**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Канск

30.09. 2016 № 437**-**пг

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 08.09.2014 № 670-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»  |

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 10.08.2016 № 394-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства», на основании Соглашения № 1-31/2016 от 12 сентября 2016г. о предоставлении субсидии бюджету Канского района Красноярского края из краевого бюджета, а также в связи с изменением и перераспределением финансирования между мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе», а также согласно рекомендациям, разработанным министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 08.09.2014 № 670-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (в послед ред. от 26.02.2016 № 54-пг) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение 2 к паспорту муниципальной программы «Целевые показатели на долгосрочный период» изложить в редакции согласно

приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Подраздел 3.1 муниципальной программы «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 4 муниципальной программы «Прогноз конечных результатов программы» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 1 к муниципальной программе «Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 3 к муниципальной программе «Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 4 к муниципальной программе **«**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9.Приложение 5 к муниципальной программе **«**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 7 к муниципальной программе «Перечень отдаленных и труднодоступных местностей Канского района и населенных пунктов муниципального образования, в которых отсутствуют предприятия торговли, для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Канского района Витман О.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района от 30.09.2016 № 437-пг

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе" (далее - муниципальная программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", Постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района" (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг), постановление администрации Канского района от 30.07.2015 № 401-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2016г.», решения Канского районного Совета депутатов от 04.12.2014 № 44-313 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в ред. от 28.09.2015 № 51-389), Решения Канского районного Совета депутатов от 14.12.2015 № 54-399 «О районном бюджете на 2016 год»  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района) |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе |
| Задачи муниципальной программы | - Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства.- Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района.- Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2018 годы |
| Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы | Целевые показатели:количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств местного бюджета – 3 единицы с 2017 года.Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством до 1162,0млн. рублей к 2018 году.Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы – 1 единица ежегодно с 2016 года (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 2 единицы ежегодно с 2017 года (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).Увеличение объема привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 300,0 тыс. рублей ежегодно с 2016 года (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).Показатели результативности:- количество поддержанных вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности при реализации программы - 1 единица ежегодно с 2017 года (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).- Количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования при реализации программы - два субъекта ежегодно (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).- Количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на приобретение оборудования при реализации программы - один субъект ежегодно (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета).- Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку при реализации программы - 8 субъектов ежегодно.- Количество граждан и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку по мерам и видам поддержек при реализации программы – до 200 субъектов ежегодно.- Количество награжденных субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, при реализации программы – до 20 субъектов ежегодно.- Количество субъектов малого предпринимательства, ставших поставщиками продукции и услуг для муниципальных нужд при реализации программы – до 10 единиц ежегодно. |
|  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования на период 2015-2018 гг. составляет 5668,88213 тыс. рублей, в т.ч.: за счет средств краевого бюджета – 1270,0 тыс. рублей;2015 год-770,0 тыс.рублей;2016 год-500,0 тыс.руб.;федерального бюджета, - 3848,88213 тыс. рублей:2015 год-3848,88213 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 550,0 тыс.рублей, в том числе по годам:2015г. - 100,0 тыс. рублей;2016г. - 150,0тыс. рублей;2017г. – 150,0 тыс. рублей; 2018г. – 150,0 тыс. рублей. |

Приложение № 2

 к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

Приложение 1

к паспорту

муниципальной программы

"Развитие малого и

среднего предпринимательства

в Канском районе"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ

ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели,  задачи,  показатели  |  Единицаизмерения | Вес показателя |  Источник  информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 2015 год | 2016 год |
| 1.Цель: Создание благоприятных экономических и правовых условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района  |
| 1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную финансовую поддержку  | единиц | х | х | Отчет отдела планирования и экономического развития о ходе реализации муниципальной программы  | За счет средств районного бюджета | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 8 | 11 | Показатель определится при поступлении софинансирования  | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования  |
| 1.2. | Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством  | тыс.руб.  | х | х | Показатели мониторинга малого бизнеса | 752547,0 | 983000,0 | 1032000,0 | 1103000,0 | 1162000 |
| 11.3. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | чел. | х | х | Отчет отдела планирования и экономического развития о ходе реализации муниципальной программы  | За счет средств районного бюджета | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 19 | 11 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 1.4. | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | чел. | х | х | Отчет отдела планирования и экономического развития о ходе реализации муниципальной программы | За счет средств районного бюджета | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 95 | 148 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 11.5. | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | тыс.руб. | х | х | Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП | За счет средств районного бюджета | 242,0 | 112,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 4539,83 | 7699,301 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 1.1.1. Задача 1. Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| 11.1.1.1. | Количество поддержанных вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности при реализации программы | единиц | 0,10 | 0,10 | Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП | За счет средств районного бюджета | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 7 | 6 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 1.1.1.2. | Количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования при реализации программы  | единиц | 0,10 | 0,10 | Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП | За счет средств районного бюджета | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 1 | 1 | Показатель определится при поступлении софинансирования  | Показатель определится при поступлении софинансирования  | Показатель определится при поступлении софинансирования  |
| 1.1.1.3. | Количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на приобретение оборудования при реализации программы | единиц | 0,26 | 0,26 | Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП | За счет средств районного бюджета | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 1 | 7 | Показатель определится при поступлении софинансирования  | Показатель определится при поступлении софинансирования  | Показатель определится при поступлении софинансирования  |
| 1.1.2 | Задача 2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района |
| 1.1.2.1. | Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку при реализации программы | единиц | 0,20 |  0,20 | мониторинг реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектамималого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РоссийскойФедерации” | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1.1.3 | Задача 3. Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня. |
| 1.1.3.1.  | Количество граждан и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку по мерам и видам поддержек при реализации программы | единиц | 0,04 | 0,04 | Отчет о деятельности центров содействия малому и среднему предпринимательству, работающих по принципу одного окна | 221 | до 200 | до 200 | до 200 | до 200 |
| 1.1.3.2 | Количество награжденных субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, при реализации программы | единиц | 0,15 | 0,15 | Распоряжение руководителя администрации Канского района | 20 | 20 | до 20 | до 20 | до 20 |
| 1.1.3.3 | Количество субъектов малого предпринимательства, ставших поставщиками продукции и услуг для муниципальных нужд при реализации программы | единиц | 0,15 | 0,15 | Отчет о деятельности центров содействия малому и среднему предпринимательству, работающих по принципу одного окна | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Приложение № 3

