**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2017 г. Канск № 61-пг**

О порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий на территории муниципального образования Канский район

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=6DEECD8A045DD4594077DE8947A026EBC0B04F49883DB12BABBBD9F5163289ABA9602D8D7626D4t1B) Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 38,40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования Канский районв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Глава Канского

района А.А. Заруцкий

Приложение

к Постановлению администрации Канского района

от 03. 02.2017 г. № 61-пг

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования Канский район и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) определяет правила и сроки размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования Канский район (далее - Информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и представления указанными лицами Информации, в соответствии со статьей 349.5 Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=F5A31E6D4AB1F04AF5DFC7D134F4202D22814AC79E617D56019BB6B13EU3fDC) Российской Федерации.

Действие Порядка распространяется на муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых администрация Канского района осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за отчетный календарный год и ее представление в организационно-правовой отдел администрации Канского района (в соответствии с формой, изложенной в приложении к Порядку).

3. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Канского района информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Канского района.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

5. Системный администратор организационно-правового отдела администрации Канского района размещает представленную Информацию на официальном сайте администрации Канского района, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Канского района несут персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность представляемой Информации.

Приложение

к Порядку

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения, муниципального

унитарного предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |