без предварительной экспертной оценки органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка последствий принятия решений о реорганизации, ликвидации образовательной организации разрабатывается комиссией, назначаемой распоряжением Главы Канского района.

Структура экспертной оценки.

1. Обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2. Описание демографической ситуации:

1) прогноз изменения численности детей, которые будут поступать в образовательную организацию (на ближайшие 6 - 7 лет) - на основе статистических данных о динамике рождаемости и о миграционных процессах (приток или отток населения) в населенных пунктах, обслуживаемых данной образовательной организации;

2) предполагаемые последствия изменения демографической ситуации;

3) изменение наполняемости классов, количества классов-комплектов, численности работников и другие.

3. Описание социально-производственных и историко-культурных условий:

1) социально-производственные условия;

2) структура производства (наличие действующих промышленных или сельскохозяйственных предприятий на территории, обслуживаемой образовательной организацией, их перспективы);

3) динамика трудоспособного населения на данной территории;

4) динамика численности официально зарегистрированных безработных;

5) социальная инфраструктура (наличие на территории других образовательных организаций, учреждений культуры, медицинских учреждений и т.п.).

4. Прогноз изменения социальных условий на территории вследствие структурных изменений в системе образования (негативные или положительные).

5. Историко-культурные условия на территории (национальные или культурные традиции и т.п.). Последствия вводимых изменений.

1) разрушение определенных культурных традиций в населенных пунктах, связанных с деятельностью данной образовательной организации;

2) ограничение или расширение культурных связей населения;

3) изменение роли образовательной организации в развитии территории и т.п.

6. Финансово-экономическое обоснование, в котором указываются расчет затрат, необходимых для реализации проекта реорганизации или ликвидации образовательной организации, судьба имущества, находящегося в оперативном управлении реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации:

1) затраты по образовательной организации в течение календарного года до и после реорганизации или ликвидации:

| №  п/п | Наименование статьи | Код  статьи | По реорганизуемой или  ликвидируемой организации | | По организации  (-ям), в которую(-ые)  будут переведены обучающиеся | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До | После | До | После |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение предметов  снабжения и расходных  материалов |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |
| медикаменты |  |  |  |  |  |
| мягкий инвентарь |  |  |  |  |  |
| продукты питания |  |  |  |  |  |
| 4 | Командировки и служебные  разъезды |  |  |  |  |  |
| 5 | Оплата транспортных услуг |  |  |  |  |  |
| 6 | Оплата услуг связи |  |  |  |  |  |
| 7 | Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие текущие расходы |  |  |  |  |  |
| 9 | Трансферты населению |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |
| прочие трансферты (удешевление питания) |  |  |  |  |  |
| выплата компенсаций на  приобретение методической  литературы |  |  |  |  |  |
| 11 | Итого расходов |  |  |  |  |  |
| 12 | Стоимость содержания одного  обучающегося в год |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономия финансовых  средств по каждой  образовательной  организации в расчете на  одного обучающего | Определяется как разница между стоимостью обучения 1-го обучающегося в  течение года после и до  реорганизации или  ликвидации | Определяется как  разница между  стоимостью обучения  1-го обучающегося в  течение года после и  до реорганизации или  ликвидации |
| Экономия в целом | Определяется как сумма  экономии по 1-ой и 2-ой  образовательным  организациям |  |

2) дополнительные расходы, связанные с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В том числе: |  |
| 1 | с формированием дополнительных классов (групп) |  |
| 2 | с организацией подвоза обучающихся (ремонт дорог,  оборудование остановок школьного транспорта, покупка и обслуживание школьного транспорта, расходы на бензин и т.п.) |  |
| 3 | с обеспечением занятости высвобождаемых работников или выплаты им соответствующих пособий и компенсаций, затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров при невозможности обеспечения занятости |  |
| 4 | с затратами на содержание или консервацию здания (в  случае ликвидации образовательной организации) |  |
| 5 | Затраты, связанные с реорганизацией или ликвидацией  образовательных организаций |  |

7. Источники и условия финансирования проекта реорганизации или ликвидации образовательной организации;

8. Характеристика материально-технической базы образовательной организации:

1) характеристика здания(й):

- время постройки; тип здания (типовое, приспособленное, другое), площадь (общая, полезная).;

- соответствие строения санитарно-техническим нормам (соответствует, ветхое, аварийное);

- благоустройство (наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения (какое);

2) характеристика имеющихся у образовательной организации земельных участков, авто- и сельскохозяйственной техники, инвентаря и т.п.;

3) характеристика мебели, библиотечных фондов, оборудования и оснащения кабинетов;

4) перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями.

9. Условия и порядок перевода обучающихся в другие образовательной организации и организационно-педагогическая модель их адаптациик новым условиям (включая условия подвоза, питания, распределения по классам, особенностей организации образовательного процесса - дополнительные учебные занятия и вне учебная деятельность, объем домашних заданий, консультационная помощь педагогов и т.д.);

10. Педагогические условия:

1) условия и порядок взаимодействия педагогического коллектива и администрации образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, с их семьями;

2) выполнение требований государственных образовательных стандартов к содержанию, уровню и качеству подготовки обучающихся (ведутся ли все предметы, предусмотренные федеральным базисным учебным планом);

3) качество подготовки обучающихся в образовательной организации, в отношении которой ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, по сравнению с другими (на основе данных контрольных срезов, результатов тестирования, внешней оценки);

4) особенности организации образовательного процесса и педагогических технологий (обучение в условиях классов малой наполняемости, классов-комплектов и т.п.);

5) квалификация управленческих и педагогических кадров (уровень образования, соответствие профессиональной подготовки преподаваемому предмету, наличие квалификационной категории, возрастной состав, другое).

11. Обеспечение занятости высвобождаемых работников:

| №  п/п | Персонал.  Ф.И.О. | Должность | Год  рождения | Образование, специальность | Предполагаемое место работы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Административный  1. 2. |  |  |  |  |
| 2 | Педагогический 1.  2. |  |  |  |  |
| 3 | Учебно-вспомогательный  1.  2. |  |  |  |  |
| 4 | Обслуживающий  1.  2. |  |  |  |  |