 к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

Приложение 2

к паспорту

муниципальной программы

"Развитие малого

и среднего предпринимательства

в Канском районе"

Целевые показатели на долгосрочный период

| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2014 год | 2015год | 2016 год | Плановый период | Долгосрочный период по годам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе  |
|  1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную финансовую поддержку (ежегодно) | еединиц | За счет средств районного бюджета | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 8 | 11 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 11.2 | Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством до: | тыс.руб. |  | 752547,0 | 983000,0 | 1032000,0 | 1103000,0 | 1162000,0 | 1204000,0 | 1247000,0 | 1292000,0 | 1338000,0 | 1387000,0 | 1436000,0 | 1488000,0 | 1542000,0 |
| 11.3 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | Ччел. | За счет средств районного бюджета | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 19 | 11 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 1.4 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | чел | За счет средств районого бюджета | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 95 | 148 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |
| 11.5 | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | тыс. руб. | За счет средств районного бюджета | 242,0 | 112,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| За счет средств краевого/федерального бюджетов  | 4539,83 | 7699,301 | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования | Показатель определится при поступлении софинансирования |

Приложение № 4

к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

3.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия), предоставляются на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства, со дня регистрации которых до дня обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

 Субсидия предоставляется, в размере 85 процентов от указанных выше затрат (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для Получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 60,0 тыс. рублей в 2015 году, 120,0 тыс. рублей в 2016 году и 100,0 тыс.руб. в 2017 году одному субъекту малого предпринимательства за счет средств местного бюджета в течение одного финансового года.

 В случае поступления в районный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации Канского района, максимальный размер субсидии составит 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1 000,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии. При этом субсидии на возмещение части затрат одного вновь созданного субъекта малого предпринимательства на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 15 тыс. рублей, на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности - не более 5 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности.

Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, перечни подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности, отдаленных и труднодоступных мест и населенных пунктов, в которых отсутствуют предприятия торговли и перечень затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

2.Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Финансирование из районного бюджета по данному мероприятию составляет: 10,0тыс.руб. - в 2015, 0,0 тыс.руб. – в 2016 году и 20,0тыс.руб. - в 2017 году. При условии получения субсидии на софинансирование данного мероприятия из краевого бюджета и со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации муниципального образования Канский район, максимальный размер субсидии составляет 500,0 тыс. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования осуществляется в порядке и на условиях согласно [Приложению](#Par4092) 2 к настоящей муниципальной программе.

 3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и (или) среднего предпринимательства. Размер субсидии составляет 50 процентов стоимости оборудования, но не более 27,0 тыс. рублей в 2015 и 2016 годах и 37,0 тыс.руб. в 2017 году из районного бюджета одному субъекту малого предпринимательства.

При условии получения субсидии на софинансирование данного мероприятия из краевого бюджета и со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет администрации муниципального образования Канский район, максимальный размер субсидии составляет 500,0 тыс. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на приобретение оборудования, осуществляется в порядке и на условиях согласно Приложению 3 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 5

к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- Количество поддержанных вновь созданных субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности при реализации программы –1 субъект ежегодно за счет средств районного бюджета (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета);

- Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования при реализации программы – один субъект ежегодно (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета);

- Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших возмещение части затрат на приобретение оборудования при реализации программы - один субъект ежегодно с 2017 года (при финансировании мероприятий за счет средств районного бюджета);

- Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку при реализации программы - 8 субъектов ежегодно;

- Количество граждан и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку по мерам и видам поддержек при реализации программы – до 200 субъектов ежегодно;

- Количество награжденных субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели своей деятельности – до 20 субъектов ежегодно;

- Количество субъектов малого предпринимательства, ставших поставщиками продукции и услуг для муниципальных нужд при реализации программы - 10 единиц ежегодно.

Приложение № 6

к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие малого

и среднего предпринимательства

в Канском районе"

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок и условия предоставления субсидийвновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированиюзатрат вновь созданных субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и категории физических лиц – учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

 - «Конкурсная комиссия» – экспертная комиссия Администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением Администрации Канского района «О создании экспертной комиссии Администрации Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса бизнес-проектов (бизнес-планов), ТЭО предоставляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств;

- «основные средства» - это [средства труда](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0), которые участвуют в [производственном процессе](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81), сохраняя при этом свою натуральную форму. Предназначаются для нужд основной деятельности субъектов малого предпринимательства и должны иметь срок использования более 12-ти месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (за исключением рабочего, продуктивного и племенного скота, семей пчел). К основным средствам в рамках муниципальной программы относятся: рабочие, силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, грузовые транспортные средства, сельхоз. техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, семьи пчел;

- «Заявитель» - субъект малого предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- «Заявка» - комплект документов (включая заявление), поданный Заявителем для принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении Заявителю субсидии;

**- «бизнес-план»** — это документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого (нового) бизнеса;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- «аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

- «социальное предпринимательство» -  субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Канского района Красноярского края «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе», и решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе за счёт бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Организатором конкурса является администрация Канского района в лице отдела планирования и экономического развития (далее - Отдел).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по конкурсному отбору бизнес-проектов (бизнес-планов).

