



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2015

г. Канск

№ 230-пг

Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) и Положения о порядке учета результатов ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) при формировании расходов районного бюджета Канского района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, для проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) и учета ее результатов при формировании расходной части районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь ст. 38 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке учета результатов ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) при формировании расходов районного бюджета Канского района на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район.

Руководитель администрации
Канского района




В.М. Гапоненко

Положение о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом и определяют содержание и последовательность действий при проведении оценки потребности юридических и физических лиц в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными районными учреждениями и учета ее результатов при формировании расходной части проекта районного бюджета.

1.2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальных услуг) осуществляется в целях:

обеспечения учета для предоставления юридическим и физическим лицам муниципальных услуг, оплачиваемых за счет средств районного бюджета;

определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов по муниципальным услугам ;

обеспечения своевременного предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в необходимых объемах и полной оплаты, если такая оплата должна быть произведена за счет средств районного бюджета.

1.3. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг осуществляется ежегодно на предстоящие три года: очередной финансовый год и плановый период, в натуральном и стоимостном выражении главными распорядителями и (или) получателями средств районного бюджета.

1.4. Результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг учитываются при разработке проекта районного бюджета и формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

II. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении

1. Оценке потребности в предоставлении подлежат муниципальные услуги, включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями на территории Канского района, по которым производится учет потребности в их предоставлении (далее – Перечни муниципальных услуг (работ)), утвержденные постановлениями Администрации Канского района.

2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели определяются в отношении каждой муниципальной услуги, по которой производится оценка потребности. Единицы измерения натуральных показателей муниципальных услуг определены Перечнями муниципальных услуг (работ).

Стоимостные показатели оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг определяются в рублях и копейках в расчете на каждую натуральную единицу (или 10, 100, 1000 единиц) измерения объема предоставляемых муниципальных услуг.

III. Регламент проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	Анализ объемов предоставления муниципальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года	До 01 апреля текущего года	Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС), ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
2	Размещение на официальном сайте Администрации Канского района в сети Интернет объемов предоставления муниципальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный финансовый год	Одновременно с публикацией годового отчета об исполнении районного бюджета	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
3	Инвентаризация и анализ законодательных норм, устанавливающих требования к объемам и качеству предоставления муниципальных услуг	до 15 марта текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
4	Изучение общественного мнения по вопросам номенклатуры, объема и качества предоставления муниципальных услуг и определение потребности в предоставлении отдельных муниципальных услуг	в течение года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
5	Составление отчета об объемах фактически предоставленных муниципальных услуг и предоставление отчета в Финансовое управление, принимается решение о дальнейшем финансировании отрасли	ежеквартально	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
6	Дополнение и уточнение Перечней муниципальных услуг (работ) (при необходимости)	до 1 апреля текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
7	Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период (в натуральных показателях)	до 15 апреля текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
8	Анализ стоимости муниципальных услуг за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года	до 15 апреля текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
9	Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период (в стоимостном выражении)	до 15 июня текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
11	Представление результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (в натуральном и стоимостном выражении) на очередной финансовый год и плановый период в МКУ «Финуправление Канского района»	15 июня текущего года	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
12	Рассмотрение результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период	до 15 июля текущего года	МКУ «Финуправление Канского района»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
13	Утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг на очередной финансовый год в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации	Одновременно с утверждением Районного бюджета на очередной финансовый год	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении
14	Доведение до населения информации о муниципальных заданиях по предоставлению муниципальных услуг на очередной финансовый год	В течение 10 рабочих дней после утверждения в установленном порядке муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг на очередной финансовый год	ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с Перечнями муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении

IV. Порядок проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг

1. Исходные данные для проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг.