1.7. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Канского района.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально-значимые услуги, являющиеся приоритетными для Канского района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)» согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства Канского района, приведенном в [Приложении 6 к муниципальной программе](#Приложение1).

2.2. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (дата выпуска (возраст) которых не превышает срок полезного использования, регламентированный Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1), за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на приобретение сырья (корма, сено и др.) для выращивания сельскохозяйственных животных (по нормативам) субъектам малого предпринимательства, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции, не состоящих в реестре субъектов агропромышленного комплекса края в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края»;

расходы на приобретение одного компьютерного рабочего места (монитор, процессор, клавиатура, мышь, принтер), программного обеспечения, офисной мебели на одно рабочее место (стол, стул (или кресло), тумбочка, шкаф для одежды, шкаф для документов);

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

расходы по открытию расчетного счета, изготовлению печати;

авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга;

расходы, связанные с проведением независимой оценки приобретенных основных средств (за исключением новых основных средств);

- расходы на разработку бизнес-плана (бизнес-проекта);

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

 Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.3. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии от вновь созданных субъектов малого предпринимательства, в течение года не ограничивается.

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Канского района, со дня регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой, прошло не более 12 месяцев.

2.5. При предоставлении субсидии учитывается приоритетная целевая группа Получателей субсидии, в нее включены:

- зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50 процентов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность.

2.6. Субсидия предоставляется после прохождения Заявителем в срок не ранее 12 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения не менее 20 часов по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.7. Субсидия не предоставляется, если:

1) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, которые Заявитель должен представить самостоятельно, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Канский район в целях софинансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и Администрацией Канского района получено уведомление о предоставлении бюджету Канского района межбюджетного трансферта;

6) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

7) у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

8) на имущество субъекта малого предпринимательства наложен арест;

9) субъект малого предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

10) исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1.Отдел направляет на опубликование в официальное печатное издании «Вести Канского района» и официальный сайт муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kanskadm.ru/> объявление о проведении конкурса не менее чем за 10рабочих дней до начала срока подачи Заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [Приложении № 2 к настоящему Порядку](#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 10 календарных дней со дня опубликования объявления.

3.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению № 1 к настоящему Порядку](#Приложение3).

- документы согласно перечню, приведенному в [Приложении № 2 к настоящему Порядку](#Приложение4).

Заявители, являющиеся физическими лицами или юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанные в [пункте 2.5.](#ПЦГ) настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, позволяющие отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе, согласно перечня документов, приведенного в [Приложении № 2 к настоящему Порядку](#Приложение4).

Все копии должны быть заверены Заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#Переченьдокументов) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.5. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.2. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.7. Отдел (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств ([Приложение № 2 к настоящему Порядку](#Приложение4)), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем.

3.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается, и возвращается Заявителю.

3.9. [Отдел](#Отдел) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

* формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

- осуществляет проведение оценки проектов, представленных в срок, установленный в постановлении о проведении конкурса, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-планов (бизнес-проектов) (далее – Заключение) в соответствии с критериями отбора бизнес-планов (бизнес-проектов), установленными в приложении № 8 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.10. Заключения по каждой заявке представляются на заседание в Конкурсную комиссию. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня.

На заседании каждая Заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно, рассматривается. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Конкурсная комиссия на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса – получателей финансовой поддержки в виде субсидий из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Результаты заносятся в сводную оценочную ведомость.

3.11. Решения, указанные в [пункте 3.10](#Решение) настоящего Порядка, принимаются [Конкурсной комиссией](#Конкурснаякомиссия) на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий трех рабочих дней после соответствующего заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

3.12. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. В случае, если заявки поступили в один срок, преимущества имеет заявка, по бизнес-плану которой предусмотрено создание большего количества работников.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.13. В соответствии с решением Конкурсной комиссии, Отдел в течение трех рабочихдней готовит проект постановления о предоставлении субсидии и передает его на рассмотрение, согласование и визирование в организационно-правовой отдел Администрации и в Финуправление Канского района (далее – Финуправление). Согласование и визирование проекта постановления производится в срок не более пяти рабочих дней.

3.14. Согласованный и завизированный организационно-правовым отделом Администрации и Финуправлением, проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства направляется на подпись Главе Канского района. Подписание производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления на подпись. Подписанное Главой Канского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.15. Отдел в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии Заявителям, сообщает Заявителям о принятом решениив телефонном режиме или направляет им письменное уведомление.

3.16. Администрация Канского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно [Приложению 8 к муниципальной программе](#Приложение7).

3.17. В случае если [Соглашение](#Приложение7) не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.18. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет в Финуправление Канского района (далее – Финуправление):

копию постановления Администрации Канского района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.19. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации Канского района, открытый в УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство) для кассового обслуживания исполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Канском районе». Финуправление ежегодно представляет в Администрацию Канского отдела (Отдел планирования и экономического развития) выписку из районного бюджета «Об утвержденной сумме субсидий на текущий финансовый год».

3.20. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации Канского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией Канского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Канского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.22. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Канского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Канского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Канского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

6. Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

6.1.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности определенной
в пункте 5.1 настоящего Порядка;

6.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных
в Администрацию Канского района в целях получения субсидий;

6.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

6.1.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности в течение одного года без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6.1.5. Невыполнения (выполнения менее 60 процентов) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидий:

 -прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

6.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию Канского района в целях получения субсидии, Администрация Канского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

 6.2.2. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией Канского района и Счетной палатой Канского района, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом [6](#Par13).4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

 Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

* - общая;
* - упрощенная (УСН);
* - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* - в виде единого сельскохозяйственного налога;
* - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии заявитель согласен/согласна на использование для обработки данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" и на предоставление их в следующие организации:

 1) МКУ «ЦБ Канского района»;

 2) муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление

администрации Канского района";

 3) УФК по Красноярскому краю;

 4) краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости

населения г. Канска";

 5) Межрайонная ИФНС России №8 по Красноярскому краю;

 6) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации

 (Государственное учреждение) в г. Канске и Канском районе

 Красноярского края;

 7) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС

 РФ Филиал № 5 Канский);

 8) официальный сайт администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась [аналогичная поддержка](#аналогичная_поддержка) по заявленным расходам из бюджета Канского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / Оригинал |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложения №1 к настоящему Порядку](#Приложение3) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \* | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам \* | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам \* | 30 дней | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации \* | 30 дней | оригинал |
| 6 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности | - | копия/оригинал |
| 7 | Копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка | - | копия /оригинал |
| 8 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.2](#Расходы) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) [основных средств](#Основные_средства): - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),- счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /оригинал |
| 9 | Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг). | - | копия /оригинал |
| 10 | Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности: -Квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с открытием расчетного счета, изготовлением печати | -- | копия/оригиналкопия/оригинал |
| 11 | Бухгалтерский баланс(форма № 1) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За период со дня государственной регистрации до последнего отчетного периода | копия /оригинал |
| 12 | Отчет о прибыли и убытках (форма № 2)- для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /оригинал |
| 13 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме согласно [Приложения 3 к настоящему Порядку](#Приложение5) | - | копия /оригинал |
| 14 | Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) либо  | - | копия /оригинал |
| 15 | Копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании | - | копия /оригинал |
| 16 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | - | копия /оригинал |
| 17 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (ОГРН) | - | копия /оригинал |
| 18 | Бизнес-план (бизнес-проект) в соответствии со структурой приведенной в [Приложении 6 к настоящему Порядку](#Приложение6) | - | копия /оригинал |
| 19 | Копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;  | - | копия /оригинал |
| 20 | Копии ветеринарных справок (ветеринарно-санитарных паспортов) на приобретенный рабочий, продуктивный и племенной скот, пчел (пасеки) | - | копия /оригинал |
| 21 | Отчет об оценке рыночной стоимости приобретенных основных средств бывших в употреблении (рабочего, продуктивного и племенного скота, пчел, основных средств, бывших в употреблении), составленный независимым оценщиком | - | копия /оригинал |
| 22 | Копии документов, подтверждающих получение отчета об оценке рыночной стоимости приобретенных основных средств (договоры на проведение независимой оценки, документы, подтверждающие оплату услуг независимого оценщика) | - | копия /оригинал |
| 23 | Копии справок о наличии личного подсобного хозяйства (пасеки) продавца и покупателя рабочего, продуктивного и племенного скота, семей пчел, выданных сельсоветами или др. уполномоченными органами | - | копия /оригинал |
| 24 | Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов | - | копия /оригинал |
| 25 | Дополнительно документы для заявителей, относящихся к категории заявителей, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ): |  |  |
|  | - для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;- для молодых многодетных семей – паспортные данные / свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей – свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семьи воспитывающие детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил. |  |  |

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 3

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 4

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Расчет

субсидии субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат

по разработке бизнес-планов проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана проекта | Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития администрации

Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение № 5

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

 предпринимательской деятельности

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Глава Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение № 6

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА [<\*>](#Par1029)

--------------------------------

<\*> Бизнес-план выполняется в базовых ценах (за базовый период принимается год подачи заявки на получение финансовой поддержки) на срок, равный периоду окупаемости, плюс 1 год, налоги учитываются по ставкам текущего года.

1. Вводная часть, или резюме проекта

Сущность проекта, важность проекта для заявителя и региона, описание продукции (услуг) и технологии, преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию и потенциал рынка, количество создаваемых новых рабочих мест, возможность использования труда инвалидов.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

2. Информация о заявителе

Основные данные:

- год образования и история заявителя;

- местонахождение;

- организационно-правовая форма;

- размер уставного капитала;

- форма собственности, список акционеров (участников), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

- численность работающих.

3. Анализ положения на рынке

Отличительные особенности продукта (услуги), технологического процесса, торговые марки, возможность экспорта или импортозамещения, наличие лицензии (необходимость ее получения), безопасность и экологичность продукта, гарантии и сервис.

Оценка потребности и объем производства продукции в регионе, значимость данного производства для экономического и социального развития региона, ожидаемая доля заявителя на рынке.

Стратегия вхождения на рынок (расширения доли рынка), взаимоотношений с потенциальными конкурентами.

4. Производственный план

Требования к организации производства, режим работы, состав оборудования, приобретаемого для производства за счет кредитных средств, с указанием общей суммы затрат на его приобретение, поставщики оборудования; производственные площади и подсобные помещения, обеспечение экологической и технической безопасности, программа производства и реализации продукции [(таблица 1)](#Par1073), форма начисления амортизации (простая, ускоренная), амортизационные отчисления [(таблица 2)](#Par1139).

Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами, расходы на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты [(таблица 3)](#Par1193), общая стоимость инвестиционного проекта [(таблица 4)](#Par1289).

5. План маркетинга

Себестоимость продаж и прибыль, ценовая политика, покупатели и конечные потребители продукта или услуги, виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками, программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6. Организационный план

Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей. Основная роль каждого члена команды, численность работающих и затраты на оплату труда [(таблица 5)](#Par1343).

7. Финансовый план

Основные нормативы для финансово-экономических расчетов (объем производства и реализации, цена и себестоимость продукции, объем финансирования проекта по источникам [(таблица 6)](#Par1379), финансовые результаты реализации инвестиционного проекта, распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем прибыли [(таблица 7)](#Par1417).

8. Анализ рисков

Риски заявителя (необходимо дать анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта), планируемые меры по их предупреждению и устранению, возможное влияние указанных рисков на финансовые результаты заявителя, гарантии партнеров инвесторам.