1.1. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг рассматриваются:

1.1.1. данные (фактические и прогнозные) о численности контингента получателей муниципальных услуг;

1.1.2. данные об объемах фактически предоставленных муниципальных услуг в натуральном выражении;

1.1.3. данные об объемах фактически предоставленных муниципальных услуг в стоимостном выражении;

1.2. Определение контингента получателей муниципальных услуг производится в соответствии с графой «Категория получателей (потребителей) муниципальной услуги» Перечня муниципальных услуг.

1.3. Источниками данных о фактическом контингенте получателей услуг является информация о контингенте получателей той или иной муниципальной услуги, запрашиваемая в организациях (учреждениях), предоставляющих эти услуги.

1.4. Прогноз контингента получателей муниципальных услуг определяется соответствующим отраслевым органом Администрации района самостоятельно, с обязательным обоснованием сделанного прогноза.

1.5. Натуральные показатели для оценки объема предоставленных муниципальных услуг определяются в соответствии с графой «Единица измерения» Перечня муниципальных услуг.

1.6. В качестве фактических данных об объемах предоставленных муниципальных услуг используются данные из отчетов организаций (учреждений), предоставляющих эти услуги.

1.7. Кроме указанных исходных данных, дополнительными способами для оценки уровня потребности в предоставлении муниципальных услуг могут использоваться следующие инструменты:

1.7.1. изучение общественного мнения потребителей муниципальных услуг по вопросам номенклатуры, объема и качества предоставления муниципальных услуг;

1.7.2. использование данных об объемах неудовлетворенных потребностей населения из отраслевых учетных журналов;

1.7.3. анализ содержания и частоты обращений потребителей муниципальных услуг;

1.7.4. оценка востребованности муниципальных услуг;

1.7.5. оценка показателей динамики спроса на муниципальные услуги и их индексация;

1.7.6. оценка кадрового, материального, технического и технологического обеспечения оказания муниципальной услуги (большая обеспеченность косвенно предполагает наличие динамичного спроса).

1.8. Фактические данные об оплате услуг и структуре их стоимости формируются на основе существующей финансовой отчетности по отраслям, оказывающим соответствующие муниципальные услуги. Группировка затрат производится в соответствии с бюджетной классификацией.

2. Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении.

2.1. Прогнозы объемов предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении определяются ГРБС самостоятельно с обязательным обоснованием сделанного прогноза показателями динамики и прогнозами контингента получателей услуг.

2.2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг производится ежегодно на предстоящие три года.

2.3. Показатели среднесрочной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг используются в качестве основы при оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год.

2.4. Показатели среднесрочной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг могут быть уточнены при разработке и утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг обобщаются в таблице по нижеприведенной форме:

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Оценка потребности по годам			
		Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель ГРБС

/подпись/_____
/расшифровка подписи/

3. Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении.

3.1. Проведение оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении производится ГРБС на основе результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении. При оценке используются варианты ее проведения:

3.2. Оценка с использованием данных о фактических объемах предоставленных муниципальных услуг и данных о фактически сложившейся стоимости этих услуг.

3.2.1. Оценка стоимости предоставленных муниципальных услуг производится по каждой из услуг по формуле:

$СТ = БСТУ \pm ИСТУ$, где

СТ - прогноз стоимости муниципальной услуги;

БСТУ – базовая стоимость муниципальной услуги, предусмотренная в районном бюджете на текущий финансовый год;

ИСТУ – изменение стоимости муниципальной услуги, определяемое отдельным расчетом и обусловленное изменением объемов предоставления услуги в натуральном выражении, а также воздействием на стоимость услуги иных факторов (например, подтвержденное прогнозом удорожание отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги).

3.3. Оценка с использованием нормативов стоимости муниципальных услуг.

3.3.1. Для проведения оценки стоимости муниципальных услуг необходимо произвести расчет нормативной стоимости услуг в соответствии с отраслевыми методиками. При расчете нормативов должны быть учтены:

- нормативы численности работников организации (учреждения), оказывающей муниципальную услугу;
- нормативы затрат на оплату труда персонала организации (учреждения), оказывающей муниципальную услугу;
- нормативы материальных затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- затраты на оплату коммунальных услуг в соответствии с нормативами потребления коммунальных услуг;
- другие затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги.

3.3.2. Оценка стоимости муниципальных услуг производится по каждой из услуг по формуле: $СТ = О \times Н$, где

СТ - прогноз стоимости муниципальной услуги;

О - прогнозный объем предоставления муниципальной услуги в натуральном выражении;

Н - норматив стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. Оценка с использованием метода прямого счета.

3.4.1. Метод прямого счета основывается на применении в расчетах нормативов финансовых затрат на единицу муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Канского района. Подготовку проектов нормативных правовых актов по установлению нормативов финансовых затрат на единицу муниципальной услуги готовят ГРБС, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг, с обязательным согласованием с Финуправлением Канского района.

3.5. Оценка с учетом стоимости прямых и косвенных затрат

3.5.1. Стоимостная оценка потребности по каждой муниципальной услуге в каждом из годов периода бюджетного планирования рассчитывается по формуле:

$$C_{in} = ПР_{in} + K_{in}, \text{ где}$$

i – номер услуги, по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n=1$;

C_{in} – стоимостная оценка потребности в i-той муниципальной услуге в n-ом году периода бюджетного планирования;

$ПР_{in}$ – прямые затраты на оказание i-той муниципальной услуги в n-ом году периода бюджетного планирования;

K_{in} – косвенные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в n-ом году периода бюджетного планирования.

Определение прямых и косвенных затрат осуществляется в соответствии с п. 5 и п. 6 настоящего Порядка.

3.5.2. К прямым затратам на оказание услуги относятся затраты, которые непосредственно связаны с объемами оказания данной муниципальной услуги и которые, в рамках учета, можно однозначно отнести к затратам на оказание данной услуги. Прямые затраты на оказание муниципальной услуги ($ПР_{in}$) рассчитываются по формуле:

$$ПР_{in} = Н_{in} \times П_{in}, \text{ где}$$

i – номер услуги, по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n=1$;

H_{in} – норматив стоимости предоставления единицы i -той муниципальной услуги в n -ом году периода бюджетного планирования;

Π_{in} – плановый объем оказания i -той муниципальной услуги в натуральном выражении в n -ом году периода бюджетного планирования.

3.5.3. В случае если i -тая муниципальная услуга включает в себя несколько самостоятельных элементов, то прямые затраты на оказание муниципальной услуги (ΠP_{in}) рассчитываются путем суммирования прямых затрат по элементам:

$$\Pi P_{in} = \sum H_{qn} \times \Pi_{qn}, \text{ где}$$

q – номер элемента i -ой услуги;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n=1$;

H_{qn} – норматив стоимости предоставления единицы q -того элемента i -той муниципальной услуги в n -ом году периода бюджетного планирования;

Π_{qn} – плановый объем предоставления q -того элемента i -той муниципальной услуги в натуральном выражении в n -ом году периода бюджетного планирования.

3.5.4. В случае если норматив, или порядок расчета норматива, на оказание единицы муниципальной услуги определен в действующем законодательстве Российской Федерации и Красноярского края, то применяется установленное значение или порядок расчета.

В ином случае норматив на соответствующий год периода бюджетного планирования определяется по формуле:

$$H_{in} = (ПСА_i + ИСУ_{in}) / Пб_i, \text{ где}$$

i – номер услуги, по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n=1$;

H_{in} – норматив стоимости предоставления единицы i -той муниципальной услуги в n -ом году периода бюджетного планирования;

$ПСА_i$ – запланированная на текущий финансовый год сумма бюджетных ассигнований, на финансирование i -той муниципальной услуги за исключением косвенных расходов;

$ИСУ_{in}$ – увеличение (+) или снижение (-) прямых затрат на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем году периода бюджетного планирования по сравнению с текущим годом. Значение показателя $ИСУ_i$ определяется отдельным расчетом и обусловлено воздействием на прямые за-

траты на оказание муниципальной услуги факторов роста (сокращения) отдельных показателей структуры затрат, связанных с предоставлением соответствующих муниципальных услуг, исчисляемых с использованием прогнозируемых индексов цен и тарифов, а также индексов роста (снижения) заработной платы в бюджетной сфере;

$Пб_i$ – плановый объем предоставления i -той муниципальной услуги в текущем году.

При расчете норматива не учитываются расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, а также проведение капитального строительства и капитального ремонта.

Норматив стоимости предоставления единицы элемента муниципальной услуги рассчитывается по формуле расчета норматива стоимости для услуги в целом, но в качестве переменных в формулы подставляются значения, соответствующие рассчитываемому элементу услуги.

3.5.5. К косвенным затратам на оказание муниципальной услуги относятся затраты, которые непосредственно не связаны с объемами оказания муниципальной услуги.

В состав косвенных затрат включаются все затраты, предусмотренные Перечнем косвенных затрат на оказание муниципальных услуг, согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень косвенных затрат на оказание муниципальных услуг

Код КОСГУ*	Затраты на оказание муниципальных услуг
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в части административно-управленческого и обслуживающего персонала бюджетных организаций, оказывающих муниципальные услуги)
	в том числе:
211	заработная плата
212	прочие выплаты
213	начисления на выплаты по оплате труда
220	Оплата работ, услуг
	в том числе:
221	услуги связи
222	транспортные услуги (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги)
223	коммунальные услуги
224	арендная плата за пользование имуществом
225	работы, услуги по содержанию имущества
226	прочие работы, услуги (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги)
290	Прочие расходы (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги)
340	Приобретение материальных запасов (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги)

Примечание к таблице 1

* В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65-н

3.5.6. Распределение косвенных затрат субъекта бюджетного планирования между оказываемыми им муниципальными услугами осуществляется по формуле:

$$K_{in} = PP_{in} / \Sigma PP_{in} \times \Sigma (CP_i \times I_{in}), \text{ где}$$

i – номер услуги, по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n=1$;

K_{in} – косвенные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в n -ом году периода бюджетного планирования;

PP_{in} – прямые затраты на оказание i -той муниципальной услуги в n -ом году периода бюджетного планирования;

ΣPP_{in} – прямые затраты на оказание всех услуг находящихся в ведении субъекта бюджетного планирования в n -ом году периода бюджетного планирования;

CP_i – запланированная на текущий финансовый год сумма косвенных затрат субъекта бюджетного планирования по i – тому направлению затрат;

I_i – значение прогнозируемого индекса цен и тарифов (или индекса роста (снижения) заработной платы в бюджетной сфере) по i – тому направлению затрат в n -ом году периода бюджетного планирования относительно текущего года.

3.5.7. Оценка стоимости предоставления новых муниципальных услуг осуществляется аналогично оценке действующих муниципальных услуг (за исключением применения в расчете п. 3.5.2 настоящего порядка). Расчеты должны быть сопровождаемы необходимыми обоснованиями и подлежат согласованию с Финуправлением Канского района.

3.6. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении производится ежегодно на предстоящие три года.

3.7. Показатели среднесрочной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении используются в качестве основы при оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год.

3.8. Показатели среднесрочной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении могут быть уточнены при разработке и утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В целях обеспечения учета результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах при формировании проекта районного бюджета, резуль-

таты оценки представляются в Финуправление Канского района в составе обоснований бюджетных ассигнований.

3.9. Результаты оценки обобщаются в таблице по нижеприведенной форме:

Таблица 2

Оценка потребности в предоставлении
муниципальных услуг в стоимостном выражении

тыс. руб.