Таблица 1

Программа производства и реализации продукции

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении по проекту, всего |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 2 | Объем производства в стоимостном выражении по проекту, всего |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 3 | Цена реализации за единицу продукции |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка от реализации продукции, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | НДС |  |  |  |  |

Таблица 2

Амортизационные отчисления

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Норма амортизации | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Основные средства, всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | здания и сооружения |  |  |  |  |
| 2 | оборудование |  |  |  |  |
| 3 | транспортные средства |  |  |  |  |
| 4 | производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |
| 5 | земельные участки |  |  |  |  |

Таблица 3

Затраты на производство и сбыт продукции

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Затраты по проекту, в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |
| 1 | сырье, материалы, комплектующие и т.д. |  |  |  |  |
| 2 | транспортные затраты |  |  |  |  |
| 3 | расходы на оплату труда |  |  |  |  |
| 4 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 5 | расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря |  |  |  |  |
| 6 | расходы на ремонт основных средств |  |  |  |  |
| 7 | износ санитарной и спецодежды, приборов и других быстроизнашиваемых предметов |  |  |  |  |
| 8 | расходы на топливо и электроэнергию для производственных нужд |  |  |  |  |
| 9 | расходы на хранение, подработку, сортировку, упаковку товаров |  |  |  |  |
| 10 | расходы на рекламу |  |  |  |  |
| 11 | расходы по оплате процентов за пользование займом, кредитом |  |  |  |  |
| 12 | прочие расходы (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |

Таблица 4

Общая стоимость инвестиционного проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Капитальные вложения по проекту, всего, в т.ч. |  |  |  |  |
| 1.1 | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |
| 1.2 | оборудование |  |  |  |  |
| 1.3 | прочие затраты |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |
| 3 | Итого объем инвестиций на реализацию проекта |  |  |  |  |

Таблица 5

Численность работающих и расходы на оплату труда

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Ср.-мес. зарплата 1 работника |  |  |  |  |
| 3 | Годовой фонд оплаты труда |  |  |  |  |

Таблица 6

Источники средств для реализации проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника | Сумма | Доля в общей сумме проекта, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Собственные средства, всего |  |  |
| 2 | Заемные и привлеченные средства, всего, в т.ч.: |  |  |
|  | кредиты банков |  |  |
|  | заемные средства других организаций |  |  |
|  | прочие |  |  |
| 3 | Источники средств, всего ([п. 1](#Par1392) + [п. 2](#Par1396)) |  |  |

Таблица 7

Финансовые результаты реализации проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая выручка от производства (реализации) продукции по проекту |  |  |  |  |
| 2 | Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту |  |  |  |  |
| 3 | Финансовый результат ([п. 1](#Par1434) - [п. 2](#Par1440)) |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За\_\_\_\_\_\_год, (год, следующий за годом получения субсидии) (план) | За \_\_\_\_ год (год, следующий за годом получения субсидии) (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |  |
|  | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан | ед. |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 8

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Лист критериев отбора бизнес-планов (бизнес-проектов) для принятия решения о возможности участия в конкурсе

 (наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Качество проработки бизнес-плана** |  |  |  |
| а) | высокое качество оформления (структурированный, грамотный, легко читаемый документ) | 3 |  |  |
| б) | среднее качество (небрежное оформление отдельных элементов (объектов) бизнес-плана) | 2 |  |  |
| в) | низкое качество оформления (безграмотное изложение, отсутствие нумерации, отсутствие единого формата) | 1 |  |  |
| **2** | **Формирование себестоимости**  |  |  |  |
| а) | Указаны затраты на сырье иматериалы, расходы на оплату труда, аренда помещения, основных средств, указаны налоговые платежи, прочие расходы (транспортные расходы, расходы на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.)  | 3 |  |  |
| б) | Не указаны затраты или указаны не все  | 2 |  |  |
| **3** | **Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации**  |  |  |  |
| а) | имеется опыт, квалификация, образование(имеются данные об опыте, квалификации и образовании инициатора проекта в запроектированной сфере деятельности  | 4 |  |  |
| б) | имеется образование, квалификация  | 3 |  |  |
| в) | имеется только опыт  | 2 |  |  |
| г) | отсутствуют опыт, квалификация, образование | 0 |  |  |
| **4** | **Достоверность расчетов в бизнес-проекте**  |  |  |  |
| а) | финансовые расчеты выполнены без ошибок на срок, превышающий срок окупаемости проекта, но неменее чем на 3 года  | 3 |  |  |
| б) | данные в описательной части бизнес-проекта не соответствуют данным в расчетах по разделам: налогообложение, финансовый проект, движение денежных средств  | 2 |  |  |
| в) | расчеты выполнены с ошибками, ошибки влекут неверный результат  | 0 |  |  |
| **5** | **Социальная эффективность** |  |  |  |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (справочно на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | более 1 МРОТ | 2 |  |  |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
|  | работники отсутствуют | 1 |  |  |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии, или у индивидуального предпринимателя в отчетном году: |  |  |  |
| 0 | 1 |
| от 1 до 5 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| в) | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения финансовой поддержки: |  |  |  |
| создание 1 и более дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 1 дополнительного рабочего места | 2 |
| создание новых рабочих мест не планируется  | 1 |
| **6** | **Бюджетная эффективность** |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней: |  |  |  |
| от 10 и выше процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **7** | **Экономическая эффективность** |
| а) | Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и (или) среднего предпринимательства: |  |  |  |
| Входящий в перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности | 2 |
| Прочие виды деятельности | 1 |  |  |
| б) | Увеличение объема производства товаров (работ, услуг) в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| от 10 и выше процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| от 10 и выше процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **8** | **Окупаемость проекта** |  |  |  |
| а) | Период окупаемости проекта до 2 лет | 5 |  |  |
| б) | Период окупаемости проекта от 2 до 3 лет | 4 |  |  |
| в) | Период окупаемости проекта свыше 3 лет | 3 |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |

Ведущий специалист

отдела планирования и

экономического развития

администрации Канского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 9

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части

расходов, связанных

с приобретением и созданием

основных средств и началом

предпринимательской деятельности

Заключение оценки реализуемости бизнес-проекта (бизнес-плана)

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) |  |
| Наименование проекта: |  |
| Адрес заявителя: |  |
| Организационно-правовая форма:  |  |
| Краткое описание проекта: |  |
| Приоритетная целевая группа |  |
| Сумма субсидии |  | рублей |
| Количество создаваемых рабочих мест |  | раб.м. |
| Общая сумма баллов |  | баллов |
| Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территорииилиПроект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории |
|  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |  |
|  |  | Подпись |

Приложение № 7

к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

 Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие малого

и среднего предпринимательства

в Канском районе"

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Понятие «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2.2. Аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.2.3. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Администрацию Канского района за предоставлением субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией Канского района решения о предоставлении заявителю субсидии.

1.2.6. Конкурсная комиссия – экспертная комиссия Администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением Администрации Канского района «О создании экспертной комиссии Администрации Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса бизнес-проектов (бизнес-планов), ТЭО предоставляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств.

2.Условия предоставления субсидии.

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Регистрация в качестве субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на территории Красноярского края не позднее 1 января текущего финансового года и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на территории Канского района.

2.1.2. Отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2.1.3. Отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

2.1.4. Осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам (при их наличии) в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «[О минимальном размере оплаты труда](http://krasnoyarsk.bezformata.ru/word/o-minimalnom-razmere-oplati-truda/239498/)» на отчетный период и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.1.5. Приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1января 2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.1.6. Приобретение заявителем оборудования необходимого
для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.1.7. Приобретение оборудования должно осуществляться
у организаций, реализующих вышеуказанное оборудование, либо в специализированных магазинах для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

2.1.8. Приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

2.1.9. Приобретение заявителем оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.10. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Канского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)), согласно перечню подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности, указанных в Приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (далее – Программа) за исключением видов деятельности, включенных в раздел G (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2. Предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не выполнены условия оказания поддержки;

2) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

4) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Канский район в целях софинансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и Администрацией Канского района получено уведомление о предоставлении бюджету Канского района межбюджетного трансферта;

5) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

3.Требования к заявке на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию Канского района заявку, включающую в себя следующие документы:

3.1.1. [заявление](#Par4173) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. копии документов, подтверждающих полномочия лица
на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица.
В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности;

3.1.3. выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (возможно представление по инициативе заявителя);

3.1.4. справка инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (возможно представление по инициативе заявителя);

3.1.5. справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (возможно представление по инициативе заявителя);

3.1.6. справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (возможно представление по инициативе заявителя);

3.1.7. копии ОГРН и ИНН заявителя;

3.1.8. для юридических лиц – копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

3.1.9. для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

3.1.10. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год;

3.1.11. копии заключенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

 3.1.12. копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и платежных ордеров (квитанций к приходным кассовым ордерам), счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может
не составляться поставщиком, счетов (в случае его наличия);

3.1.13. копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

 3.1.14. копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте
с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря
и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств
и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России
от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

3.1.15. копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

3.1.16.технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с макетом согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

 3.1.17. для ИП – сельхозпроизводителей, ведущих подсобное хозяйство – справку администрации сельсовета о наличии подсобного хозяйства;

3.1.18. документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов;

3.1.19. документы, определяющие принадлежность земельных участков, объектов, на которых осуществляется предпринимательская деятельность (договора аренды на территорию, объект, свидетельство о собственности).

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](#Par2) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Администрация Канского района самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 3.1.3. - 3.1.6. в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 3.1.3. - 3.1.6. настоящего порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1.Отдел направляет на опубликование в официальное печатное издании «Вести Канского района» и официальный сайт муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kanskadm.ru/> объявление о проведении конкурса не менее чем за 10рабочих дней до начала срока подачи Заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в [пункте 3.1. к настоящему Порядку](#Приложение4). Срок приёма документов не может составлять менее 10 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.2. Представляемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

4.4. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.1. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.5. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

4.6. Отдел (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 3.1.3.-3.1.6. перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части расходов, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается, и возвращается Заявителю.

4.8. [Отдел](#Отдел) в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

* формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

- осуществляет проведение оценки ТЭО, представленных в срок, установленный в постановлении о проведении конкурса, и подготовку заключений оценки реализуемости ТЭО (далее – Заключение) в соответствии с критериями отбора ТЭО, установленными в приложении № 6 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

4.9. Заключения по каждой заявке представляются на заседание в Конкурсную комиссию. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня.

На заседании каждая Заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно, рассматривается. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Конкурсная комиссия на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса – получателей финансовой поддержки в виде субсидий из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Результаты заносятся в сводную оценочную ведомость.

4.10. Решения, указанные в [пункте 4.9.](#Решение) настоящего Порядка, принимаются [Конкурсной комиссией](#Конкурснаякомиссия) на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий трех рабочих дней после соответствующего заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.11. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. В случае если заявки поступили в один срок, преимущества имеет заявка, по ТЭО которого предусмотрено создание большего количества работников, либо среднесписочная численность которого имеет больший показатель.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

4.12. В соответствии с решением Конкурсной комиссии, Отдел в течение трех рабочихдней готовит проект постановления о предоставлении субсидии и, передает его на рассмотрение, согласование и визирование в организационно-правовой отдел Администрации и в Финуправление Канского района (далее – Финуправление). Согласование и визирование проекта постановления производится в срок не более пяти рабочих дней.