Наименование муниципальной услуги	Оценка по годам			
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-ой год планового периода

Руководитель ГРБС

/подпись/

/расшифровка подписи/

Положение
о порядке учета результатов ежегодной оценки потребности в предостав-
лении муниципальных услуг (работ) при формировании расходов район-
ного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Положение о порядке учета результатов ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) при формировании расходов районного бюджета Канского района (далее - районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Результаты ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальных услуг) учитываются при формировании расходной части районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг.

3. Органом, осуществляющим общий мониторинг, рассмотрение и учет результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, является Муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление администрации Канского района» (далее Финуправление Канского района). Финуправление Канского района осуществляет:

3.1. обобщение результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении;

3.2. использование обобщенных результатов проведенной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при планировании расходной части районного бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) рассчитывают стоимость оказываемых ими муниципальных услуг, внесенных в Перечни муниципальных услуг (работ), по которым производится учет потребности в их предоставлении.

5. В сроки, определенные Положением о порядке проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, структурные подразделения Администрации Канского района в соответствии с их компетенцией направляют в Финуправление Канского района результаты проведенной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку. В составе сопроводительной документации должны быть представлены необходимые пояснения и обоснования проведенной оценки.

6. По окончании рассмотрения результаты проведенной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг обобщаются Финуправлением Канского района по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

7. При разработке проекта районного бюджета Канского района на предстоящий финансовый год Финуправление Канского района предусматривает в проекте расходы на финансирование муниципальных услуг ГРБС согласно результатам стоимостной оценки потребностей в предоставлении услуг.

7.1. В случае если определенный по результатам оценки совокупный объем потребности в муниципальных услугах превышает возможности районного бюджета к их финансированию, Финуправление Канского района доводит до ГРБС общий предельный размер прогнозируемых бюджетных ассигнований в стоимостном выражении на финансирование каждой отрасли.

8. ГРБС в соответствии с доведенными прогнозируемыми объемами бюджетных ассигнований разрабатывают и реализуют предложения:

8.1. по сокращению принимаемых к финансированию объемов предоставления муниципальных услуг;

8.2. по снижению издержек, связанных с предоставлением финансируемых из районного бюджета муниципальных услуг.

Предложения по сокращению объема предоставляемых муниципальных услуг разрабатываются с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Канского района.

9. После утверждения районного бюджета на основании скорректированных, исходя из возможностей районного бюджета, объемов предоставления муниципальных услуг в стоимостном выражении, ГРБС формируют муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

9.1. Муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг утверждаются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Информация о муниципальных заданиях по предоставлению муниципальных услуг на очередной финансовый год доводится до населения.

9.2. Муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг являются целевыми параметрами, которые должны быть достигнуты ГРБС при исполнении утвержденного районного бюджета.

9.3. ГРБС ежеквартально и по итогам года отчитываются в Финуправление Канского района о выполнении муниципальных заданий в натуральном и стоимостном выражении. Результаты выполнения муниципальных заданий отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС.

10. На основе муниципальных заданий (с учетом уточненных объемов оказания услуг и заданий по снижению издержек) ГРБС рассчитываются плановые финансовые затраты на единицу предоставляемых муниципальных услуг.

10.1. Расчет плановых финансовых затрат на единицу предоставляемых

муниципальных услуг осуществляется по следующей форме:

п/п из Перечня муниципальных услуг(работ)	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения (натуральная величина)	Объем услуг в натуральном выражении	Оценка потребности средств на оплату услуг	Задание по снижению издержек	Плановые финансовые затраты на единицу услуги
1	2	3	4	5	6	7=(гр.5-гр.6)/гр4

Руководитель ГРБС

/подпись/

/расшифровка подписи/

10.2. Плановые финансовые затраты на единицу предоставляемых муниципальных услуг используются для корректировки расходов районного бюджета в случаях сокращения объемов предоставления муниципальных услуг или увеличения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в течение финансового года.

Потребность и фактически предоставляемые муниципальные услуги

*Примечание: оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг осуществляется отдельно на очередной финансовый год и плановый период.

(расшифровка подписи)