4.13. Согласованный и завизированный организационно-правовым отделом Администрации и Финуправлением, проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства направляется на подпись Главе Канского района. Подписание производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления на подпись. Подписанное Главой Канского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

4.14. Отдел в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии Заявителям, сообщает Заявителям о принятом решениив телефонном режиме или направляет им письменное уведомление.

4.15. Администрация Канского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно [Приложению 8 к муниципальной программе](#Приложение7).

4.16. В случае если [Соглашение](#Приложение7) не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.17. Администрация Канского района (Отдел) в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет в Финуправление Канского района (далее – Финуправление):

копию постановления Администрации Канского района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.18. Финуправление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации Канского района, открытый в УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство) для кассового обслуживания исполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Канском районе». Финуправление ежегодно представляет в Администрацию Канского отдела (Отдел планирования и экономического развития) выписку из районного бюджета «Об утвержденной сумме субсидий на текущий финансовый год».

4.19. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации Канского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией Канского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

4.20. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Канского района на расчетный счет получателя субсидии.

4.21. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Канского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Канского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Канского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

6. Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

6.1.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности определенной
в пункте 5.1 настоящего Порядка;

6.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных
в Администрацию Канского района в целях получения субсидий;

6.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

6.1.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности (в течение двух лет со дня получения субсидии) без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6.1.5. Невыполнения (выполнения менее 75 процентов) в соответствии с таблицей «Финансово-экономические показатели деятельности заявителя» (предоставленного технико-экономического обоснования) каждого из следующих показателей:

-прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, планируемая к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в результате получения субсидий, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

6.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию Канского района в целях получения субсидии, Администрация Канского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) заказное письмо с уведомлением о вручении с требованием по возврату субсидии с указанием оснований по принятию данного решения и с приложением выписки из протокола заседания Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

6.2.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией Канского района и Счетной палатой Канского района, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом [6](#Par13).4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

в целях создания и (или) развития,

 и (или) модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет).

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая «\_\_\_»

упрощенная (УСН) «\_\_\_»

патентная (ПСН) «\_\_\_»

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «\_\_\_»

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «\_\_\_».

10. Договор на приобретение оборудования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Сведения об иных формах предоставляемой муниципальной поддержки прилагаю.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

14. Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии, я согласен/согласна на использование для обработки моих данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и на предоставление их в следующие организации:

1.) МКУ «ЦБ Канского района»;

2.) муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Канского района»;

(в ред. постановления от 30.01.2015 № 41-пг)

3.) УФК по Красноярскому краю;

 4.) межрайонная ИФНС России № 8 по Красноярскому краю.

 5.) Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в г. Канске и Канском районе Красноярского края;

6.) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС РФ Филиал №5 Канский);

7.) официальный сайт администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Приложение № 2

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

 в целях создания и (или) развития,

 и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

 Расчет

субсидии субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат

по разработке бизнес-планов проектов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Наименование бизнес-плана проекта | Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела планирования

и экономического развития администрации

Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Приложение № 3

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

 в целях создания и (или) развития,

 и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 | … | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования  | х |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест,  |  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) | Плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплатана 1 работающего | рублей  |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Приложение №4

к порядку и условиям

предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат

на приобретение оборудования

 в целях создания и (или) развития,

 и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **За \_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки)** | **За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в т.ч. НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | в т.ч. объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края |  |  |  |  |  |
| 10 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку и условиямпредоставления субсидий субъектам малогои среднего предпринимательствана возмещение части затратна приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров (работ, услуг)  |

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

 Приложение № 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку и условиямпредоставления субсидий субъектам малогои среднего предпринимательствана возмещение части затратна приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров (работ, услуг)  |

Лист критериев отбора технико-экономических обоснований для принятия решения о возможности участия в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Направление инвестиционных расходов  | организация нового производства продукции  | 3 |  |  |
| приобретение нового более современного оборудования взамен устаревшего, или для усовершенствования производственного процесса | 2 |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работающих на предприятии, или у индивидуального предпринимателя в отчетном году: | 0 | 1 |  |  |
| от 1 до 5 | 2 |  |  |
| от 5 и выше | 3 |  |  |
| 3. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | создание 1 и более дополнительных рабочих мест | 3 |  |  |
| создание 1 дополнительного рабочего места | 2 |  |  |
| создание новых рабочих мест не планируется  | 0 |  |  |
| 4. | Объем производства  | увеличение объемов производства продукции  | 10 |  |  |
| объем производства не изменился при расширении ассортимента выпускаемой продукции  | 7 |  |  |
| объем производства не изменился при повышении качества выпускаемой продукции  | 5 |  |  |
| объемы производства продукции не изменились | 1 |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (справочно на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | более 1 МРОТ | 2 |  |  |
| 1 МРОТ | 1 |  |  |
| ниже 1 МРОТ | 0 |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Ведущий специалист

отдела планирования и

экономического развития

администрации Канского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 7

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку и условиямпредоставления субсидий субъектам малогои среднего предпринимательствана возмещение части затратна приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производстватоваров (работ, услуг)  |

Заключение оценки технико-экономического обоснования

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) |  |
| Приобретено оборудование |  |
| Адрес заявителя: |  |
| Организационно-правовая форма:  |  |
| Цель приобретения оборудования: |  |
| Приоритетная целевая группа |  |
| Сумма субсидии |  | рублей |
| Среднесписочная численность |  | раб.м. |
| Количество создаваемых рабочих мест |  | раб.м. |
| Общая сумма баллов |  | баллов |
|  |
|  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |  |
|  |  | Подпись |

Приложение № 8

 к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

Приложение 4

 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период 2015-2018 годы |
| Муниципальная программа |  «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»  | всего расходные обязательства по программе | 852 | 0412 | Х | Х | 4718,88213 | 650,00000 |  150,00000 | 150,00000  | 5668,88213 |
| в том числе по ГРБС: |  |   |   |   |  |  |   |   |  |
| Администрация Канского района | 852 | 0412 | Х | Х | 4718,88213 | 650,00000 |  150,00000 | 150,00000  | 5668,88213 |
| Мероприятие 1 |  Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства по мероприятию | 852 | 0412 | 0610001110 | 810 | 2768,21810 | 120,00000 | 100,00000  | 100,00000  | 3088,21810 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
| Администрация Канского района | 852 | 0412 | 0610001110 | 810 | 2768,21810 | 120,00000 | 100,00000  | 100,00000  | 3088,21810 |
|  Мероприятие 2 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.  | всего расходные обязательства по мероприятию | 852 | 0412 | 0610003110 | 810 | 532,42067 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 572,42067 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Канского района | 852 | 0412 | 0610003110 | 810 | 532,42067 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 572,42067 |
| Мероприятие 3 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).  | всего расходные обязательства  | 852 | 0412 | 0610003110 | 810 | 1415,24336 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 1496,24336 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Канского района | 852 | 0412 | 0610003110 | 810 | 1415,24336 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 1496,24336 |
| всего расходные обязательства  | 852 | 0412 | 0610076070 | 810 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Канского района | 852 | 0412 | 0610076070 | 810 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 |
| Мероприятие 4 | Проведение «Дня российского предпринимательства» | всего расходные обязательства  | 852 | 0412 | 0610004110 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 12,00000 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация Канского района | 852 | 0412 | 0610004110 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 12,00000 |

 Приложение № 9

 к постановлению администрации Канского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_-пг

Приложение 5

 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы

 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого на период 2015-2018гг. |
| Муниципальная программа  | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»  | Всего  | 4718,88213 | 650,00000 |  150,00000 | 150,00000  | 5668,88213 |
| в том числе:  |   |  |   |   |  |
| федеральный бюджет (\*)  | 3848,88213 |  |  |  | 3848,88213 |
| краевой бюджет  | 770,00000  | 500,00000  |   |   | 1270,00000   |
| внебюджетные источники  |   |   |   |   |   |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*)  | 100,00000 | 150,00000 | 150,00000  | 150,00000  | 550,00000 |
| юридические лица |   |   |   |   |   |
| Мероприятие программы 1 | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Всего  | 2768,2181 | 120,00000 | 100,00000  | 100,00000  | 3088,2181 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*)  | 2144,21810 |  |  |  | 2144,21810 |
| краевой бюджет  | 564,00000 |  |  |  | 564,00000 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*)  | 60,00000 | 120,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 380,00000 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 2 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования. | Всего  | 532,42067 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 572,42067 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*)  | 522,42067 |  |  |  | 522,42067 |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*)  | 10,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 50,00000 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 3 | Субсидирование части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).  | Всего  | 1415,24336 | 527,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 1996,24336 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*)  | 1182,24336 |  |  |  | 1182,24336 |
| краевой бюджет  | 206,00000 | 500,00000 |  |  | 706,00000 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*)  | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 108,00000 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 4 | Проведение «Дня российского предпринимательства» | Всего  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 12,00000 |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*)  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*)  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 12,00000 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к постановлению администрации

Канского района от\_\_.\_\_.2016 №\_\_\_-пг

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Канском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДАЛЕННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТНОСТЕЙ

Канского района и населенных пунктов муниципального образования, в которых отсутствуют предприятия торговли, для целей предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

**Отдаленные и труднодоступные местности Канского района:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Расстояние от административного центра г.Канск, км. | Вид транспортного сообщения с административным центром | Ближайший населенный пункт | Расстояние до ближайшего населенного пункта (км.) |
| **Амонашенский сельсовет** |
| д. Тарай  | 58 | Автобусное | д. Амонаш | 12 |
| **Георгиевский сельсовет** |
| д. С-Александровка | 53 | Автобусное | д. Михайловка | 6 |
| д. Сухо-Ерша | 55 | Автобусное | д. Ивановка | 8 |
| **Краснокурышинский сельсовет** |
| д. Пермяково | 28 | Автомобильное | с. К-Курыш | 12 |
| **Мокрушинский сельсовет** |
| п. Залесный | 73 | Автобусное | д. Николаевка | 11 |
| д. Любава | 67 | Автобусное | д. Алега | 7 |
| **Сотниковский сельсовет** |
| д. Круглово | 31 | Автобусное | с. Сотниково | 9 |
| **Таеженский сельсовет** |
| с. Таежное | 59 | Автобусное | д. Алешино | 7 |
| **Терский сельсовет** |
| д. Комарово | 45 | Автобусное | с. Терское | 11 |
| д. Петрушки | 42 | Автобусное | п. Бошняково | 7 |
| **Чечеульский сельсовет** |
| п. Краснополянск | 18 | Автомобильное | с. Чечеул | 15 |

**Населенные пункты, в которых отсутствуют предприятия торговли:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование населенного пункта** |
| Амонашенский сельсовет |
| 1. |  д. Подъянда |
| Анцирский сельсовет |
| 2. | д. Белоярск |
| 3. | д. Подояйск |
| Большеуринский сельсовет |
| 4. | п. Дорожный |
| Верх-Амонашенский сельсовет |
| 5. | п. Зеленая Дубрава |
| 6. | д. Орловка |
| Георгиевский сельсовет |
| 7. | д. Михайловка |
| Краснокурышинский сельсовет |
| 8. | д. Алешино |
| Мокрушинский сельсовет |
| 9. | д. Алега |
| 10. | д. Ивантай |
| Рудянский сельсовет |
| 11. | д. Тагаши |
| Терский сельсовет |
| 12. | д. Михайловка |
| Филимоновский сельсовет |
| 13. | с. Крутая Горка |
| Чечеульский сельсовет |
| 14. | п. Краснополянск |